



## **REGISTRO DIARIO DE LA JORNADA DE TRABAJO DEL PERSONAL**

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ajuntament de València.

Dirección: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 52 54 78

Contacto de la Delegación de Protección de Datos (DPD): [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará los datos con el fin de realizar el Registro diario de la jornada de trabajo mediante un sistema que permite la geolocalización del dispositivo en el que se efectúa el registro, limitado al momento concreto de la entrada y de la salida.

### **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos personales tratados se conservarán durante todo el tiempo que sea necesario para la finalidad pretendida y durante los plazos de prescripción de acciones. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1.b), c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 2016/679 (ejecución contrato, obligación legal e interés público); Ley 7/1985 LBRL); Ley 30/1984, de medidas para la reforma de la función pública; R.D. legislativo 5/2015 (TREBEP); Ley 4/2021 (FPV); R.D. legislativo 2/2015, texto refundido de la ley del estatuto de los trabajadores, en especial el artículo 34.9; L.O. 3/2018, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, en especial el artículo 90.

Así como el artículo 6.1.a) del RGPD 2016/679 (consentimiento) en relación al tratamiento de los datos de geolocalización y dirección IP como consecuencia del uso de dispositivos de titularidad privada del personal; Ley 16/1985, patrimonio histórico español.

### **¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?**

Los datos tratados no se cederán a terceras personas, salvo en los supuestos previstos en una ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

### **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Derecho a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias, establecidas en la normativa de protección de datos personales, se podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de los datos.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con una situación particular, podrá ejercerse el derecho de **oposición** al tratamiento de los datos.
- Para ejercitar los derechos se podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada](#) del ayuntamiento, ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formularse reclamaciones ante la [Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).