



DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
 Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD				
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA ACABAMENT / FECHA FIN	HORA INICI / HORA INICIO	HORA ACABAMENT / HORA FIN	
NOMBRE D'ASSISTENTS PREVISTOS / NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS	DIA DE MUNTATGE / DÍA DE MONTAJE	HORA INICI / HORA INICIO	DIA DE DESMUNTATGE / DÍA DE DESMONTAJE	
EMPRESA DE CATERING	TELÈFON / TELÉFONO			
EMPRESA DE DECORACIÓ / EMPRESA DE DECORACIÓN	TELÈFON / TELÉFONO			
ALTRES EMPRESES / OTRAS EMPRESAS				

ESPAI QUE SOL·LICITA / ESPACIO QUE SE SOLICITA

- Pati Pati i Sales II i III Saló Noble i antesala
 Patiò Patiò y Salas II y III Salón Noble y antesala
- Pati i Sala I Pati i Sales I i II Sala de Conferències
 Patiò y Sala I Patiò y Salas I y II Sala de Conferencias
- Pati i Sala III Pati i Sales I, II i III
 Patiò y Sala III Patiò y Salas I, II y III

**DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD**

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

INFORMACIÓ GENERAL

- El lloguer de les sales podrà ser per **jornada parcial** quan l'acte es desenrotlle en jornada matutina -en horari de 9:00 a 14:00 h- o únicament en el de la vesprada -en horari de 16:00 a 21:00 h-, inclòs el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment i abonant en estos casos el 50% de l'import de la taxa fixada per jornada completa.
- Els preus estan **exempts d'IVA** per ser taxes municipals.
- El pagament es realitzarà per mitjà d'**ingrés o transferència bancària** abans de la realització de l'esdeveniment.
- S'exigirà el 10% de l'import en concepte de **reserva**, que es descomptarà de la liquidació final, que serà a fons perdut en cas d'anul·lació de la reserva.
- Quan es tracte d'un **dinar**, l'horari màxim serà fins a les 20:00 h, i es podrà desmuntar de 20:00 a 22:00 h.
- Si es tracta d'un **sopar o un acte a la vesprada**, l'horari màxim serà fins a les 02:00 h, i es podrà realitzar el desmuntatge durant les dos hores següents.

REDUCCIONS:

- Els dies destinats a **muntatge i desmuntatge** de les instal·lacions pròpies de l'esdeveniment s'abonarà únicament el 50% de l'import de la taxa.
- Quan la destinació i aprofitament de les instal·lacions siga per a actes realitzats per **entitats sense ànim de lucre**, s'aplicarà una reducció del 20% a l'import de la taxa, sempre que eixos actes es facen en dies laborables de dilluns a divendres.

INFORMACIÓN GENERAL

- El alquiler de las salas puede ser por **jornada parcial** cuando el acto se desarrolle en jornada de mañana -en horario de 9:00 a 14:00 h- o únicamente en el de la tarde -en horario de 16:00 a 21:00 h-, incluido el montaje y desmontaje del evento y abonando en estos casos el 50% del importe de la tasa fijada por jornada completa.
- Los precios están **exentos de IVA** por ser tasas municipales.
- El pago se realizará mediante **ingreso o transferencia bancaria** antes de la realización del evento.
- Se exigirá el 10% del importe en concepto de **reserva**, que se descontará de la liquidación final, que será a fondo perdido en caso de anulación de la reserva.
- Cuando se trate de un **almuerzo**, el horario máximo será hasta las 20:00 h, pudiéndose desmontar de 20:00 a 22:00 h.
- Si se trata de una **cena o un acto por la tarde**, el horario máximo será hasta las 02:00 h, pudiéndose realizar el desmontaje durante las dos horas siguientes.

REDUCCIONES:

- Los días destinados a **montaje y desmontaje** de las instalaciones propias del evento se abonará únicamente el 50% del importe de la tasa.
- Cuando el destino y aprovechamiento de las instalaciones sea para actos realizados por **entidades sin ánimo de lucro**, se aplicará una reducción del 20% al importe de la tasa, siempre que dichos actos se celebren en días laborables de lunes a viernes.

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/85, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1, b), c) y e) del RGPD 2016/679 UE (ejecución contrato, obligación legal e interés público); Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica del mismo**, así como en la **dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es**.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.