

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A
PROVES SELECTIVES
SOLICITUD DE ADMISIÓN A
PRUEBAS SELECTIVAS

PE.AF.106

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Cos o plaça a què aspira / <i>Cuerpo o plaza a que aspira</i> | Data BOP / <i>Fecha BOP</i> | Data BOE / <i>Fecha BOE</i> | TORN / <i>TURNO</i> <input type="checkbox"/> Lliure / <i>Libre</i> <input type="checkbox"/> Mobilitat / <i>Movilidad</i> <input type="checkbox"/> Promoció interna / <i>Promoción interna</i> <input type="checkbox"/> Consolidació treball temporal / <i>Consolidación empleo temporal</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

| | | | |
|--|---------------------------------|---|------------------------------|
| 1r cognom / <i>1.º apellido</i> | 2n cognom / <i>2.º apellido</i> | Nom / <i>Nombre</i> | |
| Tipus d'identificació / <i>Tipo de identificación</i> | Número | Localitat de naixement / <i>Localidad de nacimiento</i> | Província / <i>Provincia</i> |
| <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | | | |

En cas de tindre algun problema material per a fer la prova, cal que especifiqueu quin tipus d'adaptació necessiteu:
Si necesita algún tipo de adaptación material para la realización de la prueba, indique cuál:

Persona amb diversitat funcional
Persona con diversidad funcional

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

| | | | |
|--|--|--------|---|
| Norm i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i> | Tipus d'identificació / <i>Tipo de identificación</i> | Número | Tipus de persona / <i>Tipo de persona</i> |
| | <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | | <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica |

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

| | | | |
|---|---------------------------|-----|--|
| Llengua / <i>Lengua</i> | Telèfon / <i>Teléfono</i> | Fax | Adreça electrònica / <i>Correo electrónico</i> |
| <input type="checkbox"/> Valencià / <i>Valenciano</i> <input type="checkbox"/> Castellà / <i>Castellano</i> | | | |

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----|----------------------|--------------------------|--------|-----------------------|----|
| Tipus i nom de la via / <i>Tipo y nombre de la vía</i> | Número | Bis | Bloc / <i>Bloque</i> | Escala / <i>Escalera</i> | Planta | Porta / <i>Puerta</i> | Km |
| Codi postal / <i>Código postal</i> | Municipi / <i>Municipio</i> | | | | | | |
| | | | | | | | |

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente, (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

BONIFICACIÓ DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN PER / BONIFICACIÓN DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN POR

Família nombrosa especial / *Familia numerosa especial* Família nombrosa general / *Familia numerosa general* Diversitat funcional / *Diversidad funcional* Desocupació / *Desempleo*

DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/da, a presentar-ne la documentació acreditativa, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y me comprometo, en caso de ser propuesto/a, a presentar la documentación acreditativa de las mismas, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES / AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre'n directament les dades personals en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el seu consentiment exprés, i amb esta finalitat, cal que **empleneu les caselles següents:**

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto, deberá **cumplimentar las siguientes casillas:***

Autoritza, si és el cas, al fet que s'obtinga de l'Agència Tributària (AEAT) les seues dades tributàries relatives a l'**acreditació de les rendes** de la part corresponent als ingressos de la persona contribuent de l'any anterior a la data de la convocatòria o certificació acreditativa de no haver presentat declaració d'IRPF.

*Autoriza, en su caso, a que se obtenga de la Agencia Tributaria (AEAT) sus datos tributarios relativos a la **acreditación de las rentas** de la parte correspondiente a los ingresos de la persona contribuyente del año anterior a la fecha de la convocatoria o certificación acreditativa de no haber presentado declaración de IRPF.*

Autoritza, si és el cas, al fet que s'obtinga del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) les seues dades relatives a la condició de **demandant d'ocupació** durant, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

*Autoriza en su caso, a que se obtenga del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) sus datos relativos a la condición de **demandante de empleo** durante, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria.*

Autoritza, si és el cas, al fet que s'obtinga del Centre de Valoració de la Discapacitat (GV) certificació acreditativa de la **condició de discapacitat** (grau de minusvalidesa igual o superior al 33%).

*Autoriza, en su caso, a que se obtenga del Centro de Valoración de la Discapacidad (GV) certificación acreditativa de la **condición de discapacidad** (grado de minusvalía igual o superior al 33 %).*

Autoritza, si és el cas, al fet que s'obtinga del Ministeri de Justícia certificat negatiu d'**antecedents penals i/o certificat negatiu de delictes sexuals** pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

*Autoriza, en su caso, a que se obtenga del Ministerio de Justicia certificado negativo de **antecedentes penales y/o certificado negativo de delitos sexuales** por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, a no haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.*

En cas de **no autoritzar** l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*En caso de **no autorizar** la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

DOCUMENTS QUE S 'ADJUNTEN A LA SOL-LICITUD / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1. Resguard d'ingrés dels drets d'examen

*Resguardo de **ingreso de los derechos de examen***

2. Còpia del document de **bonificació de taxes** (segons l'Ordenança fiscal aprovada per acord del 27-10-06)

*Copia del documento de **bonificación de tasas** (según Ordenanza fiscal aprobada por acuerdo del 27-10-06)*

3. Altres documents d'acord amb les bases de la convocatòria

Otros documentos de conformidad con las bases de la convocatoria

SOL-LICITUD / SOLICITUD

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència esta instància.

Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

Idioma de realització dels exàmens:

Idioma de realización de los exámenes:

València
Valenciano

Castellà
Castellano

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA PERSONA SOL-LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamacions.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamacions.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamacions ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.