



CERTIFICACIÓ EMAS III

Una de les ferramentes de prevenció i control de la contaminació que més confiança ofereix a la societat en general, pel seu caràcter de **transparència, voluntarietat, resultats mesurables i credibilitat**, és la participació de les organitzacions en el Sistema comunitari de Gestió i Auditories Mediambientals (EMAS: ECO-MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME)

És un Sistema de Gestió i Auditoria Mediambiental, els objectius del qual són:

PROMOURE MILLORES CONTÍNUES DEL COMPORTAMENT MEDIAMBIENTAL

ASSEGURAR UN ALT NIVELL DE PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT.

OBTINDRE UN AVANTATGE COMPETITIU D'ESTES MILLORES

ESTABLIR I APLICAR per mitjà del sistema de gestió mediambiental:

- **L'avaluació sistemàtica, objectiva i periòdica del funcionament de tals sistemes,**
- **La difusió d'informació sobre comportament mediambiental,**
- **EL diàleg obert amb el públic i altres parts interessades,**
- **La implicació activa del personal en les organitzacions,**
- **La formació adequada.**



Els requisits d'aquest sistema vénen regulats pel REGLAMENT (CE) NÚM. 1221/2009 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 25 de novembre del 2009.

En el mes De Juliol del 2011, després de la corresponent auditoria externa i presentada la Declaració Mediambiental, esta va ser verificada per l'empresa TuvReinland i remesa a la Conselleria de Medi Ambient. Atorgada la conformitat per la Conselleria, van ser inscrites les platges de Malva-rosa i Cabanyal en el Registre europeu EMAS, corresponent a l'any 2010 amb el número ÉS-000047.

L'any 2014, esta va ser renovada i ampliada a la platja de Pinedo

DIFERÈNCIES ENTRE EMAS III i ISO 14001

Les diferències fonamentals són que L'EMAS exigeix a més:

- major implicació del personal de l'empresa
- major informació pública i comunicació amb les parts interessades
- Millora contínua del comportament mediambiental
- Garantia del compliment dels requisits legals

Per a poder optar al registre EMAS i poder utilitzar el seu logotip s'han seguit els passos següents:

1. ANÀLISI MEDIAMBIENTAL o radiografia per mitjà de la que s'analitza:

- Identificació dels aspectes mediambientals directes i indirectes
- Anàlisi de les pràctiques de gestió mediambiental existents en l'organització
- Anàlisi dels incidents ocorreguts (fugues , abocaments no controlats)
- Identificació de situacions d'emergència ocorregudes o possibles (incendis, terratrèmols , inundacions , temporals)
- Identificació de la legislació mediambiental aplicable
- Identificació d'altres requisits mediambientals suggerits per associacions ciutadans...

L'organització ha d'avaluar quins aspectes mediambientals són més importants pel seu impacte ambiental, cridant-los aspectes mediambientals significatius, havent de posar a disposició del públic els criteris d'avaluació d'estos aspectes.

2 POLÍTICA MEDIAMBIENTAL: Són les intencions d'una organització respecte al comportament mediambiental, inclòs el compliment dels requisits legals i el compromís de millorar de manera contínua a través d'objectius i metes plasmades documentalment i públicament

3.SISTEMA DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL . Organitzat per mitjà d'uns recursos, funcions, responsabilitats i autoritats. (El normal és que es definisquen a través de l'organigrama i els perfils de llocs de treball)

El sistema requereix que el personal tinga una educació i formació adequada demostrada amb evidències documentals.

Un sistema de gestió es tradueix en una sèrie de documentació : Manual de gestió, Procediments i instruccions , Registres o evidències documentals de què hem realitzat les tasques definides en els procediments i instruccions; així com un control dels documents identificant el mode d'aprovació, revisió, canvis realitzats, distribució...

4. VERIFICACIÓ INTERNA

En aquest moment es requereix la comprovació i verificació, i si és el cas, la correcció del que no s'està realitzant conforme als requisits legals per mitjà del seu seguiment i mesurament, avaluació del compliment legal, identificació de fallades i les seues causes, mesures correctores o accions preventives. Per a això l'organització ha de disposar de tots els registres que hauran de ser llegibles, identificables i traçables.

Així mateix les organitzacions han de realitzar unes auditories internes i la direcció ha de revisar i avaluar periòdicament el sistema de gestió de manera general almenys una vegada anualment

5.-DECLARACIÓ MEDIAMBIENTAL

El reglament EMAS III inclou la presentació de la informació mediambiental de forma clara i coherent, en format electrònic o de forma impresa perquè es de a conèixer el públic el comportament de l'organització i la millora contínua. Contingut:

- a) Descripció clara i inequívoca del registre de l'organització en EMAS i un resum d'activitats
- b) Política mediambiental
- c) Breu descripció del sistema (organigrama, processos)
- d) Aspectes mediambientals directes i indirectes significatius i una explicació dels impactes relacionats
- e) Objectius i metes en relació amb els aspectes significatius
- f) Resum del compliment d'objectius i metes establits, així com els indicadors bàsics i altres indicadors pertinents

- g) Altres factors relatius al comportament mediambiental, incloent el compliment de la legislació dels seus impactes mediambientals significatius
- h) Referència als requisits legals
- i) El nom i nombre d'acreditació o autorització del verificador mediambiental i la data de validació.

La Declaració mediambiental ha d'estar accessible amb facilitat i de forma gratuïta per a qualsevol persona interessada (butlletins, pàgina web o altres publicacions) i ha d'actualitzar-se cada any

6. FASE DE VERIFICACIÓ MEDIAMBIENTAL EMAS III

Es tracta de conformar a través de verificador autoritzada l'anàlisi i la Declaració. Per a això se sol·licita a una entitat independent acreditada per ENAC la realització de l'auditoria de verificació del Sistema i la validació de la Declaració Mediambiental. En aquest Ajuntament l'auditoria va ser realitzada per l'empresa TuvRehinland en el mes de juliol i comunicada la validació en el mes de setembre.

7. FASE DE REGISTRE D'EMAS

En aquesta última fase es presenta la declaració junt amb la sol·licitud i documentació a la Conselleria de Medi Ambient a través del Centre de Tecnologies Netes. (Direcció general per al canvi Climàtic)

La Direcció General per al Canvi Climàtic resol, registrant el centre de què es tracte i assignant-li un nombre de registre (Tal registre serà publicat en el DOCV, traslladant al Ministeri de Medi Ambient, qui al seu torn informa la Comissió Europea).