

# AVÍS SOBRE LES AJUDES RE-ACTIVA VALÈNCIA DIRIGIDES A AUTÒNOMS I PIMES

A la vista dels problemes plantejats en la seu electrònica pel volum d'usuaris intentant accedir al formulari per a sol·licitar les ajudes de Programa de subvencions Re-Activa València, s'informa:

1. Que les sol·licituds es poden continuar presentant a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.ie.15>

2. Que també es poden presentar a través de la seu del Registre Electrònic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la següent adreça (RED SARA):

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

## IMPORTANT PER AL PROCÉS EN RED SARA

Convé destacar que en aquest últim cas serà necessari seguir les recomanacions següents:

1. S'utilitzarà la **INSTÀNCIA oficial de Subvencions RE-ACTIVA VALÈNCIA** que es podrà trobar en la pàgina web de l'ajuntament i en la de València Activa:

- [https://www.valencia.es/ayuntamiento/tablon\\_anuncios.nsf/vdocumentoswebtablon/a4d16cdf742f59ec125853800418ffa?opendocument&lang=2&nivel=5\\_1](https://www.valencia.es/ayuntamiento/tablon_anuncios.nsf/vdocumentoswebtablon/a4d16cdf742f59ec125853800418ffa?opendocument&lang=2&nivel=5_1)
- <http://valenciactiva.valencia.es/va/valencia-empren/subvenciones-re-activa-valencia>

2. És **IMPREScindible disposar de certificat digital** per a procedir a la signatura de la documentació. Només es pot signar amb certificat digital.
3. **Si no disposa de Certificat Digital:** En l'ANNEX I de la INSTÀNCIA es troba el ***Poder de Representació per a tramitació per compareixença electrònica*** que es poden utilitzar per aquelles persones que no disposen de certificat digital. En aquest document pot autoritzar una altra persona que sí que té certificat digital a presentar la seua sol·licitud.
4. **Amb Cl@ve pin o permanent no es pot signar.** La Cl@ve pin o permanent només és vàlida per a acreditar-se en RED SARA.

5. L'Organisme destinatari és Ajuntament de València.
6. Format de fitxers permesos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
7. Els fitxers. xsig poden no ser llegibles per l'organisme destine, i en aquest cas, aquest organisme podria rebutjar-lo
8. És recomanable utilitzar noms senzills per als documents. Per exemple: instància, dni, annex, etc.
9. Grandària màxima per fitxer: 10 Mb.
10. Grandària màxima del conjunt de fitxers adjunts: 15 Mb.
11. Nombre màxim de documents a adjuntar: 5.
12. En el cas que la seua sol·licitud, escrit o comunicació incloga documentació annexa que supere els límits establits en aquest formulari, quant al nombre de documents annexos i/o a la grandària d'aquests, pot realitzar un segon assentament registral amb la resta d'informació indicant en l'assumpte d'aquest la referència al número de registre del primer.

Per tant, en el registre de RED SARA, per al cas que per a una sol·licitud se superen els límits indicats (de nombre d'arxius o de grandària) s'haurà de realitzar seients addicionals (noves sol·licituds) amb els annexos-documentos que manca, fent constar que són complementaris d'una sol·licitud anterior.