



ACTA - JUNTA DE GOVERN LOCAL

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL DIA 9 DE FEBRER DE 2018

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 9 hores i 30 minuts del dia 9 de febrer de 2018, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència de huit dels deu membres de la Junta de Govern Local, els senyors tinent i les senyores tinentes d'alcalde María Oliver Sanz, Consol Castillo Plaza, Anaïs Menguzzato García, Giuseppe Grezzi, Neus Fàbregas Santana, Vicent Sarrià i Morell i Pilar Soriano Rodríguez; actua com a secretari el senyor tinent d'alcalde Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, els senyors regidors i la senyora regidora Carlos Galiana Llorens, Maite Girau Melià, Ramón Vilar Zanón i Roberto Jaramillo Martínez, i el secretari general de l'Administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Excusen la seua assistència les senyores tinentes d'alcalde Sandra Gómez López i Glòria Tello Company.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 2 de febrer de 2018.	

Es dóna per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 2 de febrer de 2018.

2	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00501-2018-000038-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana que declara caducat el Recurs PO núm. 1/93/17, interposat contra Decret del Consell núm. 16/17 pel qual es va aprovar el canvi de denominació del municipi de València per la forma exclusiva en valencià de València.	

"Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana se ha dictado Auto en el Recurso PO nº. 1/93/2017, y siendo dicho Auto firme y favorable a los intereses municipales, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 2, dictado por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en fecha 2 de enero de 2018 y declarado firme por Decreto de 2 de febrero de 2018, por el que se declara caducado el Recurso PO 1/93/2017 interpuesto por D. ***** contra Decreto del Consell nº. 16/2017, de 10 de febrero, por el que se aprobó el cambio de denominación del municipio de Valencia por la forma exclusiva en valenciano de València, publicado en el Boletín Oficial del Estado nº. 87 de 12 de abril de 2017."

3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00501-2018-000034-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, que declara acabat el Recurs PA núm. 251/17, interposat contra desestimació presumpta d'abonament de determinats complements salarials.	

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València, se ha dictado Auto en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 251/2017 y siendo dicho Auto firme y favorable a los intereses municipales, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 11/2018, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València en fecha 30 de enero de 2018, que declara

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



finalizado el proceso por satisfacción extraprocesal de la pretensión del recurso contencioso-administrativo PA n.º. 251/2017 interpuesto por D. ***** contra desestimación presunta de abono de determinados complementos salariales."

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2012-000305-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 2, desestimària del Recurs PO núm. 307/12, sobre denegació de llicència de reforma.		

"El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. 2 de València dictó Sentencia n.º. 322 el 19 de septiembre de 2014 desestimando, con imposición de costas, el Recurso PO n.º. 307/2012 que interpuso la mercantil SERGLOVA, SL, contra la Resolución que le denegó la licencia de reforma de almacén-cambra sin cambio de uso. Interpuesto Recurso de Apelación n.º. 698/2014 por la mercantil actora, el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección 1ª ha dictado Sentencia n.º. 805 el 13 de octubre de 2017, declarada firme por Decreto de 31 de enero de 2018 que desestima el recurso, con imposición de costas, y confirma la Sentencia del Juzgado. Siendo firme la Sentencia del Juzgado, al haber sido desestimado el recurso de apelación, se da cuenta a las actuaciones a la Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le corresponden de conformidad con el artículo 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º. 322 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. 2 el 19 de septiembre de 2014 que desestima el Recurso PO n.º. 307/2012 que interpuso la mercantil SERGLOVA, SL, contra la Resolución que le denegó la licencia de reforma de almacén-cambra sin cambio de uso en la calle Elías Tormo, n.º. *****, puertas ***** y *****, habida cuenta de que interpuesto Recurso de Apelación n.º. 698/2014 por la mercantil actora, el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección 1ª, ha dictado Sentencia n.º. 805 el 13 de octubre de 2017, declarada firme por Decreto de 31 de enero de 2018, desestimando el recurso y confirmando la Sentencia del Juzgado, con imposición de costas."

5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2012-000569-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, desestimària del Recurs PO núm. 635/12, en matèria de responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. 9 de València se ha dictado Sentencia en el recurso contencioso-administrativo PO n.º. 635/2012 que es firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Único. Quedar enterada de la Sentència nº. 289, de fecha 27 de octubre de 2014, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo PO nº. 635/12 interpuesto por TERESA URBANA 2000, SLU, contra desestimación por silencio administrativo de reclamación de responsabilidad patrimonial dimanante de no ejecución de las obras de urbanización del sector Benimaclet Este, habida cuenta que la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana por Sentencia nº. 860, de fecha 27 de junio de 2017, ha desestimado el recurso de apelación interpuesto por la demandante, condenando en costas a la misma."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2018-000037-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6, desestimària del Recurs de Protecció de Drets Fonamentals núm. 169/17, interposat contra desestimació de reclamació per transmissió de sorolls en relació a una activitat de pub.		

"Pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6 de València, s'ha dictat Sentència, en el recurs contenciós administratiu, procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona núm. 169/2017, que ha estat declarada ferma, i en virtut de les atribucions que corresponen a la Junta de Govern Local segons estableix l'art. 127.1.j) de la Llei 7/1985, en la redacció donada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de conformitat amb l'informe de l'Assessoria Jurídica Municipal, s'acorda:

Únic. Quedar assabentada de la Sentència núm. 367/2017, de 27 desembre de 2017, del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6 de València, dictada en el procediment per protecció dels drets fonamentals de la persona núm. 169/2017, DESESTIMANT el recurs interposat per D. *****, contra la desestimació per silenci administratiu de la protecció dels drets fonamentals dels articles 15 i 18 de la Constitució, en relació amb l'activitat del pub *****, situat al carrer *****, núm. ***** de la ciutat de València, essent condemnada la Sra. *****, titular de la llicència de l'activitat, i DECLARANT que: 1) L'Ajuntament de València no ha vulnerat els drets fonamentals dels articles 15 i 18 de la Constitució del Sr. *****; 2) La caducitat per manca d'objecte de la pretensió d'ordenar a l'Ajuntament de València que prenga les mesures necessàries per al tancament i no funcionament de l'activitat del pub ***** de València i 3) Les costes seran abonades per cada part de les causades en la instància i les comuns per meitat."

7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2018-000030-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, desestimària del Recurs PA núm. 216/17, interposat contra desestimació de sol·licitud de reintegrament de quantitats deduïdes en nòmina per situació d'incapacitat laboral temporal.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València se ha dictado Sentencia en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 216/17 que siendo firme y favorable a los intereses municipales, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 25, de fecha 26 de enero de 2018, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de València, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo PA nº. 216/17 interpuesto por D. ***** contra Resolución CF-1252, de fecha 1 de junio de 2017, que desestima solicitud sobre reintegro de cantidades deducidas en nómina por situación de incapacidad laboral temporal."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2018-000031-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, estimatòria parcial del Recurs PA núm. 338/16, en matèria de responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 338/2016, y siendo dicha Sentencia firme, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada en sus propios términos de la Sentencia nº. 41, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València en fecha 1 de febrero de 2018, estimatoria parcial del Recurso PA nº. 338/2016 interpuesto por D^a. *****, ***** y *****, demandantes como sucesores del difunto D. José Vilches Carmona, contra desestimación por silencio administrativo de su reclamación de responsabilidad patrimonial por las lesiones sufridas por D. José Vilches Carmona, el 3 de julio de 2014, debido a una caída en el cruce entre la calle Bernabé García y Castell del Pop, mientras cruzaba por el paso de peatones y al llegar a la acera cayó debido a la existencia de un agujero por faltar un trozo de baldosa que estaba rota. La Sentencia reconoce el derecho de D^a. *****, ***** y ***** a ser indemnizados en la cantidad de 15.691,57 euros, más los intereses legales desde la notificación de la Sentencia a la Administración demandada. Todo ello sin imposición de costas procesales."

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2018-000029-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, estimatòria parcial del Recurs PA núm. 182/17, sobre responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 182/2017, y siendo dicha Sentencia firme, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada en sus propios términos de la Sentencia nº. 24, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València en fecha 18 de enero de 2018, estimatoria parcial del Recurso PA nº. 182/2017 interpuesto por D^a. *****, contra desestimación por silencio administrativo de su reclamación de responsabilidad patrimonial por las lesiones sufridas el 3 de agosto de 2014, como consecuencia de una caída al resbalar en los vestuarios de la piscina del 'Parque del Oeste', debido a que el suelo estaba mojado. La Sentencia reconoce el derecho de la recurrente a ser indemnizada en la cantidad de 4.683,07 euros más los intereses legales desde el 13 de abril de 2014. Sin expresa imposición de costas."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2018-000032-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, estimatòria parcial del Recurs PA núm. 215/17, de responsabilitat patrimonial.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 215/2017, y siendo dicha Sentencia firme, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada en sus propios términos de la Sentencia nº. 39, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 9 de València en fecha 1 de febrero de 2018, estimatoria parcial del Recurso PA nº. 215/2017 interpuesto por D^a. ***** contra resolución de 16 de febrero de 2017 de la Junta de Gobierno Local, por la que se desestima su reclamación de responsabilidad patrimonial por las lesiones sufridas el 12 de febrero del 2014, como consecuencia de una caída cuando iba a entrar en un supermercado de la plaza Rojas Clemente, estando en la acera de la calle San Pedro Pascual, a la altura del nº. 13, frente a la entrada del indicado supermercado, debido a un socavón existente en la acera y baldosines a nivel superior de ésta. La Sentencia condena solidariamente al Ayuntamiento de València y a Mapfre Seguros de Empresa a indemnizar a la demandante en la cantidad de 12.623,59 euros, más los intereses legales desde el 14 de julio del 2014. Todo ello sin imposición de costas procesales."

11	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000804-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la relació de llocs de treball 2018.		

"FETS

PRIMER. Pel Servei de Personal es va tramitar expedient núm. 2017/1541, amb la proposta de capítol 1 de l'estat de gastos de personal del Pressupost per a l'exercici 2018 i la plantilla de personal d'esta Corporació per a la seua aprovació, per la Junta de Govern Local com a projecte, i pel Ple, junt amb la resta de capítols del Pressupost. Una vegada dictaminat per la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Comissió d'Administració Electrònica, Personal, Descentralització i Participació Ciutadana va passar a ser gestionat pel Servei Econòmic Pressupostari.

L'expedient va ser retornat al Servei de Personal amb notificació de l'acord plenari de 21 de desembre de 2017 que va aprovar amb caràcter definitiu el Pressupost de 2018 d'esta Corporació.

En l'esmentat expedient figuraven com a documents justificatius, entre altres, un esborrany de Relació de Llocs de Treball, d'ara en avant RPT, on queden fixades les retribucions assignades a estos i el seu enquadrament orgànic, així com un esborrany d'organigrama, informant-se que els citats documents s'elevarien a posterior aprovació de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, perquè es trobaven pendent d'ajustos.

En l'RPT queden fixades la denominació i referència dels llocs de treball, la seua naturalesa, forma de provisió, enquadrament en les escales d'administració general o especial, titulació exigida, retribucions assignades i adscripció orgànica en les diferents unitats que conformen l'organigrama de la Corporació.

SEGON. L'esborrany d'RPT contenia les modificacions de l'aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 16 de març de 2017, publicada en el BOP núm. 70, de data 10 d'abril de 2017, derivades dels acords de la Junta de Govern Local, efectuats al llarg de l'exercici del 2017, fins a la seua elaboració, així com les modificacions del contingut i característiques dels llocs de treball negociades i aprovades en data 8 de novembre de 2017 amb la representació sindical en l'àmbit de negociació del capítol 1 de gastos de personal per a 2017, relacionades en els llistats que ja figuraven en l'expedient 2017/1541 i que s'adjunten a l'expedient.

TERCER. L'expedient que es proposa per a la seua aprovació amb efectes 1 de gener de 2018 conté respecte de l'esborrany esmentat, llevat d'error o omissió, els ajustos següents:

1. Les modificacions derivades d'acords de la Junta de Govern Local gravades en el programa de gestió de personal, després de l'elaboració de l'esborrany de l'RPT, fins al 31 de desembre de 2017.

2. La proposta d'aprovació de les modificacions resultants de la negociació de la Mesa General de Negociació en la seua sessió de 17 de gener de 2018.

QUART. Pel que fa a l'organigrama per a la seua aprovació amb efectes 1 de gener de 2018, no hi ha variació respecte a l'esborrany.

CINQUÉ. S'adjunten a l'expedient els documents Relació de Llocs de Treball i organigrama resultants dels punts exposats.

SISÉ. Pel que es referix a la redistribució del gasto entre les diferents aplicacions pressupostàries que suposen els ajustos en la Relació de Llocs de Treball, que s'enquadra en la totalitat de l'aprovat per al capítol 1 del Pressupost de 2018, esta, llevat d'error o omissió, s'ha tingut en compte en la tramitació de la retenció inicial del gasto del capítol 1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



SETÉ. Es remeten les presents actuacions al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General, a l'efecte de la fiscalització que procedisca.

Als fets descrits són aplicable els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Respecte a l'exigència i definició de la Relació de Llocs de Treball, articles 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, art. 126.4 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, articles 41 i 42 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

SEGON. Article 4.1.a) de la Llei 7/1985 sobre la potestat d'autoorganització de les Entitats Locals.

TERCER. Quant a la competència per a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball, l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985.

QUART. L'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que fa a les matèries objecte de negociació.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Amb efectes 1 de gener de 2018, aprovar la Relació de Llocs de Treball i l'Organigrama de l'Excm. Ajuntament de València, les competències de les unitats orgàniques descrites a l'expedient, així com les retribucions a percebre pel personal d'esta Corporació amb càrrec al capítol 1 de l'estat de gastos de personal del Pressupost municipal per a 2018, aprovat pel Ple amb caràcter definitiu el 21 de desembre de 2017."

12	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001441-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa designar les persones que s'integren com a membres de la Comissió de Valoració de la convocatòria per a la provisió, pel sistema de concurs de mèrits, de diversos llocs de treball de cap de secció.		

"FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local en dates 9 i 16 de juny del 2017 aprova les bases generals comunes que han de regir en els procediments de concurs i lliure designació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball en l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, sent aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2017, les bases específiques per a la provisió de quatre llocs de treball de cap de secció (TD),

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



un de cap secció mitjana (TD), un de cap secció mitjana adjunta a cap de servici (TD) i un coordinador de servicis tècnics (TD), amb distintes categories, per mitjà de convocatòria pública pel procediment de concurs de mèrits.

SEGON. L'article 7 de les esmentades bases generals comunes assenjala que la Junta de Govern Local nomenarà una comissió de selecció com a òrgan col·legiat de caràcter tècnic encarregat de comprovar els requisits del personal sol·licitant i valorar els mèrits i capacitats i, si és el cas, aptituds de les persones candidates i en general l'execució de la convocatòria del concurs d'acord amb la convocatòria.

TERCER. Per mitjà de nota interior del regidor de Personal es proposa president i secretari (titular i suplent) per a integrar-se com a membres de la corresponent Comissió de Valoració. Així mateix, en Mesa General de Negociació es designen els vocals titulars i suplents que formaran part de la Comissió de Valoració.

En exercici de les atribucions que conferix l'article 127.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, s'acorda:

Primer. A la vista de les actuacions, designar nominalment el següent personal funcionari de carrera que s'integren com a membres de la Comissió de Valoració de la convocatòria per a la provisió, pel sistema de concurs de mèrits, de quatre llocs de treball de cap de secció (TD), un lloc de treball de cap secció mitjana (TD), un lloc de treball de cap secció mitjana adjunta a cap de servici (TD) i un lloc de treball de coordinador de servicis tècnics (TD) amb distintes categories:

President titular: *****, tècnic d'administració general d'esta Corporació.

Presidenta suplent, *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Secretari titular: José Antonio Martínez Beltrán, secretari d'esta Corporació.

Secretari suplent: Hilario Llavador Cisternes, secretari d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, professora d'ensenyança secundària especialitat música d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, psicòloga d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, enginyer industrial d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, enginyer de camins d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Segon. Per la Secretaria es donarà la publicitat deguda al present acord i s'impulsaran d'ofici els altres tràmits pertinents."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



13	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001090-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa designar les persones que s'integren com a membres del tribunal que ha de jutjar la convocatòria per a proveir en propietat trenta places de tècnic/a gestió d'Administració general.		

"PRIMER. La Junta de Govern Local en data 14 de juliol de 2017 va aprovar les bases de la convocatòria per a proveir en propietat 30 places de tècnic/a de gestió d'Administració general, i van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província número 159 de 18 d'agost de 2017.

SEGON. En Mesa General de Negociació celebrada el dia 8 de novembre de 2017, s'ha realitzat el sorteig per a triar-les i els vocals del Tribunal de Selecció que jutjarà les proves selectives.

TERCER. La norma 5 de les bases estableix que el nomenament com a component del Tribunal s'ha de realitzar per acord de la Junta de Govern Local, i s'ha de fer públic junt amb la llista provisional de personal aspirant admés i exclòs, si és el cas.

Vistes les actuacions precedents en l'expedient i en virtut del que estableix l'article 127.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, s'acorda:

Primer. A la vista de les actuacions, designar nominalment el següent personal funcionari de carrera que s'integren com a membres del Tribunal que ha de jutjar la convocatòria per a proveir en propietat 30 places de tècnic/a de gestió d'Administració general:

President titular: Manuel Latorre Hernández, secretari d'esta Corporació.

Presidenta suplent: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Secretari titular: José Antonio Martínez Beltrán, secretari d'esta Corporació.

Secretari suplent: Pedro García Rabasa, secretari d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, tècnic d'administració general d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, tècnic d'administración general d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, tècnica d'administració general d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, tècnica d'administración general d'esta Corporació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segon. Per la Secretaria es donarà la publicitat deguda al present acord i s'impulsaran d'ofici els altres tràmits pertinents."

14	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000228-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa designar les persones que s'integren com a membres de l'òrgan selectiu que ha de jutjar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'inspector/a d'obres i servicis per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats.		

"De conformitat amb la documentació que obra en l'expedient, la normativa relacionada en este, l'informe del Servei de Personal, i basant-se en allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, s'acorda:

Primer. A la vista de les actuacions, de l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb este, designar nominalment les següents persones que s'integren com a membres de l'òrgan selectiu que ha de jutjar la convocatòria per a la constitució de borsa de treball d'inspector/a obres i servicis per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats d'esta Corporació:

Presidenta titular: *****, tècnica d'administració general, funcionària de carrera d'esta Corporació.

President suplent: *****, tècnic superior administració especial, funcionari de carrera d'esta Corporació.

Secretari titular: Manuel Latorre Hernández, secretari d'esta Corporació.

Secretari suplent: Hilario Llavador Cisternes, secretari d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, enginyer industrial, funcionari de carrera d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, inspectora obres i servicis, funcionària de carrera d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, inspectora obres i servicis, funcionària de carrera d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, tècnica auxiliar inspecció tributs i rendes, funcionària de carrera d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, enginyera tècnica industrial, funcionària de carrera d'esta Corporació.

Vocal suplent: *****, inspectora obres i servicis, funcionària de carrera d'esta Corporació.

Segon. Per la Secretaria es donarà la deguda publicitat al present acord i s'impulsaran d'oficis els altres tràmits pertinents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con la documentación que obra en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, el informe del Servicio de Personal, y en base a lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Primero. A la vista de las actuaciones, del informe del Servicio de Personal y de conformidad con el mismo, designar nominalmente las siguientes personas que se integran como miembros del órgano selectivo que ha de juzgar la convocatoria para la constitución de bolsa de trabajo de inspector/a obras y servicios para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades de esta Corporación:

Presidenta titular: *****, técnica de administración general, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Presidente suplent: *****, técnico superior administración especial, funcionario de carrera de esta Corporación.

Secretario titular: Manuel Latorre Hernández, secretario de esta Corporación.

Secretario suplente: Hilario Llavador Cisternes, secretario de esta Corporación.

Vocal titular: *****, ingeniero industrial, funcionario de carrera de esta Corporación.

Vocal suplente: *****, inspectora obras y servicios, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Vocal titular: *****, inspectora obras y servicios, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Vocal suplente: *****, técnica auxiliar inspección Tributos y Rentas, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Vocal titular: *****, ingeniera técnica industrial, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Vocal suplent: *****, inspectora obras y servicios, funcionaria de carrera de esta Corporación.

Segundo. Por la Secretaría se dará la debida publicidad al presente acuerdo y se impulsarán de oficios los demás trámites pertinentes."

15	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2017-002009-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'un agent de desenvolupament local per al Servici de Benestar Social i Integració.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 i 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, els articles 93.4 i 98 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 24 de novembre de 2016, l'acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, el Recurs Contenciós Administratiu presentat per l'Advocat de l'Estat en nom de la Delegació del Govern de València contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 30 de març de 2017 de modificació de la plantilla de personal d'Excm. Ajuntament (Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 1 de València. Procediment Ordinari: 000351/2017-A), i el decret del Sr. regidor de Personal de 12 de desembre de 2017, s'acorda:

Primer. Declarar l'excepcionalitat i la necessitat urgent i inajornable de cobrir una plaça d'agent de desenrotllament local amb destinació al Servei Municipal de Benestar Social i Integració, de conformitat amb l'article 19.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, prorrogat per al present exercici.

Segon. Nomenar interinament com a agent de Desenrotllament Local, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 6 de febrer de 2018, a la persona que s'indica a continuació, en els llocs de treball i adscripcions que així mateix es detallen, tot això en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la borsa de treball de l'esmentada categoria constituïda i aprovada per acord de la Junta de Govern Local 10 de juny de 2005:

Núm.	Nom i cognoms	Ref.	Categoria	Lloc de treball. Barem	Adscripció orgànica
1	*****	8817	Agent de desenrotllament Local	Personal tècnic superior administració especial Barem: A1.20.210.210 Vacant i no reservada	Servei de Benestar Social i Integració

El nomenament interí quedarà sense efecte, quan la plaça corresponent es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que l'han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix, quedarà sense efecte si l'informe emés per l'Oficina de Medicina Laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball, o com a conseqüència derivada d'una resolució judicial dictada en el marc del recurs contenciós-administratiu anteriorment citat.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Tercer. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Barem retributiu A1.20.210.210: sou base: 1.131,36 €; complement lloc de treball factor exercici: 1.201,96 €; complement lloc de treball factor competència: 448,55 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Quart. El gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 6 de febrer de 2018, l'import del qual ascendix a la quantitat total de 45.350,65 €, està en la seua totalitat autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 2/2018).

Quint. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-002013-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa constituir una borsa de treball d'enginyer/a industrial.		

"De conformitat amb els documents que obren en l'expedient, la normativa relacionada en este, l'informe del Servei de Personal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'acorda: /

De conformidad con los documentos que obran en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, el informe del Servicio de Personal, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, se acuerda:

Primer. Constituir, d'acord amb la proposta realitzada per l'òrgan selectiu que hi ha jutjat el procés, així com el que estableixen les bases de la convocatòria, borsa de treball per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats d'enginyer/a industrial, integrada per les i els aspirants que a continuació s'assenyalen, ordenades i ordenats de major a menor puntuació total obtinguda: /

Primero. Constituir, de acuerdo con la propuesta realizada por el órgano selectivo que ha juzgado el proceso, así como lo establecido en las bases de la convocatoria, bolsa de trabajo para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades de ingeniero/a industrial, integrada por las y los aspirantes que seguidamente se señalan, ordenadas/os de mayor a menor puntuación total obtenida:

MILLORA D'OCUPACIÓ / MEJORA DE EMPLEO

COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE
I, *****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



INTERINITATS / INTERINIDADES

COGNOMS, NOM / APELLIDOS, NOMBRE
2. *****
3. *****

Segon. La borsa de treball, de conformitat amb el que disposa la base segona i novena de les que regixen la convocatòria caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, es decidisca per la Corporació constituir nova borsa de treball. /

Segundo. La bolsa de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en la base segunda y novena de las que rigen la convocatoria caducará cuando todas las personas integrantes hayan sido llamadas a ocupar puestos vacantes o hayan renunciado a ello, cuando se constituya una nueva bolsa de trabajo de la misma categoría proveniente de una oposición y cuando, una vez transcurridos cinco años desde su constitución, se decida por la Corporación constituir nueva bolsa de trabajo."

17	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04101-2017-000135-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa declarar vàlid el procediment per a contractar l'execució de les obres de 'Construcció de l'aparcament a la plaça de Ciutat de Brujes-Mercat Central', finançades amb càrrec al pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la Comunitat Valenciana, classificar les proposicions i requerir l'oferta econòmicament més avantatjosa prèviament a l'adjudicació del contracte.	

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 23 de octubre de 2017, aprobó contratar la ejecución de obras de construcción del 'Aparcamiento Ciudad de Brujas-Mercado Central', según proyecto redactado por URBANISTAS INGENIEROS, SA, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13 de octubre de 2017 y las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un importe de 3.712.852,57 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 779.699,04 € en concepto de IVA, al tipo 21 %, lo que hace un total de 4.492.551,61 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



II. Este proyecto está incluido en el ámbito del Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana aprobado por Decreto Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell y modificado por Decreto Ley 3/2016, de 27 de mayo, del Consell.

III. El anuncio de licitación fue publicado en el Perfil de Contratante de la Corporación municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia el 8 de noviembre de 2017 por no estar el presente procedimiento sujeto a regulación armonizada, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas del día 4 de diciembre de 2017, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.

IV. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvieron entrada veinticuatro proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS
1ª	FERROVIAL AGROMAN, SA
2ª	OBRASCÓN HUARTE LAIN, SA
3ª	DRAGADOS, SA
4ª	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA
5ª	ELECTROTECNIA MONRABAL, SLU
6ª	UTE HELIOPOL, SAU-CIVINED, SLU
7ª	GRUPO BERTOLÍN, SAU
8ª	BECSA, SAU
9ª	DURANTIA INFRAESTRUCTURAS, SA
10ª	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL
11ª	VÍAS Y CONSTRUCCIONES, SA
12ª	EDIFICACIÓN LOGÍSTICA, INDUSTRIAL Y TERCIARIA, SL
13ª	UTE PAVAPARK MOVILIDAD, SL, y CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE, SA
14ª	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA
15ª	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA
16ª	UTE FULTON, SA-AZUCHE 88, SL
17ª	LICUAS, SA
18ª	UTE CONTRATAS VILOR, SL- LÓPEZ INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SL
19ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU
20ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL
21ª	UTE GIMECONS CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, y ADC INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS, SL
22ª	UTE VIALOBRA, SL, Y COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA
23ª	IMESAPI, SA
24ª	UTE ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS, SA-GIGOSA, SL

Todas fueron admitidas por la Mesa de Contratación en los actos internos de apertura de los sobres de documentación (SOBRE N°. 1), celebrados, respectivamente los días 5 y 11 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



diciembre, este último para las proposiciones recibidas por correo; fijando la apertura pública del sobre de documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática para el día 12 de diciembre de 2017, a las 12 horas.

El día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura de los sobres relativos a los criterios evaluables de forma automática (SOBRE Nº. 2). La Mesa en dicho acto admite las proposiciones, procede a su apertura y considera conveniente que las mismas sean informadas por el Servicio Económico-Presupuestario, a fin de proceder a su revisión y valoración.

El Servicio Económico-Presupuestario el 14 de diciembre de 2017 emite un informe en relación a los criterios evaluables de forma automática establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que pone de manifiesto que las ofertas nº. 10 y nº. 11 podrían considerarse desproporcionadas tras la aplicación del criterio de valoración 11.1 (Baja económica), y las ofertas nº. 3, nº. 6, nº. 7, nº. 8, nº. 13, nº. 14 y nº. 18 podrían considerarse desproporcionadas tras la aplicación del criterio de valoración 11.2 (Plazo de ejecución). No obstante es objeto de valoración y al ser la baja mayor es la referencia para la valoración del resto de ofertas, aplicando la fórmula prevista en el pliego siendo el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa el siguiente:

Id. document: y71/13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ORDEN PRESENTACIÓN	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE Nº. 2)	PUNTUACIÓN		
	EMPRESAS LICITADORAS	BAJA	PLAZO	TOTAL
1ª	FERROVIAL AGROMAN, SA	19,31	32,00	51,31
2ª	OBRASCÓN HUARTE LAIN, SA	25,45	34,29	59,74
3ª	DRAGADOS, SA	14,19	60,00	74,19
4ª	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA	22,04	40,00	62,04
5ª	ELECTROTECNIA MONRABAL, SLU	18,50	40,00	58,50
6ª	UTE HELIOPOL, SAU-CIVINED, SLU	30,56	51,80	82,36
7ª	GRUPO BERTOLÍN, SAU	29,46	52,94	82,40
8ª	BECSA, SAU	24,22	48,98	73,20
9ª	DURANTIA INFRAESTRUCTURAS, SA	23,42	46,15	69,57
10ª	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	38,41	47,68	86,09
11ª	VÍAS Y CONSTRUCCIONES, SA	40,00	46,45	86,45
12ª	EDIFICACIÓN LOGÍSTICA, INDUSTRIAL Y TERCIARIA, SL	30,38	43,64	74,02
13ª	UTE PAVAPARK MOVILIDAD, SL, y CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE, SA	28,98	53,33	82,31
14ª	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	31,74	53,33	85,07
15ª	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA	31,06	48,00	79,06
16ª	UTE FULTON, SA-AZUCHE 88, SL	25,58	48,00	73,58
17ª	LICUAS, SA	16,40	40,00	56,40
18ª	UTE CONTRATAS VILOR, SL- LÓPEZ INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SL	26,02	51,43	77,45
19ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU	32,74	40,00	72,74
20ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	19,97	48,00	67,97
21ª	UTE GIMECONS CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, y ADC INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS, SL	24,80	30,90	55,70
22ª	UTE VIALOBRA, SL, Y COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA	18,18	43,64	61,82
23ª	IMESAPI, SA	34,11	36,92	71,03
24ª	UTE ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS, SA-GIGOSA, SL	26,49	41,14	67,63

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Habiendo sido identificadas dos proposiciones anormales o desproporcionadas, tras la aplicación del criterio de valoración 11.1 (Baja económica) y 7 proposiciones anormales o desproporcionadas tras la aplicación del criterio de valoración 11.2 (Plazo de ejecución), previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, se ha seguido el procedimiento previsto en el artículo 152 del TRLCSP, y, en su consecuencia se ha ofrecido audiencia a las mismas, a fin de que justifiquen sus ofertas; posteriormente, una vez presentada por las mismas la documentación justificativa, se dio traslado del expediente al Servicio de Mobilitat Sostenible, emitiendo un informe el 1 de febrero de 2018, en el que pone de manifiesto, por las razones que expresamente indica y que se dan por reproducidas, que se entiende que dicha justificación presentada por BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL; VÍAS Y CONSTRUCCIONES, SA; DRAGADOS, SA; UTE HELIOPOL, SAU-CIVINED, SLU; GRUPO BERTOLÍN, SAU; BECSA, SAU; PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA; y UTE CONTRATAS VILOR, SL- LÓPEZ INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SL, se entienden rechazadas y que su oferta puede considerarse desproporcionada, UTE PAVAPARK MOVILIDAD, SL, y CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE, SA, no presenta documentación, por lo que quedan excluidas.

Tras esto, se solicita un nuevo informe al Servicio Económico-Presupuestario para que proceda nuevamente a valorar las ofertas en lo relativo a los criterios baja económica y plazo, sin incluir a las ofertas que han sido consideradas desproporcionadas, y en su consecuencia excluidas, y que es emitido en fecha 5 de febrero de 2018, siendo el total de puntuaciones asignadas a cada empresa:

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN PRESENTACIÓN	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE N.º. 2)	PUNTUACIÓN		
		BAJA	PLAZO	TOTAL
1ª	FERROVIAL AGROMAN, SA	22,64	40,00	62,64
2ª	OBRASCÓN HUARTE LAIN, SA	29,84	42,86	72,70
4ª	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA	25,85	50,00	75,85
5ª	ELECTROTECNIA MONRABAL, SLU	21,69	50,00	71,69
9ª	DURANTIA INFRAESTRUCTURAS, SA	27,46	57,69	85,15
12ª	EDIFICACIÓN LOGÍSTICA, INDUSTRIAL Y TERCIARIA, SL	35,62	54,55	90,17
15ª	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA	36,43	60,00	96,43
16ª	UTE FULTON, SA-AZUCHE 88, SL	29,99	60,00	89,99
17ª	LICUAS, SA	19,23	50,00	69,23
19ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU	38,39	50,00	88,39
20ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	23,42	60,00	83,42
21ª	UTE GIMECONS CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, y ADC INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS, SL	29,08	38,63	67,71
22ª	UTE VIALOBRA, SL, Y COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA	21,31	54,55	75,86
23ª	IMESAPI, SA	40,00	46,15	86,15
24ª	UTE ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS, SA-GIGOSA, SL	31,06	51,43	82,49

Ante el informe de evaluación de las proposiciones efectuado por el Servicio Económico-Presupuestario, atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, las proposiciones obtienen las siguientes puntuaciones ordenadas por orden decreciente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	BAJA	PLAZO	TOTAL
1ª	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA	36,43	60,00	96,43
2ª	EDIFICACIÓN LOGÍSTICA, INDUSTRIAL Y TERCIARIA, SL	35,62	54,55	90,17
3ª	UTE FULTON, S.A.-AZUCHE 88, SL	29,99	60,00	89,99
4ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU	38,39	50,00	88,39
5ª	IMESAPI, SA	40,00	46,15	86,15
6ª	DURANTIA INFRAESTRUCTURAS, SA	27,46	57,69	85,15
7ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	23,42	60,00	83,42
8ª	UTE ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS, SA-GIGOSA, SL	31,06	51,43	82,49
9ª	UTE VIALOBRA, SL, Y COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA	21,31	54,55	75,86
10ª	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA	25,85	50,00	75,85
11ª	OBRASCÓN HUARTE LAIN, SA	29,84	42,86	72,70
12ª	ELECTROTECNIA MONRABAL, SLU	21,69	50,00	71,69
13ª	LICUAS, SA	19,23	50,00	69,23
14ª	UTE GIMECONS CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, y ADC INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS, SL	29,08	38,63	67,71
15ª	FERROVIAL AGROMAN, SA	22,64	40,00	62,64

V. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 6 de febrero de 2018, acuerda que la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a los mencionados informes del Servicio de Mobilitat Sostenible y del Servicio Económico-Presupuestario, es la presentada por la empresa EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA, con CIF A 46185526, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 2.615.704,00 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 549.297,84 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 3.165.001,84 € con un plazo de ejecución de 150 días naturales, y la procedencia de requerir a la misma, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 151, 161 y 320 del TRLCSP.

VI. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar la ejecución de obras de construcción del 'Aparcamiento Ciudad de Brujas-Mercado Central', según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segundo. Rechazar las proposiciones nº. 10 y 11 presentadas por BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL, y VÍAS Y CONSTRUCCIONES, SA, respectivamente, tras ser identificadas sus ofertas como desproporcionadas, en lo relativo al precio de ejecución del contrato, y las proposiciones nº. 3, 6, 7, 8, 14 y 18 presentadas por DRAGADOS, SA; UTE HELIOPOL, SAU-CIVINED, SLU; GRUPO BERTOLÍN, SAU; BECSA, SAU; PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA; y UTE CONTRATAS VILOR, SL- LÓPEZ INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SL, respectivamente, tras ser identificadas sus ofertas como desproporcionadas, en lo relativo al plazo de ejecución del contrato, habida cuenta que conforme al informe que se encuentra a disposición de los interesados, emitido por el Servicio de Mobilitat Sostenible, en la documentación justificativa presentada, dentro del trámite de audiencia concedido, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 152 del TRLCSP, no resulta factible su ejecución.

Tercero. Rechazar la proposición nº. 13 presentada por PAVAPARK MOVILIDAD, SL, y CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE, SA (que formarían UTE), que tras ser identificada su oferta como desproporcionada en lo relativo al plazo de ejecución del contrato, no ha presentado documentación justificativa de su oferta en el trámite de audiencia concedido al efecto de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 152 del TRLCSP.

Cuarto. Las proposiciones presentadas obtienen la siguiente clasificación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, ordenadas por orden decreciente:

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS BAJA	PUNTOS PLAZO	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA	36,43	60,00	96,43
2ª	EDIFICACIÓN LOGÍSTICA, INDUSTRIAL Y TERCIARIA, SL	35,62	54,55	90,17
3ª	UTE FULTON, SA-AZUCHE 88, SL	29,99	60,00	89,99
4ª	ORTHEM SERVICIOS Y ACTUACIONES AMBIENTALES, SAU	38,39	50,00	88,39
5ª	IMESAPI, SA	40,00	46,15	86,15
6ª	DURANTIA INFRAESTRUCTURAS, SA	27,46	57,69	85,15
7ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	23,42	60,00	83,42
8ª	UTE ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS, SA-GIGOSA, SL	31,06	51,43	82,49
9ª	UTE VIALOBRA, SL, Y COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA	21,31	54,55	75,86
10ª	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA	25,85	50,00	75,85
11ª	OBRASCÓN HUARTE LAIN, SA	29,84	42,86	72,70
12ª	ELECTROTECNIA MONRABAL, SLU	21,69	50,00	71,69
13ª	LICUAS, SA	19,23	50,00	69,23
14ª	UTE GIMECONS CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, y ADC INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS, SL	29,08	38,63	67,71
15ª	FERROVIAL AGROMAN, SA	22,64	40,00	62,64

Quinto. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, a la mercantil EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS, SA, con CIF A 46185526, quien se obliga al cumplimiento del contrato por importe de 2.615.704,00 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 549.297,84 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 3.165.001,84 € con un plazo de ejecución de 150 días naturales, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151-2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 130.785,20 €, equivalente al 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido, procediéndose por el Ayuntamiento, si así lo autoriza expresamente la referida licitadora dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la recepción del presente requerimiento (a tal efecto podrá descargarse del Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, en el apartado Impresos, el archivo en formato PDF que contiene el modelo de autorización establecido para dicho fin), a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado pliego.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



En el supuesto de que la licitadora no presente la citada autorización expresa, deberá aportar en el mismo plazo certificados de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, expedidos en el mes del presente requerimiento, que acrediten que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

En el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en las cláusulas 13ª y 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares y la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y que se encuentran relacionados en el apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Sexto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

18	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05301-1993-000310-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa que l'Assessoria Jurídica Municipal inicie les actuacions necessàries per a procedir a la reclamació judicial d'una quantitat deguda derivada de la compravenda d'una parcel·la municipal situada al passeig de Neptú.		

"Hechos

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2015, se enajena a favor de la mercantil Restaurante La Rosa, SL, la parcela de propiedad municipal sita en el paseo Neptuno, 70, de 27,65 m² de superficie, por un precio total de 1.338,43 €.

Segundo. En el citado acuerdo se fracciona el pago del precio de la venta en 6 mensualidades, que deberían haberse ingresado entre los días 1 a 5 de cada mes, siendo el primer mes enero de 2016.

Tercero. Mediante decretos de fecha 27 de enero, 19 de febrero y 21 de diciembre de 2016, ha sido requerido el interesado a los efectos de que proceda al pago de las cantidades que se adeudan al amparo del acuerdo anteriormente citado, constando únicamente el pago correspondiente a la primera mensualidad, por lo que se adeudan a esta Corporación las 5 mensualidades restantes.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



I. De conformidad con lo establecido en el artículo 7.3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, 'el régimen de adquisición, administración, defensa y enajenación de los bienes y derechos patrimoniales será el previsto en esta ley y en las disposiciones que la desarrollen o complementen. Supletoriamente, se aplicarán las normas del derecho administrativo, en todas las cuestiones relativas a la competencia para adoptar los correspondientes actos y al procedimiento que ha de seguirse para ello, y las normas del Derecho privado en lo que afecte a los restantes aspectos de su régimen jurídico'.

II. El artículo 110 de la ley citada establece que 'los contratos, convenios y demás negocios jurídicos sobre bienes y derechos patrimoniales se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por esta ley y sus disposiciones de desarrollo y, en lo no previsto en estas normas, por la legislación de contratos de las Administraciones públicas'. Sus efectos y extinción se regirán por esta ley y las normas de derecho privado.

III. De conformidad con lo expuesto, resultan de aplicación los siguientes artículos del Código Civil:

Art. 1091. 'Las obligaciones que nacen de los contratos tienen fuerza de ley entre las partes contratantes, y deben cumplirse al tenor de los mismos'.

Art. 1101. 'Quedan sujetos a la indemnización de los daños y perjuicios causados los que en el cumplimiento de sus obligaciones incurrieren en dolo, negligencia o morosidad, y los que de cualquier modo contravinieren al tenor de aquéllas'.

Art. 1108. 'Si la obligación consistiere en el pago de una cantidad de dinero, y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, no habiendo pacto en contrario, consistirá en el pago de los intereses convenidos, y a falta de convenio, en el interés legal'.

Art. 1113. 'También será exigible toda obligación que contenga condición resolutoria, sin perjuicio de los efectos de la resolución'.

Art. 1124. 'La facultad de resolver las obligaciones se entiende implícita en las recíprocas, para el caso de que uno de los obligados no cumpliere lo que le incumbe'.

El perjudicado podrá escoger entre exigir el cumplimiento o la resolución de la obligación, con el resarcimiento de daños y abono de intereses en ambos casos. También podrá pedir la resolución, aun después de haber optado por el cumplimiento, cuando éste resultare imposible.

Art. 1256. 'La validez y el cumplimiento de los contratos no pueden dejarse al arbitrio de uno de los contratantes'.

Art. 1258. 'Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento, y desde entonces obligan, no sólo al cumplimiento de lo expresamente pactado, sino también a todas las consecuencias que, según su naturaleza, sean conformes a la buena fe, al uso y a la ley'.

Por último, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 127.1.j), es competencia de la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Que por la Asesoría Jurídica Municipal se inicien las actuaciones necesarias para proceder a la reclamación judicial de la cantidad que adeuda a esta Corporación la mercantil Restaurante La Rosa, SL, derivada de la compraventa de la parcela de propiedad municipal sita en el paseo Neptuno, 70, de 27,65 m² de superficie, y que asciende a 1.124,56 €."

19	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05302-2017-000493-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa accedir a la sol·licitud de subrogació en l'arrendament d'una vivenda municipal situada a la plaça de la Santa Creu.		

"Hechos

Primero. El Excmo. Ayuntamiento de València es propietario de la vivienda sita en la plaza Santa Cruz, nº. *****, pta. ***** de València. El edificio en que se integra fue rehabilitado en régimen de promoción pública en el marco del II programa de rehabilitación de edificios, en desarrollo del convenio suscrito entre el Ayuntamiento, el Instituto para la Promoción Pública de la Vivienda y la Conselleria de Urbanismo y Transporte, y figura inventariado al código 1.E5.000049 con la calificación jurídica de bien patrimonial.

Segundo. Este Excmo. Ayuntamiento, al objeto de proceder a la rehabilitación del edificio citado, en cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 2329/1983, de 28 de julio, sobre Protección a la Rehabilitación del Patrimonio Residencial y Urbano, suscribió los oportunos convenios con sus inquilinos, entre ellos, el suscrito con José Domingo Andrés el 28 de enero de 1991. Según lo dispuesto en el mismo, el inquilino aceptaba el sometimiento del contrato de arrendamiento de la vivienda que ocupaba al régimen de vivienda de protección oficial de promoción pública.

Tercero. En fecha 14 de septiembre de 2017, *****, manifestando ser hijo del inquilino y comunicando su fallecimiento, solicita la subrogación en el arrendamiento de la citada vivienda. A dicha instancia acompaña, entre otros, certificado de empadronamiento, documentación relativa a sus ingresos, libro de familia acreditativo de su parentesco con el causante y certificado de defunción.

Cuarto. Solicitado informe a la Sección Técnica de Patrimonio II sobre el estado de conservación de la vivienda, se pone de manifiesto que la misma se encuentra en perfecto estado. La renta actualmente asciende a 67,21 €; de la consulta efectuada en el Sistema de Información Económica Municipal, se pone de manifiesto el abono de la totalidad de las liquidaciones de renta puestas al cobro hasta la fecha.

Fundamentos de Derecho

Primero. Según el artículo 34 del Real Decreto 2329/1983, de 28 de julio, las relaciones entre propietarios e inquilinos de las viviendas en arrendamiento, sobre las que se efectuasen actuaciones de rehabilitación, debía regularse mediante convenio entre las partes, estando dicho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



convenio dirigido a posibilitar la rehabilitación y garantizar el derecho de retorno del arrendatario al inmueble una vez rehabilitado. En concreto, el convenio suscrito con José Domingo Andrés, dispone en su estipulación quinta, apartado 8º, que en materia de subrogaciones se estará a lo dispuesto en la legislación de viviendas de protección oficial.

Segundo. En este sentido, la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos, Ley 29/1994, de 24 noviembre, en su disposición transitoria quinta 'Arrendamientos de viviendas de protección oficial' dispone que los arrendamientos de viviendas de protección oficial que subsistan a su entrada en vigor, como es el caso, continuarán rigiéndose por la normativa que les viniera siendo de aplicación.

En la fecha de suscripción del convenio, los artículos 53 y 49 del Real Decreto 3148/1978, de 10 de noviembre, por el que se desarrolla el Real Decreto-Ley 31/1978, de 31 de octubre, sobre Política de Vivienda, exigen que los beneficiarios no sobrepasen unos ingresos máximos en relación al precio de venta de la vivienda, y en materia de subrogaciones se remite a lo dispuesto en la Ley de Arrendamientos Urbanos. En este sentido el artículo 58 del Texto Refundido de la Ley de Arrendamientos Urbanos de 1964, aprobado por Decreto 4104/1964, de 24 diciembre, en vigor en la época de la firma del convenio dispone entre otros que 'Al fallecimiento del inquilino titular del contrato de arrendamiento... descendientes, ...que con aquel hubiesen convivido habitualmente en la vivienda con dos años de antelación a la fecha del fallecimiento, podrán subrogarse en los derechos y obligaciones del arrendamiento... La subrogación deberá notificarse fehacientemente al arrendador dentro de los noventa días siguientes a la fecha del fallecimiento del inquilino'.

Según resulta acreditado en la documentación aportada a las actuaciones, el interesado ha formulado su solicitud en plazo y reúne tanto los requisitos de carácter económico, como de convivencia con el anterior titular que exige la legislación para ser beneficiario de una vivienda de promoción pública y subrogarse en el arrendamiento de la vivienda.

Tercero. En el momento de suscripción del convenio objeto de subrogación no se fijó un plazo determinado de duración del mismo, pero el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto (en este caso posibilitar la rehabilitación del edificio y garantizar el derecho de retorno del arrendatario al inmueble una vez rehabilitado) y el artículo 47 de la misma norma dispone que los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos, por lo que el derecho de subrogación en la posición de inquilino de la vivienda en favor de D. *****, deberá materializarse mediante la suscripción de anexo en que se manifieste la relación arrendaticia sujeta a contrato de arrendamiento, con los derechos y obligaciones estipulados en el citado convenio, en cuanto resulten compatibles con la legislación de viviendas de protección oficial y de arrendamientos urbanos. En este sentido, el artículo 165 del Decreto del Consell 75/2007, de 18 de mayo, por el que se aprueba Reglamento de Protección Pública a la Vivienda determina, respecto a las viviendas calificadas de promoción pública, como es el caso, que en caso de cesión de la vivienda mediante contrato de arrendamiento, la duración de los contratos será de 5 años, previéndose la posibilidad de prórroga siempre que los arrendatarios mantengan las condiciones exigibles para la adjudicación de las viviendas de promoción pública.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Acceder a la solicitud de D. ***** y reconocer su derecho a la subrogación en la relación arrendaticia regulada por el convenio suscrito el 28 de enero de 2017 entre D. José Domingo Andrés y el Excmo. Ayuntamiento de València.

Segundo. Formalizar dicha subrogación mediante la suscripción del anexo a incorporar al citado convenio cuyo modelo se acompaña."

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



AJUNTAMENT DE VALENCIA

**ANEXO AL CONVENIO DE ARRENDAMIENTO CELEBRADO EN FECHA 28
DE ENERO DE 1991 ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALENCIA
Y D. JOSE DOMINGO ANDRES.**

En el Excmo. Ayuntamiento de Valencia, a

REUNIDOS

De una parte, D^a. María Oliver Sanz Concejala Delegada de Vivienda del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, asistida de D. Manuel Latorre Hernández, Secretario de categoría Superior de esta Corporación.

Y de otra D. con D.N.I. mayor de edad, con domicilio en la de Valencia.

Reconociéndose ambas partes mutuamente poseer la capacidad legal necesaria que en derecho se requiere para contratar y obligarse, de manera libre y a petición de D., en cumplimiento de lo dispuesto en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha, convienen en modificar el convenio de arrendamiento de fecha 28 de enero de 1991 de la vivienda de propiedad municipal sita en la Plaza Santa Cruz n^o pta. en el sentido de reconocer la subrogación en la relación arrendaticia en favor de D. por un plazo cinco años, pudiendo prorrogarse conforme establece la Ley de arrendamientos urbanos, siempre que el arrendatario mantenga las condiciones exigibles para ser adjudicatario de una vivienda de promoción pública. El plazo se computará a partir de la fecha del acuerdo de la Junta de Gobierno Local anteriormente citado, quedando la relación arrendaticia sujeta a contrato de arrendamiento, con los derechos y obligaciones estipulados en el citado convenio, en cuanto resulten compatibles con la legislación de viviendas de protección oficial y de arrendamientos urbanos.

En estas condiciones queda formalizada la subrogación del arrendamiento citado, y aprobado y manifestado conforme por los comparecientes, previa su lectura, es firmada por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL ARRENDATARIO

LA CONCEJALA DELEGADA DE VIVIENDA

EL SECRETARIO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



20	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05304-2017-000125-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa alterar la qualificació jurídica d'un immoble municipal situat al carrer d'Alfonso de Córdoba.		

"Hechos

Primero. El Ayuntamiento de València es propietario del inmueble en planta baja, puerta 1ª, del edificio sito en la calle Alfonso de Córdoba, número 12, inventariado al código 1.E3.06.000049, con naturaleza de bien de dominio público destinado al servicio público, con una superficie útil de 87,47 m². Consta inscrito en el Registro de la Propiedad de València número 1 de Afueras, al Tomo 2269, libro 600, Folio 85, Finca 61.955.

Segundo. El citado inmueble no está siendo utilizado en este momento por el Ayuntamiento de València para ningún servicio público, dadas sus características, si bien es susceptible de ser incluido en el catálogo de bienes municipales para cesión de uso a asociaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro, lo cual requiere su cambio de calificación jurídica de bien de dominio público a bien patrimonial.

Tercero. Teniendo en consideración la nueva finalidad a que se pretende destinar el inmueble de propiedad municipal sito en la calle Alfonso de Córdoba, nº. 12, local bajo puerta 1ª, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente, la Delegación de Gestión de Patrimonio Municipal mediante moción propone la iniciación de los trámites tendentes a la desafectación del dominio público del citado inmueble de propiedad municipal, justificando la oportunidad de este cambio de calificación jurídica.

Cuarto. La información pública durante un mes, se ha efectuado mediante anuncio en el Boletín oficial de la Provincia número 212, de fecha 6 de noviembre de 2017. Transcurrido el plazo legal, no se ha producido alegación o reclamación alguna en relación con el cambio de calificación jurídica del inmueble.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. El artículo 81.1 de la Ley 7/1985, de 25 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local requiere la incoación y tramitación de un expediente, en el que se acredite la oportunidad y legalidad, para la alteración de la calificación jurídica de los bienes de las entidades locales.

II. El artículo 179 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana regula el cambio de calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales mediante alteración expresa en los siguientes términos:

'1. La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere la instrucción de un procedimiento, conforme a los principios establecidos en la legislación básica de régimen jurídico y procedimiento administrativo común, en el que se acrediten su oportunidad y legalidad'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



III. El artículo 8 del Reglamento de bienes de las Entidades locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se expresa en los mismos términos que las disposiciones legales a que se ha hecho referencia en los apartados anteriores.

IV. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Alterar la calificación jurídica, de bien de dominio público destinado al servicio público a bien patrimonial, del inmueble de propiedad municipal sito en la calle Alfonso de Córdoba, número 12, local bajo puerta 1ª, inventariado al código 1.E3.06.000049, con una superficie útil de 87,47 m².

Segundo. Que se proceda a anotar el cambio de calificación jurídica, a que se refiere el punto anterior, en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación."

21	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05307-2004-000015-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa acceptar la reversió, prèvia desafectació aprovada per Resolució del conseller d'Hisenda i Administració Pública, d'una parcel·la situada al carrer de Castellonet cedida per acord de la Junta de Govern Local de 18 de maig de 2007.		

"Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 18 de mayo de 2007 se cedió gratuitamente a la Generalitat Valenciana, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo una parcela de 6.616 m², sita en la calle Castellonet, para la construcción de un centro de salud.

Por Resolución de Sr. conseller de Economía, Hacienda y Empleo de fecha 8 de octubre de 2007 se aceptó la cesión del inmueble, su afectación al servicio público sanitario y su adscripción a la Conselleria de Sanidad.

Segundo. Posteriormente, se recibió Resolución del conseller de Hacienda y Administración Pública de 9 de mayo de 2012 por la que se autoriza la reversión al Ayuntamiento de València de una parcela de 3.078,48 m² de superficie, sita en València, calle Castellonet, por no destinarse al fin que justificó su cesión y que dice así:

'El Ayuntamiento de València mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 18 de mayo de 2007 cedió a la Generalitat una parcela de 6.616 m² de superficie, sita en la calle Castellonet-avenida Juan XIII, para ser destinada a la construcción de un centro de salud para la atención de la zona 13 del Área de Atención Primaria número 6 de València, siendo aceptada mediante Resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de 8 de octubre de 2007.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por la Conselleria de Sanitat, una vez construido el centro, se indica que el inmueble era de unas dimensiones superiores a las requeridas, ocupando el centro una parcela de 3.537,52 m² y proponiendo la reversión del resto de la misma con una superficie de 3.078,48 m².

El inmueble figura en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat con el código 46/250/562/00 como bien de dominio público adscrito a la Conselleria de Sanidad. Consta inscrito en el Registro de la Propiedad de València 10, tomo 2916, libro 807 de la Sección 5ª de Afueras, folio 144, finca 53002 BIS, inscripción 3ª y su referencia catastral es la 5050801YJ2755A0001YK.

El artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, establece la competencia del conseller de Hacienda y Administración Pública para aceptar las cesiones, por lo que, a sensu contrario, se considera que compete al mismo órgano autorizar la reversión de los inmuebles cedidos como consecuencia del incumplimiento de las condiciones a las que se somete la cesión.

En consecuencia, en base al artículo 44 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente:

RESUELVO:

Primero. Desafectar del dominio público de la Generalitat Valenciana la parte del inmueble inventariado con el código 46/250/562/000, que responde a la siguiente descripción:

'Parcela de 3.078,48 m² de superficie, sita en la calle Castellonet, que linda: Norte, calle Pere Belmonte y Hurtado; Sur, calle Castellonet; Este, parcela donde se ubica el centro de salud; y Oeste, calle peatonal'.

La parcela se segrega de la finca que consta inscrita con una superficie de 6.616 m², en el Registro de la Propiedad de València 10, al Tomo 2916, libro 807 de la Sección 5ª de Afueras, folio 144, finca 53002 BIS, inscripción 3ª.

Referencia catastral: 5050801YJ2755A0001YK . (parte)

Segundo. Autorizar la reversión a favor del Ayuntamiento de València del inmueble descrito en el punto anterior por no estar destinado al fin que justificó la cesión.

Tercero. Notificar la presente resolución al Ayuntamiento de València y regularizar el inmueble que figura en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat con el código 46/250/562/000'.

Tercero. La Oficina Técnica de Patrimonio en fecha 27 de julio de 2012 informó que, realizada visita de inspección, la parcela objeto de reversión de 3.078,48 m², ubicada al Oeste del actual centro de salud de Benicalap, se encuentra en las mismas condiciones en que fue entregada por parte del Ayuntamiento de València a la Generalitat, por lo que respecto a su estado físico no existe inconveniente para su recepción.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Cuarto. Por todo lo anteriormente expuesto y a fin de integrar la parcela en el Inventario General de Bienes y Derechos Municipales, se debe aceptar la reversión efectuada por la Generalitat.

A estos hechos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1º. Lo establecido en el art. 111 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales que indica que si los bienes cedidos no fuesen destinados al uso dentro del plazo de la cesión o dejasen de serlo posteriormente se considerará resuelta la cesión y revertirá aquéllos a la Corporación local.

2º. Artículo 36 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, sobre la obligatoriedad de las administraciones públicas de inscribir sus bienes y derechos, ya sean demaniales o patrimoniales, que sean susceptibles de inscripción.

3º. Artículo 9 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1372/1986, de 13 de junio), que establece que: 'Las entidades locales tendrán capacidad jurídica plena para adquirir y poseer bienes de todas las clases y ejercitar las acciones y recursos procedentes en defensa de su patrimonio'.

4º. De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía número 20, de fecha 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aceptar, previa desafectación, la reversión aprobada por Resolución del Hble. conseller de Hacienda y Administración Pública de 9 de mayo de 2012 de la parcela sita en la calle Castellonet, cedida por el Ayuntamiento a la Generalitat por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 18 de mayo de 2007 para la construcción del centro de salud para la atención de la zona 13 del Área de Atención Primaria número 6 de València, y tramitar su alta en el Inventario General de Bienes y Derechos Municipales y su posterior inscripción en el Registro de la Propiedad, al no resultar necesaria dicha superficie una vez construido el centro de salud. La parcela que revierte al Ayuntamiento responde a la siguiente descripción:

Distrito: 16 Benicalap

Barrio: 1 Benicalap

Lindes:

Norte, calle Pere Belmonte y Hurtado

Sur, calle Castellonet

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Este, parcela donde se ubica el centro de salud

Oeste, calle Peatonal.

Superficie: 3.078,48 m²

Condiciones Urbanísticas:

Clasificación del Suelo: SU-Suelo Urbano

Calificación del Suelo: ENS- Sistema Local

Uso Pormenorizado: Sistema Local de Servicio Público

La parcela se segrega de la finca que consta inscrita con una superficie de 6.616 m² en el Registro de la Propiedad número 10 de València, al tomo 2916, libro 807, sección 5^a de afueras, folio 144, finca 53002, inscripción 3^a.

Referencia catastral 5050801YJ2755A0001YK (parte)

Segundo. Iniciar las actuaciones tendentes a dar de alta en el Inventario General de Bienes la parcela objeto de reversión (parte)."

22	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05307-2008-000116-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa segregar i agrupar les parcel·les que conformen la parcel·la qualificada com a educativocultural on s'ubica el col·legi d'educació infantil i primària 'Sanchis Guarner', a l'efecte de la seua regularització jurídicpatrimonial.		

"Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de enero de 2009, rectificado por acuerdo de 29 de enero de 2010, se puso a disposición de la Generalitat, Conselleria de Educación, la parcela de 4.050,26 m² sita en la calle Pedro Patricio Mey, 44, para la adecuación del colegio de educación infantil y primaria 'Sanchís Guarner'.

Segundo. La parcela puesta a disposición debe regularizarse en el Inventario General de Bienes de las Entidades Locales y en el Registro de la Propiedad, por lo que resulta necesario efectuar las operaciones de segregación y agrupación necesarias.

Tercero. Remitido el expediente a la Oficina Técnica de Patrimonio, por la misma se describieron las parcelas origen de la propiedad municipal, las segregaciones a realizar, en su caso, para conformar la parcela escolar y el resto de la finca tras la segregación, indicándose que la parcela figura inventariada al código 1.CM.15.073, con una superficie de 4.050,26 m². La diferencia entre la superficie que figura en el Inventario Municipal de Bienes y la descrita como actual parcela escolar, se debe a que aquella fue calculada según el Planeamiento vigente en aquel momento (PP- n°. 23), diferente del actual. Por lo tanto, procedería la regularización de la superficie de la parcela en el Inventario Municipal de Bienes, así como los títulos jurídicos.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Art. 37.2 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, que establece: 'Las operaciones de agrupación, división, agregación y segregación de fincas y demás previstas en el artículo 206 de la Ley Hipotecaria de 8 de febrero de 1946 se practicarán mediante el traslado de la disposición administrativa en cuya virtud se verifiquen o mediante certificación prevista en dicho artículo, siempre que no afecten a terceros'.

- Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo. Art. 17 formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.

- Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, arts. 213, 228 y 229.

- La competencia de los municipios para participar y cooperar con la Administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos se encuentra regulada en las siguientes normas: Ley 78/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. En su artículo 25.2 determina como una de las competencias municipales 'participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria'. Ley Orgánica 2/2006, de Educación; Real Decreto 2274/1993, de 22 de diciembre, y demás normas generales de aplicación sobre la materia.

- De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía número 20, de 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Segregar y agrupar las parcelas que a continuación se describen, previa declaración de la innecesariedad de la licencia de parcelación, a fin de conformar la parcela, calificada como educativo-cultural por el PGOU, sita en la calle Alcañiz donde se ubica el colegio de educación infantil y primaria 'Sanchís Guarner', a efectos de su regularización jurídico-patrimonial:

A) Parcelas origen de la propiedad municipal que se aportan íntegramente para constituir la parcela calificada como educativo-cultural:

A-1) Parcela nº. 1:

Superficie: 2.356,50 m²

Situación: calle Alcañiz

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Distrito: 15 Rascanya

Barrio: 2 Torrefiel

Lindes.

Norte, edificio nº. 3-9, calle Domingo Gómez y edificio nº. 19 calle Alcañiz

Sur, parcela 2 del informe

Este, calle Alcañiz

Oeste, edificio número 64-66 del camino de Moncada

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de València, tomo 2215, libro 190 de la sección 5ª de afueras, folio 105, finca 20494, inscripción 4ª

Título de propiedad: escritura de cesión de fecha 13 de diciembre de 1983, número de protocolo 2259 del notario D. Celestino Más Alcázar.

A-2) Parcela 2

Superficie: 1.693,76 m²

Situación: calle Alcañiz

Distrito: 15 Rascanya

Barrio: 2 Torrefiel

Lindes:

Norte, parcela 1 del informe

Sur, parcela 3 del informe

Este, calle Alcañiz

Oeste, edificio número 60-64 del camino de Moncada

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de València, tomo 2215, libro 190 de la sección 5ª de afueras, folio 111, finca 20500, inscripción 3ª.

Título de adquisición: escritura de cesión de fecha 13 de diciembre de 1983, número de protocolo 2259 del notario D. Celestino Más Alcázar.

B) Parcela que se aporta a la parcela previa su segregación es:

B-1) Parcela número 3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Superfície: 192,24 m²

Situació: Pedro Patricio Mey

Distrito: 15 Rascanya

Barrio: 2 Torrefiel

Lindes:

Norte, parcela 2 del informe

Sur, resto de la finca matriz de la que se segrega hoy calle Pedro Patricio Mey

Este, resto de la finca matriz de la que se segrega hoy calle Alcañiz.

Oeste, resto de la finca matriz de la que se segrega, hoy edificio número 46 de la calle Pedro Patricio Mey

Esta parcela debe segregarse por el Norte de la parcela de 1.508,80 m² que consta de propiedad municipal por escritura de cesión de fecha 13 de diciembre de 1983, número de protocolo 2259 del notario D. Celestino Más Alcázar.

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de València, al tomo 2215, libro 190 de la sección 5^a de afueras, folio 110, finca 20499.

El resto de la finca matriz quedará con los mismos lindes salvo por el Norte que quedará modificado, al lindar con parcela 3, en lugar de con la parcela 2, con una superficie de 1.316,56 m².

Segundo. Agrupar las parcelas aportadas íntegramente (parcelas 1 y 2) y la parcela segregada (parcela 3), para conformar la parcela escolar de 4.242,50 m², que quedará con la siguiente descripción:

Situación: calle Pedro Patricio Mey, 44

Superficie: 4.242,50 m²

Distrito: 15 Rascanya

Barrio: 2 Torrefiel

Lindes:

Norte, edificio n.º. 3 y 9 de la calle Domingo Gómez y edificio n.º. 19 de la calle Alcañiz

Sur, calle Pedro Patricio Mey

Este, calle Alcañiz

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Oeste, edificio nº. 60-66 del camino de Moncada

Código de inventario: 1.CM. 15.073

Valoración: 679.646,63 €

Tercero. Modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de enero de 2010, únicamente en cuanto a la superficie de la parcela puesta a disposición, sita en la calle Pedro Patricio Mey, 44, que tras efectuar la regularización jurídico-patrimonial descrita en el punto Primero de este acuerdo, pasa a tener 4.242,50 m², quedando el resto del acuerdo con el mismo tenor literal."

23	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05307-2010-000014-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa agrupar les parcel·les que conformen la parcel·la qualificada com a servici públic esportiu posada a disposició del Consell Valencià de l'Esport per a la construcció del Centre Esportiu de Malilla, a l'efecte de la seua regularització en el Registre de la Propietat.		

"Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de marzo de 2010 se puso a disposición del Consell Valencià de l'Esport una parcela de 11.202,20 m², sita en la calle Joaquín Benlloch, 55, para la construcción del Complejo Deportivo de Malilla.

Posteriormente, se remitió el expediente a la Oficina Técnica de Patrimonio para que emitiera informe a fin de poder tramitar la regularización patrimonial de la parcela puesta a disposición. Dicho informe se emitió con fecha 27 de junio de 2011, describiendo las operaciones de agrupación necesarias para configurar la parcela objeto de las actuaciones.

A los anteriores hechos resultan de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

- Artículo 37.2 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas que establece: 'Las operaciones de agrupación, división, agregación y segregación de fincas y demás previstas en el artículo 206 de la Ley Hipotecaria de 8 de febrero de 1946 se practicarán mediante traslado de la disposición administrativa en cuya virtud se verifiquen o mediante la certificación prevista en dicho artículo, siempre que no afectan a terceros'.

- Los artículos 9, 17 y 36 del vigente Reglamento de Bienes (RD 1372/1986, de 13 de junio), los artículos 1, 29 y siguientes del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, y el artículo 36 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

- De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía número 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



relativa a la gestió patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestió de Patrimoni Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Agrupar las parcelas que a continuación se describen, a fin de conformar la parcela calificada como servicio público deportivo, puesta a disposición a favor del Consell Valencià de l'Esport, para la construcción del Centro Deportivo de Malilla, a efectos de su regularización en el Registro de la Propiedad.

El Ayuntamiento de València es propietario de las siguientes parcelas:

Finca 1

Parcela de 609,56 m² que responde a la siguiente descripción:

Situación, calle Bernat Descoll

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Lindes:

Norte, calle Bernat Descoll

Sur, finca 2 que se describe a continuación

Este, finca C que se describe a continuación

Oeste, finca 2 que se describe a continuación

Superficie: 535,90 m² según título, 609,56 m² de reciente medición.

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad número doce de València, al tomo 2024, libro 247 de la sección 4^a de Ruzafa, folio 45, finca registral 14464.

Título de propiedad, acta de pago y ocupación 134/2002 de 27 de abril de 2005.

Finca 2

Parcela de 5.008,79 m², que responde a la siguiente descripción:

Situación, calle Joaquín Benlloch

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Lindes:

Norte, calle Bernat Descoll y fincas 1 y C del informe

Sur, fincas 3 y 4 del informe

Este, calle Juan Ramón Jiménez

Oeste, calle Juan Ramón Jiménez

Superficie: 4.710, 65 m² según título, 5.008,79 m² de reciente medición.

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad de València. Tomo 1732, libro 98, de la sección 4^a de Ruzafa, folio 3, finca 6572.

Título de propiedad: consta de propiedad municipal por acta de pago y ocupación 135/2002 de 28 de septiembre de 2006.

Finca 3

Parcela de 605,52 m², que responde a la siguiente descripción.

Situación, calle Joaquín Benlloch

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Lindes:

Norte, finca 2 del informe.

Sur, finca 4 del informe.

Este, calle Encuentro de fincas 2 y 4 del informe.

Oeste, calle Joaquín Benlloch

Superficie: 605,52 m²

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad número doce de València, al tomo 2031, libro 249 de la sección 4^a de Ruzafa, folio 219, finca registral 14358.

Título de propiedad: consta de propiedad municipal por acta de pago y ocupación (consignación) 136/2002 de 14 de julio de 2005 y acta de pago de 4 de noviembre de 2005.

Finca 4

Parcela de 3.994,96 m², que responde a la siguiente descripción:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Situación, calle Joaquín Benlloch

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Lindes:

Norte, finca 3 del informe.

Sur, calle Benifairó de Valldigna

Este, calle finca C del informe

Oeste, finca R

Superficie: 3.988, 54 m² según título, 3.994,96 m² de reciente medición.

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad número doce de València, al tomo 2044, libro 252 de la sección 4^a de Ruzafa, folio 60, finca registral 15039.

Título de propiedad: acta de pago y ocupación 137/02 de 1 de diciembre de 2005 y acta de pago y ocupación de 5 de mayo de 2006.

Finca R

Parcela de 325,13 m² y que responde a la siguiente descripción:

Situación, calle Juan Ramón Jiménez

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Lindes:

Norte, finca 2 del informe

Sur, calle Benifairó de Valldigna

Este, calle Juan Ramón Jiménez

Oeste, finca 4 del informe

Superficie: 206,25 m² según título, 325,13 m² de reciente mediación.

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad número doce de València, al tomo 1721, libro 134 de la sección 4^a de Ruzafa, folio 193, finca registral 11.425.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Título de propiedad: escritura de reparcelación número 2146 de 6 de julio de 1995 del notario D. Carlos Salto Dolla.

Finca C

Parcela de 658,24 m² y que responde a la siguiente descripción:

Situación, calle Juan Ramón Jiménez

Distrito, 10 Quatre Carreres

Barrio, 3 Malilla

Lindes:

Norte, calle Bernat Descoll.

Sur, finca 2 del informe

Este, calle Juan Ramón Jiménez

Oeste, finca 1 del informe

Superficie: 658,24 m²

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad número doce de València, al tomo 1595, libro 85 de la sección 4^a. de Ruzafa, folio 98, finca registral 7683.

Título de propiedad: escritura número de protocolo 433/90 de 16 de febrero de 1990 del notario D. Joaquín Sapena Tomás.

Segundo. La parcela que se forma tras las agrupación de las parcelas cedidas, y que fue puesta a disposición del Consell Valencià de l'Esport por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de marzo de 2010, responde a la siguiente descripción:

Situación: calle Joaquín Benlloch, 55

Distrito: 10 Quatre Carreres

Barrio: 3 Malilla

Lindes:

Norte, calle Beltrán Descoll

Sur, calle Benifairó de Valldigna

Este, calle Juan Ramón Jiménez

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Oeste, calle Joaquin Benlloch

Naturaleza jurídica: SP, servicio público

Superficie: 11.202,20 m²

Condiciones urbanísticas:

Clasificación: SU, suelo urbano

Calificación: GSP-1, Sistema general de servicio público deportivo

Inventariada al código 1.S1.000488."

24	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05307-2018-000012-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa cedir gratuïtament a la Generalitat Valenciana una parcel·la situada a la Ciutat de les Arts i de les Ciències.		

"Primero. Con fecha 5 de abril de 2007 se suscribió convenio entre el Excelentísimo Ayuntamiento de València y la Generalitat Valenciana para la regularización patrimonial de diversos inmuebles en la ciudad de València. En la cláusula D-Cuarto-2 del citado convenio, el Ayuntamiento de València se comprometía a ceder gratuitamente a la Generalitat la titularidad de las parcelas de su propiedad incluidas en el ámbito del plan parcial del Área NPT-6 'Ciudad de las Ciencias' del Plan General de Ordenación Urbana de València, no calificadas por el planeamiento como E/RV Sistema General Red Viaria.

Segundo. El Ayuntamiento de València, en cumplimiento de lo establecido en el convenio suscrito, aprobó por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2008 la cesión de tres parcelas de su propiedad para destinarlas a la regularización del plan parcial Área NPT-6 'Ciudad de las Artes y las Ciencias'.

Tercero. Por escrito de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, se indicó que en el citado acuerdo no se había incluido una parcela, destinada a espacios libres, parque Oceanográfico y Ágora, por lo que solicitaba su cesión a fin de dar exacto cumplimiento a las condiciones del convenio suscrito.

Cuarto. Remitidas las actuaciones a la Oficina Técnica de Patrimonio, por ésta se indicó que el Ayuntamiento es propietario de una parcela inventariada al código 1.S5.10.261, afectada por el estudio de detalle de la submanzana M1 del sector NPT-6 'Ciudad de las Artes y las Ciencias'. El estudio de detalle fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de abril de 2006 y describía la parcela.

Quinto. Se publicó anuncio en el BOP de 10 de julio de 2010, comunicando que se habían iniciado las actuaciones tendentes a la cesión a la Generalitat de una parcela de 2.762,48 m² y concediendo un plazo de treinta días para que los interesados pudieran comparecer, tener audiencia y alegar si lo estimaran conveniente, todo ello de acuerdo con lo establecido en los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



artículos 8, 109 y 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1372/1986, de 13 de junio), sin que se presentaran alegaciones, según se acredita por el informe del Servicio de Atención al Ciudadano y Racionalización del Procesos, Sección Registro General.

Sexto. Por la Sección de Inventario se aportó certificado del secretario del alta de la parcela en el Inventario General de Bienes del Ayuntamiento, que se había aprobado por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno con fecha 30 de junio de 2000 al código 1.S5.10.261.

Séptimo. Por informe del Servicio de Contabilidad se informó que no había constancia alguna de que existiera carga o deuda pendiente referida a la parcela situada en el camino de las Moreras de 2.762,48 m².

Octavo. Remitido de nuevo el expediente a la Oficina Técnica de Patrimonio, por ésta se indicaron las operaciones jurídico-patrimoniales necesarias para la inscripción registral de la parcela como finca independiente y que se describirán en el cuerpo del acuerdo. Y por la Sección de Inventario se aportaron los datos registrales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. La cesión se efectua en base a lo establecido en el convenio por el que se establecen las bases para la cesión recíproca de bienes inmuebles en la ciudad de València de 5 de abril de 2007, en aplicación de los principios de colaboración y cooperación en materia patrimonial que recoge la Ley.

2. Arts. 3 y 141 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que regulan los principios generales de la actuación de las administraciones públicas y el deber de colaboración entre administraciones públicas, y art. 47 de la misma Ley que regula los convenios.

3. Art. 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por RD 1372/1986.

4. Art. 145.1 y 4 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

5. Art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de Alcaldía número 20, de 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Ceder gratuitamente a favor de la Generalitat Valenciana, Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, la parcela que a continuación se describe, en cumplimiento de lo establecido en el convenio suscrito entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de València con fecha 19 de octubre de 2007, en el que se establecen las bases para la cesión recíproca de bienes inmuebles:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Situación: parcela sobrante en ronda Sur, esquina desvío del camino de las Moreras

Distrito: 10 Quatre Carreres

Barrio 6: La Punta

Lindes:

Norte, antiguo cauce del río Turia

Sur, parcela destinada a terciario y desvío actual camino de las Moreras

Este, parcela destinada a terciario según el plan parcial

Oeste, ronda Sur

Superficie: 2.762,48 m²

Referencia catastral: 8106102YJ2780E0001AR (Localización pl. núm 130-Res Urb 124 (B) Suelo)

Título: Certificado de dominio a favor de Excelentísimo Ayuntamiento de València

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de los de València, al tomo 2133, Libro 1174 de la Sección de Ruzafa, al Folio 208, Finca 74.622, inscripción 1ª.

Segundo. Condicionar la cesión a que la Generalitat, previa aceptación de la misma, destine la parcela al fin público asignado y lo mantenga, si no lo hiciese revertirá el inmueble al Ayuntamiento con todas sus pertenencias y accesiones."

25	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-00202-2016-000033-00		PROPOSTA NÚM.: 8	
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa ampliar el termini d'execució d'un projecte aprovat en el marc de la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes d'innovació social 2016.			

"HECHOS

I. El Ayuntamiento de València acordó, mediante Resolución número Z-803, de fecha 29 de agosto de 2016, dictada por la alcaldesa en funciones, en virtud de delegación conferida por la Resolución de Alcaldía núm. 126, de fecha 15 de julio de 2015, modificada parcialmente por la Resolución núm. 228, de 5 de agosto, la aprobación de las bases reguladoras de subvenciones para la realización de proyectos de innovación social 2016.

II. El 7 de septiembre de 2016, el BOP publicó las citadas bases, y el 21 de septiembre de 2016 se publicó el extracto de la convocatoria, comenzando el plazo de presentación de solicitudes al día siguiente a dicha fecha.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



III. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2016, se declaró válida y se aprobó la selección realizada por la Comisión de Valoración, según acta de fecha 7 de diciembre de 2016, y se dispuso el gasto y reconoció la obligación en concepto de subvenciones para la realización de los proyectos de innovación social 2016, a favor de los seleccionados por orden de puntuación obtenida y por la cuantía e ítem que corresponde para cada uno de ellos, relacionados en el anexo I, entre los que se encontraba ***** con el proyecto denominado 'Nuevas tecnologías como medio hacia la suficiencia productiva'.

IV. Con fecha 29 de enero de 2018 y número de registro de entrada 00113 2018 002950, *****, con NIF *****, solicita una prórroga del plazo de ejecución del proyecto, equivalente al periodo en que ha permanecido de baja médica, por incapacidad temporal.

V. Según establece la cláusula decimosexta de la convocatoria el periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de 12 meses, a contar desde la fecha de pago de la subvención, que fue el 3 de marzo de 2017.

La fecha límite para la justificación final de los gastos realizados será de 2 meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, siendo el plazo máximo el 3 de mayo de 2018.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Segundo. Las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la realización de proyectos de innovación social 2016.

Tercero. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016.

Cuarto. Según el artículo 11 de la citada Ordenanza será el órgano concedente, el competente para la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, en este caso la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Ampliar el plazo de ejecución en tres meses del proyecto aprobado en el marco de las subvenciones para la realización de proyectos de innovación social 2016, presentado por *****, con NIF *****, y denominación del proyecto 'Nuevas tecnologías como medio hacia la autosuficiencia productiva'. En base a ello, el plazo máximo para la ejecución del proyecto finalizará el 3 de junio de 2018 y el plazo máximo para presentar la justificación finalizará el 3 de agosto de 2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segundo. Notificar el presente acuerdo al interesado."

26	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01201-2018-000057-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a factures de manteniment d'impressores HP i de manteniment d'equips multifunció.		

"HECHOS

PRIMERO. Las empresas COPIVALENCIA, con CIF B46422028, ha presentado al cobro la factura nº. 3218 de fecha 05 de enero de 2018, por servicios efectuados y necesarios para el Ayuntamiento de València correspondiente al mantenimiento de impresoras HP, relativas al mes de diciembre de 2017, siendo el importe de la factura de 1.164,46 €; y la empresa CANON ESPAÑA, SA, con CIF A28122125, ha presentado al cobro la factura nº. 2883972 de fecha 15 de enero de 2018, correspondiente al mantenimiento de equipos multifunción de la marca Canon, relativos al mes de diciembre de 2017, siendo el importe de la misma de 1.653,94 €. Siendo el total de ambas facturas de 2.818,40 €.

SEGUNDO. Se trata de gastos debidamente contemplados y con crédito suficiente en el ejercicio de 2018, mediante propuesta de gasto nº. 2016/5011, ítem 2017/6130, relativo a la factura de COPIVALENCIA; y nº. 2017/1215, ítem 2017/47450 en la factura relativa a CANON ESPAÑA, SA. Ambas empresas presentan las facturas objeto de este reconocimiento en el mes de enero, al realizar las lecturas de los contadores de copias a finales del mes de diciembre, cuando los plazos establecidos para el cierre presupuestario de este Ayuntamiento ya han vencido y las mismas no pueden presentarse por dicho cierre.

TERCERO. Las disponibilidades presupuestarias actuales permiten atender este gasto, que es parte de las previsiones del presente ejercicio. Las mencionadas facturas se abonan por medio de la propuesta de gasto nº. 2018/385, tipo 'R', en fase ADO, por importe de 2.818,40 €.

A los anteriores hechos, se aplican los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO. La base 31.2.a), apartados 1 y 2, de las de ejecución del Presupuesto establece:

'Corresponde a la JGL:

El reconocimiento de la obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente. A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente:

1. El acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. La existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia mediante indicación del número de la propuesta de gasto del ejercicio en el que se comprometió el gasto'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la factura nº. 3218, de fecha 05/01/2018, relativo a la empresa COPIVALENCIA (B46422028), por el mantenimiento de impresoras HP, del mes de diciembre de 2017, por un importe de 1.164,46 €; y a la empresa CANON ESPAÑA, SA (A28122125), la factura nº. 2883972, de fecha 15/01/2018, con un importe de 1.653,94 €, relativo al mantenimiento de equipos multifunción del mes de diciembre de 2017, IVA incluido en ambos casos; siendo el importe de ambas facturas de 2.818,40 €; de acuerdo con la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto, a cargo de la aplicación presupuestaria CD110 92060 21500, 'Mobiliario'; según la propuesta de gastos, items, documentos de obligación y relación de documentos de obligación que se detallan en el cuadro anexo."

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**SERVICIOS CENTRALES TECNICOS
SECCIÓN TÉCNICA DE COMPRAS Y ALMACENES**

EXPT. 01201/2018/57 RECONOCIMIENTO DE OBLIGACION COPIVALENCIA Y CANON

Nº Factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe	Aplic. Presup.	Rel. Docs.	Prop. Gasto	Ítem	Doc. Oblig.	Import
3218	05/01/2018	COPIVALENCIA	Mant.lmpr.H.P. dicbre/17	1.164,46	21500	2018/222	2018/385	2018/18940	2018/508	1.164,46
2883972	15/01/2018	CANON ESPANA	Mant.equip.mult. Diebre/17	1.653,94	21500			2018/18950	20108/510	1.653,94
			Total Aplicació Pressupostària CD110		92060					
Suma Total										2.818,40

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



27	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01501-2018-000028-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL. Proposa adjudicar, mitjançant procediment de contractació centralitzada de béns i servicis de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament d'un vehicle autoescala.		

1º. Mediante moción de la concejala delegada de Protección Ciudadana se propone la adquisición de 1 vehículo, tipo autoescalera, con destino al Departament de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil, a la empresa 'MERCEDES BENZ RETAIL, SAU', mediante sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación.

2º. El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, en virtud de lo dispuesto en el apartado 1º de la Disposición Adicional Décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la adhesión de la Corporación al referido sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios.

Dicho acuerdo establecía en su punto Primero la posibilidad de ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y/o su prestación por este sistema y en consecuencia, la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 9 de mayo de 2008, acordó la adhesión al concurso 17-Vehículos industriales, que permite el suministro objeto del expediente.

3º. El expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario y el acuerdo del expediente ha requerido la fiscalización previa de la Intervención.

4º. Es de aplicación el artículo 9.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por cuanto estamos ante un contrato de suministros y lo dispuesto en los artículos 205.1 y 206.2 amparan el procedimiento de compra centralizada.

5º. Es competencia de la Junta de Gobierno Local la contratación del suministro y la aprobación del gasto, en virtud de lo dispuesto en el art. 127.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa 'MERCEDES BENZ RETAIL, SAU', con CIF nº. A-01003227, con destino al Departament de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències y por un importe de 905.340,76 €, IVA incluido, el suministro de 1 vehículo autoescalera, de conformidad con la petición de bienes de contratación centralizada que consta en el expediente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segundo. Aprobar el gasto de 748.215,50 €, más 157.125,26 € por el 21 % de IVA, lo que representa un total de 905.340,76 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2018 DD670 13600 62400, 'Adquisición vehículos', según propuesta de gastos 2018/325 e ítem 2018/17480.

Tercero. Se establece un plazo de ejecución de 9 meses a partir del siguiente de la fecha de notificación de la adjudicación."

28	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01501-2018-000044-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de factures de 2017.		

"Mediante moción de la concejala de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil, se propone iniciar los trámites legales para el reconocimiento de la obligación a favor de Grupo Inversor la Ribera, SL, y Fitval Sports Mantenimiento Instalaciones Deportivas, SL, que traen su causa de dos contratos menores tramitados por el Departament de Bombers en el año 2017.

Constan en el expediente las Resoluciones de Alcaldía por las que fueron adjudicados ambos contratos. Resolución de Alcaldía MG-77, de 2 de marzo de 2017, a favor de la mercantil Grupo Inversor la Ribera, SL, del contrato de suministro de propano; y Resolución de Alcaldía MG-576, de 8 de noviembre de 2017, a favor de la mercantil Fitval Sports Mantenimiento Instalaciones Deportivas, SL, por el servicio de revisión y mantenimiento de los gimnasios de los parques de bomberos.

Ambos contratos fueron ejecutados correctamente y por parte de las empresas se emitieron las facturas correspondientes que fueron presentadas en el Ayuntamiento con fecha posterior a la establecida en las Normas de cierre de la contabilidad de 2017, que se han incorporado al expediente.

Se trata de unos gastos debidamente autorizados y dispuestos en el ejercicio anterior y, puesto que no se ha incorporado el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto corriente, procede realizar un reconocimiento de la obligación con cargo al Presupuesto de 2018, conforme a lo establecido en la base 31ª.2.a de las de ejecución del Presupuesto vigente.

El Servicio cuenta con crédito suficiente y adecuado en el vigente Presupuesto para hacer frente a la cuantía de 4.579,76 € a que asciende la suma de las facturas mencionadas.

La resolución del expediente requiere la fiscalización previa de la Intervención, siendo la competencia para el reconocimiento de la obligación, de la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación y ordenar el pago de los siguientes gastos por un importe total de 4.579,76 €, equivalente a los importes de las facturas a favor de los proveedores y con cargo a la aplicación presupuestaria siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 2018 DD670 13600 22199

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PROVEEDOR	Nº. FACTURA	FECHA FACT.	IMPORTE
GRUPO INVERSOR LA RIBERA, SL	9	30/11/2017	359,70
FITVAL SPORTS MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS, SL	52	28/12/2017	3.248,85
GRUPO INVERSOR LA RIBERA, SL	10	20/12/2017	239,80
GRUPO INVERSOR LA RIBERA, SL	14	31/12/2017	731,41
	TOTAL		4.579,76

NÚMERO DE PROPUESTA	ÍTEM	IMPORTE
2018/520	2018/27880	359,70
	2018/27890	3.248,85
	2018/27900	239,80
	2018/27920	731,41
	TOTAL	4.579,76."

29	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01601-2018-000002-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: BANDA MUNICIPAL. Proposa aprovar una transferència de capital a favor de l'organisme autònom municipal Palau de la Música i Congressos de València per a l'any 2018.	

"Antecedentes de hecho

1. Mediante acuerdo plenario, adoptado en sesión ordinaria de fecha 21 de diciembre de 2017, se aprobó el Presupuesto general del Ayuntamiento de València para el año 2018.

2. El Presupuesto municipal de gastos consigna en la aplicación presupuestaria EP630 33030 71000, denominada TRANSFERENCIA DE CAPITAL PALAU DE LA MÚSICA, crédito para financiar una transferencia de capital por importe de DOSCIENTOS DIECISIETE MIL EUROS (217.000 €) a favor del organismo autónomo (de carácter administrativo a efectos de su régimen presupuestario y contable) Palau de la Música i Congressos de València, con código de identificación fiscal núm. P-9625223D.

3. En fecha 03 de enero de 2018, la concejala-delegada de Patrimonio y Recursos Culturales dispone el inicio de los trámites administrativos pertinentes en orden a la autorización y disposición del gasto, y reconocimiento de la obligación de pago a favor del organismo autónomo reseñado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



4. Derivándose del expediente obligaciones de contenido económico se ha presentado propuesta de acuerdo acompañada de propuesta administrativa de gasto núm. 2018/7 (ítem de gasto número 2018/10540, documento de obligación 2018/36) para la emisión del informe preceptivo de fiscalización y reserva del crédito presupuestario por el Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Fundamentos de Derecho

I. La transferencia prevista (conceptuada en el Plan General de Contabilidad Pública, aprobada por Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, como *'entrega dineraria o en especie entre los distintos agentes de las administraciones públicas, y de estos a otras entidades públicas o privadas y a particulares, y viceversa, todas ellas sin contrapartida directa por parte de los beneficiarios, destinándose a financiar operaciones o actividades no singularizadas'*, constituye una dotación de fondos públicos que con periodicidad anual se efectúa en el Presupuesto del Ayuntamiento de València al Presupuesto del Palau de la Música i Congressos de esta ciudad, destinada a cubrir las necesidades de financiación de este organismo público.

Es, por tanto, un mecanismo típico de las relaciones financiero-presupuestarias entre el Ayuntamiento, entidad matriz, y el Palau de la Música i Congressos, calificado como organismo autónomo local, categoría en la que se subsumen las formas de gestión directa de los servicios públicos locales, a que se refiere el artículo 85.2.A).b), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. A tenor de lo dispuesto en el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según el cual corresponde a la Junta de Gobierno Local *'El desarrollo de la gestión económica, autorizar y disponer gastos en materia de su competencia, disponer gastos previamente autorizados por el Pleno (...)'* la competencia orgánica para dictar el presente acuerdo la ostenta este órgano municipal.

III. En el orden procedimental hay que estar a lo dispuesto en la base 21ª de las de ejecución del Presupuesto municipal para el año 2018, que establece *'Para poder ejecutar las transferencias a entes dependientes del Ayuntamiento previstas en los créditos iniciales del Presupuesto municipal o en las modificaciones que del mismo se puedan producir, los correspondientes centros gestores incoarán un expediente para recabar, previa su fiscalización, el acuerdo de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación(...)'* abarcando el mismo acto administrativo las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación del presupuesto de gasto (artículo 67 del RD 500/90 por el que se desarrolla el capítulo I del título VI de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto y reconocer la obligación por importe total de DOSCIENTOS DIECISIETE MIL EUROS (217.000 €), a favor del organismo autónomo municipal Palau de la Música i Congressos de València, con código de identificación fiscal nº. P9625223D, con cargo a la aplicación presupuestaria EP630 33030 71000, denominada TRANSFERENCIA DE CAPITAL PALAU DE LA MÚSICA, del Presupuesto municipal 2018,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



según propuesta de gastos núm. núm. 2018/7 (ítem de gasto número 2018/10540, documento de obligación 2018/36, relación de documentos de obligación nº. 2018/5)."

30	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01801-2018-000432-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa reconéixer una obligació de pagament a favor de l'Empresa Municipal de Transports (EMT), corresponent a la primera aportació de l'anualitat de 2018.		

"Hechos

Primero. La Empresa Municipal de Transportes, SAU (EMT), solicita aprobación de un gasto municipal de 802.323,00 € de aportación patrimonial a la sociedad, destinada a hacer frente a las amortizaciones de los préstamos de refinanciación de su deuda a corto plazo.

Segundo. El concejal delegado de Mobilitat Sostenible dispone la iniciación de los trámites tendentes a la aprobación del gasto que supone la aportación de capital a la empresa municipal citada para tal fin.

Tercero. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 30 de mayo de 2014, se aprobó un gasto de gestión anticipada de aportación de capital a la EMT por un importe total de 25.674.325,34 € para el período 2016-2024, correspondiendo al presente ejercicio 2.851.298,51 €, según propuesta de gasto 2014/2255.

Cuarto. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 7 de abril de 2017 se aprobó la redistribución de los importes de las anualidades de 2017 a 2024, quedando modificado en dicho sentido el acuerdo citado en el punto tercero.

Quinto. En el Presupuesto municipal figura un crédito destinado a tal fin en la aplicación presupuestaria LJ160 44110 85010 por importe de 3.209.291,00 €.

Fundamentos de Derecho

Primero. El título VI del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, desarrollado, su capítulo I, por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y completado por las bases de ejecución de los presupuestos regulan el presupuesto y gasto público de las entidades locales. Entre dicha regulación se encuentra la de las fases del procedimiento de gestión de gastos de dichas entidades.

Segundo. El artículo 58 del Real Decreto 500/1990, arriba citado, define la fase de reconocimiento de la obligación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Único. Reconocer la obligación de pago a la EMT, por un importe de 802.323,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria LJ160 44110 85010, propuesta de gasto 2014/2255, ítem 2018/500, DO 2018/1741, RDO 2018/368."

31	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2017-000401-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la instal·lació, muntatge i desmuntatge de la infraestructura dels espectacles musicals celebrats als jardins de Vivers en el marc de la Gran Fira de València 2017.		

"En relación a la factura presentada en el Registro Ge-factura que trae causa del contrato adjudicado por Resolución nº. CF-1414 del concejal delegado de Servicios Centrales en su condición de concejal delegado de Contratación, de fecha 22 de junio de 2017, con motivo de la Gran Feria de València 2017, se exponen los siguientes:

Hechos

Primero. Con motivo de la Gran Feria de València 2017, mediante Resolución nº. CF-1414 del concejal delegado de Servicios Centrales en su condición de concejal delegado de Contratación, de fecha 22 de junio de 2017, se adjudicó mediante el procedimiento abierto el contrato de la instalación, montaje y desmontaje de infraestructuras y la prestación de los servicios complementarios, con el despliegue técnico y humano necesario, para componer una producción general acorde a los espectáculos musicales que se representaron en los Jardines de Viveros en el marco de la Gran Feria de València de 2017, al licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, la mercantil Radio Popular, SA, con CIF A-28281368, quien se obliga al cumplimiento del contrato por importe de 118.004,71 € más 24.780,99 € en concepto de IVA, lo que hace un total de 142.785,70 €, y con cargo a la aplicación presupuestaria de 2017 EF580 33800 22799, 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales'. Para atender dicho gasto se realizó la propuesta de gasto 2017/802.

Segundo. Ha tenido entrada en el Registro Ge-factura la factura que se describe que trae causa del contrato adjudicado, y que ha sido conformada por la jefa del Servicio de Cultura Festiva:

1. Factura nº. 0460201006, de fecha 31 de julio de 2017, registro de entrada HRE602018000358, de fecha 10 de enero de 2018.

Tercero. En fecha 17 de enero de 2018 se solicita al Servicio de Contabilidad la verificación del documento de la obligación 2018/00574, recibándose el día 18 del mismo mes el informe de Contabilidad en el que se hace constar que se ha procedido a la contabilización de la propuesta de verificación del referido documento de obligación en el ejercicio 2018. La factura objeto del reconocimiento de obligación se pagará con cargo a la cuenta 413.

Cuarto. Por moción del concejal delegado de Cultura Festiva de fecha de 29 de enero de 2018, se propone que por el Servicio de Cultura Festiva se realicen las actuaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



administrativas pertinentes para proceder a aprobar el reconocimiento de la obligación a favor del proveedor por importe total de 142.785,70 € (IVA incluido).

Quinto. En el Presupuesto municipal para 2018 aparece en el sector presupuestario del Servicio de Cultura Festiva la aplicación presupuestaria EF580 33800 22799, conceptuada 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del Presupuesto municipal de 2018, a cuyo cargo ha sido efectuada propuesta de gasto nº. 2018/524 de reserva de crédito, por importe de 142.785,70 euros.

Sexto. Por Servicio Fiscal del Gasto se ha emitido el informe de fiscalización.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Único. En aplicación de lo dispuesto en la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2018, procede el reconocimiento de la obligación por corresponder a gastos autorizados y dispuestos en un ejercicio anterior cuyo crédito no se incorporó como remanente de crédito al Presupuesto corriente, considerando el compromiso de gasto debidamente adquirido.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe total de 142.785,70 € (IVA incluido) a favor del proveedor que se detalla a continuación, con cargo a la aplicación presupuestaria EF580 33800 22799, conceptuada 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del Presupuesto municipal de 2018, por el concepto e importe que a continuación se relacionan:

Nº. FACT.	PROVEEDOR	CONCEPTO	APLIC. PRESUP. PRESUPUESTO MUNICIPAL 2018	IMPORTE
Nº. 0460201006 de fecha 31/07/2017	RADIO POPULAR, SA CIF A28281368	INSTALACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE INFRAESTRUCTURAS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LOS ESPECTÁCULOS MUSICALES EN LOS JARDINES DE VIVEROS EN EL MARCO DE LA GRAN FERIA DE VALÈNCIA 2017.	EF580 33800 22799 Prop. 2018/524 Ítem 2018/027970 Doc. obligación 2018/574 Rel. de Documentos 2018/321	142.785,70 € (21 % IVA incluido)."

32	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2017-000570-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent als servicis d'instal·lació gràfica de l'exposició temporal dedicada a la saga dels Pucho (artistes fallers) al Museu Faller.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



"En relació amb la moció del regidor delegat de Cultura Festiva i emesos els informes pel Servei de Cultura Festiva i Servei Fiscal de Gastos i vistos els següents:

Fets

1. Amb motiu de l'instal·lació gràfica de l'exposició dels Puche en el Museu Faller, es va contractar per mitjà del procediment del contracte menor amb l'empresa Centro de Reprografía Línea 2, SL, amb CIF B-96583133, pel preu cert a percebre de 462,27 €, més 97,08 € en concepte d'IVA al 21 %, la qual cosa totalitza un import de 559,35 €, d'acord pressupost de 24 de juliol del 2017, amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799, conceptuada 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', per un termini fins al 30 de novembre del 2017, segons Resolució núm. FT-1090, de 20 d'octubre de 2017.

2. En el Registre General de Factures ha tingut entrada en data 11 de gener del 2018 la factura que porta causa de l'esmentat contracte, conformada per la cap del Servei de Cultura Festiva, que a continuació es detalla:

Factura núm. 38 expedida per la mercantil Centro de Reprografía Línea 2, SL, amb CIF B96583133, per un import de 559,35 € (21 % IVA inclòs) relativa als treballs que porta causa de l'esmentat contracte.

3. En aplicació de la base 31.2.a) de bases d'execució del Pressupost municipal del 2018, correspon a la Junta de Govern Local:

a) El reconeixement de l'obligació derivada d'un gasto degudament autoritzat i disposat en un exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que l'empara al pressupost corrent. A tal efecte, el compromís de gasto es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient:

1. L'acte administratiu adoptat pel òrgan competent vinculant davant de tercers.

2. L'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència, mitjançant indicació del nombre de la proposta de gasto de l'exercici en el que es va comprometre el gasto.

En base a l'exposat, pel regidor delegat de Cultura Festiva es va aprovar el citat contracte indicat en el punt 1r.

A través de la proposta de gasto núm. 2017/4725 es va efectuar la reserva de crèdit per import de 559,35 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799 del Pressupost municipal de 2017.

4. En el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva apareix l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799, conceptuada 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', del Pressupost municipal del 2018 al càrrec del qual ha sigut reservat l'import de 559,35 € en la proposta de gasto 2018/515.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



5. La competència orgànica per a aprobar el reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 559,35 € (21 % IVA inclòs) a favor de l'empresa Centro de Reprografia Linea 2, SL, amb CIF B96583133, per l'instal·lació gràfica de l'exposició dels Puche al Museu Faller segons factura núm. 38 de data 11 de gener del 2018, que haurà d'atendre's amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799, del Pressupost municipal de 2018 (núm. proposta 2018/515, núm ítem. 2018/27770, document obligació 2018/491 i relació de document 2018/312)."

33	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2017-000591-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de treballs de pintura en la planta baixa del Museu Faller.		

"En relació amb la moció del regidor delegat de Cultura Festiva i emesos els informes pel Servei de Cultura Festiva i Servei Fiscal de Gastos i vistos els següents:

Fets

1. Amb motiu de la pintura en la planta baixa del Museu Faller, es va contractar per mitjà del procediment del contracte menor amb l'empresa Josearte, SL, amb CIF B-97327175, pel preu cert a percebre de 9.753,00 €, més 2.048,13 € en concepte d'IVA al 21 %, la qual cosa totalitza un import d'11.801,13 €, d'acord el seu pressupost núm. 2017JA0257 de data 20 d'octubre del 2017, amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799, conceptuada 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', segons Resolució núm. FT-1118, de 7 de novembre de 2017.

2. En el Registre General de Factures ha tingut entrada en data 22 de desembre del 2017, la factura que porta causa de l'esmentat contracte, conformada per la cap del Servei de Cultura Festiva, que a continuació es detalla:

Factura núm. 1273 expedida per la mercantil Josearte, SL, amb CIF B-97327175, per un import de 11.801,13 € (21 % IVA inclòs) relativa als treballs que porta causa de l'esmentat contracte.

3. En aplicació de la base 31.2.a) de bases d'execució del Pressupost municipal del 2018, correspon a la Junta de Govern Local:

a) El reconeixement de l'obligació derivada d'un gasto degudament autoritzat i disposat en un exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que l'empara al Pressupost corrent. A tal efecte, el compromís de gasto es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. L'acte administratiu adoptat pel òrgan competent vinculant davant de tercers.

2. L'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència, mitjançant indicació del número de la proposta de gasto de l'exercici en el qual es va comprometre el gasto.

En base a l'exposat, pel regidor delegat de Cultura Festiva es va aprovar el citat contracte indicat en el punt 1r.

A través de la proposta de gasto núm. 2017/5235 es va efectuar la reserva de crèdit per import de 11.801,13 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799 del Pressupost municipal del 2017.

4. En el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva apareix l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799, conceptuada 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', del Pressupost municipal del 2018 al càrrec del qual ha sigut reservat l'import de 11.801,13 € en la proposta de gasto 2018/551.

5. La competència orgànica per a aprovar el reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import d'11.801,13 € (21 % IVA inclòs) a favor de l'empresa Josearte, SL, amb CIF B-97327175, per la pintura en la planta baixa del Museu Faller segons factura núm. 1273 de data 22 de desembre del 2017, que haurà d'atendre's amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22799 del Pressupost municipal de 2018 (núm. proposta 2018/551, núm. ítem 2018/28540, document obligació 2018/46 i relació de document 2018/341)."

34	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01909-2018-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, INTERNACIONALITZACIÓ I TURISME. Proposa aprovar la realització i el gasto d'activitats derivades de les relacions d'Agermanament de València amb altres ciutats durant l'exercici 2018.		

"HECHOS

Primero. Mediante moción de la concejala delegada de Turismo se propone la realización de actividades derivadas de las relaciones de los Hermanamientos de València con otras ciudades para el año 2018. El Ayuntamiento de València considera que las relaciones de Hermanamiento estrechan la unión entre municipios y constituyen un elemento fundamental para la colaboración entre estos. Los Hermanamientos tienen la voluntad de profundizar en las relaciones de amistad y confianza entre ciudades y promueven el acercamiento para lograr intercambios de experiencias en el ámbito cultural, social y económico.

Este Ayuntamiento está prestando especial atención a estas relaciones entre municipios, revitalizando los Hermanamientos existentes y procurando nuevos. Para mantener estas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



relaciones se precisa la realización de actividades que envuelvan y doten de contenido los Hermanamientos.

Segundo. Para atender el gasto derivado de la realización de las distintas actividades y servicios que deriven de los Hermanamientos (talleres, actuaciones, exposiciones, visitas culturales, intercambios: 2.000 €; alojamiento, manutención y transporte: 2.500 €; material audiovisual -documentales y vídeos-: 800 €; trabajos imprenta: 1.300 €; imprevistos: 400 €; difusión y comunicación: 4.000 €), se propone la contracción de un gasto de 11.000 € (once mil euros). Con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 22799 del vigente Presupuesto municipal se realizará un gasto de 7.000 €, y con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 22602 se realizará un gasto de 4.000 €.

Tercero. Por parte de la Intervención Municipal se fiscaliza de conformidad el gasto propuesto.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El art. 140 de la Constitución española garantiza la autonomía de los municipios.
2. Art. 25.2.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que atribuye al municipio como competencias propias la información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
3. La Carta Europea de la Autonomía Local en su art. 10 regula el derecho de asociación de las entidades locales para la realización de tareas de interés común.
4. La base 28ª de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2018.
5. Artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la realización de actividades derivadas de las relaciones de Hermanamiento de València con otras ciudades durante el ejercicio 2018.

Segundo. Aprobar el gasto derivado de la realización de dichas actividades (talleres, actuaciones, exposiciones, visitas culturales, intercambios: 2.000 €; alojamiento, manutención y transporte: 2.500 €; material audiovisual -documentales y vídeos-: 800 €; trabajos imprenta: 1.300 €; imprevistos: 400 €; difusión y comunicación: 4.000 €), que asciende a un total de 11.000 € (once mil euros). Con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 22799 del vigente Presupuesto municipal se realizará un gasto de 7.000 € (propuesta nº. 2018/233 e ítem nº. 2018/15270) y con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 22602 se realizará un gasto de 4.000 € (propuesta nº. 2018/233 e ítem nº. 2018/15280).

Tercero. Autorizar a la concejala delegada de Turismo a que, sin rebasar el crédito total, se puedan redistribuir las mencionadas cantidades en función de las necesidades que se originen en el transcurso de la actividad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Cuarto. Autorizar a la concejala delegada de Turismo para que proponga cuantos contratos menores considere necesarios, dentro de la realización de la presente actividad."

35	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01909-2018-000023-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, INTERNACIONALITZACIÓ I TURISME. Proposa aprovar el calendari de pagaments 2018 a la Fundació Turisme València i autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació del gasto.		

"HECHOS

Primero. Mediante moción de la concejala delegada de Turismo se indica que se inicien los trámites administrativos oportunos para dar curso al escrito presentado por el director de la Fundación Turismo Valencia, en el que propone el calendario de pagos de la aportación a realizar por el Ayuntamiento en el ejercicio 2018 a la Fundación Turismo Valencia, así como la asignación contemplada en favor de esta última en el Presupuesto del Ayuntamiento de València para 2018, conforme al calendario de pagos siguiente:

- 1 de marzo: 1.250.000,00 €
- 1 de junio: 1.000.000,00 €
- 1 de septiembre: 1.250.000,00 €
- 1 de octubre: 544.634,52 €

Segundo. En el Presupuesto municipal para 2018, figura la aplicación presupuestaria IK740 43200 44900 dotada con un importe económico de 4.044.634,52 €, destinada a financiar la aportación del Ayuntamiento de València a la Fundación Turismo Valencia.

Tercero. Mediante nota interior, la concejala responsable del Área de Desarrollo Económico Sostenible ha dado traslado al concejal delegado de Hacienda de la propuesta de calendario de aportaciones a realizar por el Ayuntamiento.

Cuarto. Por parte de la Intervención Municipal se fiscaliza dicho gasto de conformidad.

A los anteriores hechos le es de aplicación el siguiente:

FUNDAMENTO DE DERECHO

Único. Base 21ª de las de ejecución del Presupuesto municipal 2018, que determina los trámites para ejecutar transferencias a entes dependientes del Ayuntamiento, que se materializarán en función de sus necesidades y condicionadas a las disponibilidades de Tesorería.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Aprobar el calendario de pagos de la aportación municipal prevista a la Fundación Turismo Valencia en el Presupuesto municipal de 2018, conforme a lo solicitado por el director de la misma, y que a continuación se detalla:

- 1 de marzo: 1.250.000,00 €
- 1 de junio: 1.000.000,00 €
- 1 de septiembre: 1.250.000,00 €
- 1 de octubre: 544.634,52 €

Segundo. Autorizar, disponer y reconocer la obligación del gasto a favor de la Fundación Turismo Valencia (CIF G46893467), por importe de 4.044.634,52 €, gasto que se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 2018 IK740 43200 44900 (propuesta nº. 2018/496 e ítem nº. 2018/27390, siendo el número del documento de obligación 2018/926 y el de la relación de documentos de obligación 2018/297).

Tercero. Condicionar la efectividad del calendario de pagos referido en el presente acuerdo a las disponibilidades de la Tesorería Municipal."

36	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2017-000072-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a la Universitat Politècnica de València l'any 2017.		

"La Universitat Politècnica de València, amb CIF Q4618002B, sol·licita la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de València, per a la subscripció d'un conveni de col·laboració entre les dos institucions per al desenvolupament de les activitats acadèmiques, docents i recerca vinculades a la realització del Màster en Gestió del Patrimoni Arquitectònic per a l'any 2017.

Atenent la petició, la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals mitjançant moció de data 20 d'octubre proposa l'inici dels tràmits per a la subscripció d'un conveni amb la Universitat Politècnica de València, amb CIF Q4618002B, per al desenvolupament de les activitats acadèmiques, docents i de recerca vinculades a la realització del Màster en Gestió del Patrimoni Arquitectònic en la seua edició de 2017, i atorga una subvenció per import de 10.000,00 € per a la realització del projecte indicat.

En data 5 de gener de 2018, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, s'aprova un conveni de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València amb CIF Q4618002B, i s'aprova una subvenció per import de 10.000,00 €.

L'entitat perceptora, conforme el que es disposa en l'acord de la Junta de Govern Local de data 5/01/2018, ha presentat documentació justificativa que, pel que concerneix l'àmbit econòmic, el Servei de Recursos Culturals entén de conformitat, així com els justificants del pagament d'estes, acredita la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



concessió, de conformitat amb l'article 35.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, i del que es disposa en l'art. 72.2 del Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es té constància en el Servei que el beneficiari siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

En compliment del que es disposa en la clàusula 26 de les bases d'execució procedeix l'aprovació de la justificació per l'òrgan que va concedir la subvenció.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a la Universitat Politècnica de València, amb CIF Q4618002B, per import de 10.000,00 €, en compliment de l'estipulat en la base 26 de les d'execució del Pressupost.

Concedit: 10.000,00 €

Prop. despesa: 2017/2493

Ítem de despesa: 2017/159360

Aplic. Presup.: EP730 33400 45390."

37	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02000-2018-000005-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar el preu de venda al públic de diverses publicacions municipals.		

"Mitjançant moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni Històric i Cultural, de data 11 de gener de 2018 s'ordena s'inicien actuacions per a establir el preu públic per a la venda dels llibres, catàlegs i publicacions següents: 'La veu de la ciutat. Dos segles d'Història a través dels bans', 'La veu del paisatge', 'Vicent Marco. Realidad Imaginada' i 'Açò no es un llibre, és una dona', 'Los Poblados Marítimos. Historia, lugares y escenas', 'Bolets i Líquens de la Devesa de l'Albufera de València', 'Flor de Mayo. Vicente Blasco Ibáñez', 'Una vida apassionant. Vicente Blasco Ibáñez', 'Catálogos exposiciones (Royo Gómez y Acuarela Valenciana)', 'València capital de la República. Vol. III La ciutat de la saviesa', 'Campanes Vives. Living Bells', 'Arte en Peligro. Jospe Renau'.

Per part del Servei de Recursos Culturals, s'ha confeccionat una fórmula per a obtenir el preu de venda al públic (PVP) de les publicacions, tenint en compte els costos derivats de l'edició i distribució així com el nombre d'exemplars de cada obra i que s'arreglen en l'informe de la Secció d'aquest mateix Servei, de data 16 de gener de 2018 i que finalment ha quedat resolta la venda al públic (IVA inclòs) dels exemplars esmentats de la següent forma:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



TÍTULO	PVP
LOS POBLADOS MARÍTIMOS. HISTORIA, LUGARES Y ESCENAS	18,00 €
BOLETS I LÍQUENS DE LA DEvesa DE L' ALBUFERA DE VALÈNCIA	21,00 €
FLOR DE MAYO. VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	27,00 €
UNA VIDA APASSIONANT. VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	11,00 €
CATÁLOGOS EXPOSICIONES. (ROYO GÓMEZ Y ACUARELA VALENCIANA)	11,00 €
VALÈNCIA CAPITAL DE LA REPÚBLICA. VOL.III 'LA CIUTAT DE LA SAVIESA'	26,00 €
CAMPANES VIVES. LIVING BELLS	36,00 €
ARTE EN PELIGRO. JOSEP RENAU	7,00 €
LA VEU DE LA CIUTAT. DOS SEGLES D'HISTÒRIA A TRAVÉS DELS BANS	22,00 €
LA VEU DEL PAISATGE	14,00 €
VICENT MARCO, REALIDAD IMAGINADA	8,00 €
AÇÒ NO ÉS UN LLIBRE, ÉS UNA DONA	8,00 €

Remès l'expedient al Servei Econòmic Pressupostari, en data 23 de gener de 2018 s'informa que el càlcul del cost unitari d'edició/distribució de les publicacions objecte de preu de venda al públic (PVP) és conforme en relació amb les dades de costos proporcionats per aquest Servei.

Remès l'expedient al Servei de Gestió Tributaria Específica i Activitats Econòmiques, en data 25 de gener de 2018 s'informa de conformitat la proposta del preus públics calculats.

La proposta s'ha elaborat tenint en compte que el preu públic haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat, així com que quan existisquen raons socials, benèfiques, culturals o de interès públic que així ho aconsellen, l'entitat podrà fixar preus públics per davall del límit previst anteriorment assenyalat, de conformitat amb allò previst en l'art. 44.1 i 44.2 del RDL 2/2004, del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, RDL 2/2004, de data 5 de març.

Per tot açò, amb els informes del Servei Econòmic Pressupostari, del Servei de Gestió Tributària Específica i d'Activitats Econòmiques i del Servei de Recursos Culturals, sent la competència orgànica per a aprovar els preus de venda al públic de la Junta de Govern Local, s'acorda:

Primer. Aprovar el preu de venda al públic (PVP) IVA inclòs, de les següents publicacions:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



TÍTULO	PVP
LOS POBLADOS MARÍTIMOS. HISTORIA, LUGARES Y ESCENAS	18,00 €
BOLETS I LÍQUENS DE LA DEVESA DE L' ALBUFERA DE VALÈNCIA	21,00 €
FLOR DE MAYO. VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	27,00 €
UNA VIDA APASSIONANT. VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	11,00 €
CATÁLOGOS EXPOSICIONES. (ROYO GÓMEZ Y ACUARELA VALENCIANA)	11,00 €
VALÈNCIA CAPITAL DE LA REPÚBLICA. VOL.III 'LA CIUTAT DE LA SAVIESA'	26,00 €
CAMPANES VIVES. LIVING BELLS	36,00 €
ARTE EN PELIGRO. JOSEP RENAU	7,00 €
LA VEU DE LA CIUTAT. DOS SEGLES D'HISTÒRIA A TRAVÉS DELS BANS	22,00 €
LA VEU DEL PAISATGE	14,00 €
VICENT MARCO, REALIDAD IMAGINADA	8,00 €
AÇÒ NO ÉS UN LLIBRE, ÉS UNA DONA	8,00 €

Segon. La Corporació assumeix el compromís de consignar en els pressupostos la dotació suficient per a la cobertura de les diferències existents entre el preu de cost i el preu de venda al públic."

38	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02001-2017-000708-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de la factura núm. 1 del contracte d'execució del projecte de rehabilitació i adaptació a ús cultural d'un edifici situat al carrer de la Reina.	

"Fets

S'ha presentat al cobrament la factura que a continuació es relaciona, que correspon a servicis efectivament realitzats per l'empresa Arkitera, SL, amb CIF núm. B 97816508, despesa degudament autoritzada i disposada en un exercici anterior, despesa que no va a ser incorporada com a romanent de crèdit al Pressupost corrent de 2018, per la qual cosa de conformitat amb la base 31.2.a de les execució del vigent Pressupost, han de tramitar-se les actuacions administratives necessàries de reconeixement de l'obligació de pagament de la citada factura, sent l'òrgan competent per a la seua aprovació la Junta de Govern Local.

- Factura núm. 1, de 18 de desembre de 2017, en concepte de 60 % a compte del total del contracte d'execució del projecte de Reina, 121 i, l'import total ascendeix a la quantitat de deu mil quatre-cents divuit euros i deu cèntims (10.418,10 €) IVA inclòs.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució núm. TC-836, de 20 d'octubre de 2017. Proposta de despesa núm. 2017/3611 i ítem de despesa 2017/120340.

Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de 'enriquiment injust' té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre uns altres).

2. La base 31a.2.a) de les d'execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el 'Reconeixement de l'obligació' derivada d'una despesa efectuada en l'exercici anterior, degudament autoritzat i disposat.

La proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per la Intervenció General, Servei Fiscal de Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar la factura núm. 1, de data 18 de desembre de 2017, presentada per l'empresa Arkitera, SL, amb CIF núm. B 97816508, en concepte de 60 % a compte del total del contracte d'execució del projecte de Reina, 121 i, l'import total del qual ascendeix a la quantitat de deu mil quatre-cents divuit euros i deu cèntims (10.418,10 €) IVA inclòs, tot açò en virtut del que es disposa en la base 31a.2.a) de les d'execució del vigent Pressupost.

Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució núm. TC-836, de 20 d'octubre de 2017. Proposta de despesa núm. 2017/3611 i ítem de despesa 2017/120340.

Segon. Aplicar la despesa a què ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de deu mil quatre-cents divuit euros i deu cèntims (10.418,10 €) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació EP250 33600 63200, 'Adequació museus i monuments', del Pressupost de despeses de 2018, proposta de despesa núm. 2018-485 i ítem de despesa núm. 2018/27180."

39	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2017-001307-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa acceptar la donació del grup escultòric 'Callejeros'.		

"FETS

13/10/2017. Escrit presentat en el Registre General d'Entrada per la Sra. *****, amb DNI *****, en el qual manifesta la seua voluntat de donar a la ciutat de València el grup escultòric 'Callejeros' per a la seua col·locació davant del número 2 de la plaça dels Pinazos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



3/11/2017. Informe favorable a l'acceptació de la donació de referència del tècnic de la Secció de Museus i Monuments del Servei de Patrimoni Històric Artístic.

26/01/2018. Informe favorable de l'adequada instal·lació del tècnic del Servei de Patrimoni Històric Artístic.

Als anteriors fets els són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

1. Els articles 10.c i 12.1 del Reglament de Béns d'Entitats locals (RD 1372/1986, de 13 de juny), estableix que les corporacions locals poden adquirir béns i drets per donació, no estant l'adquisició de béns a títol gratuït subjecta a cap restricció. La donació no està sotmesa a contraprestació o títol oneros.

2. De conformitat amb l'article 124, apartats 4 i 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a la gestió patrimonial és l'Alcaldia, si bé la citada competència està delegada en la Junta de Govern Local en virtut de la Resolució d'Alcaldia núm. 20, de 26 de juny de 2015.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Acceptar la donació oferida a l'Ajuntament de València per la Sra. *****, del grup escultòric 'Callejeros' per a la seua col·locació davant del número 2 de la plaça dels Pinazos.

Segon. Entendre la referida donació a títol gratuït, de conformitat amb la voluntat manifestada per la donant i el que es disposa en l'article 12 del Reglament de Béns de les Entitats locals i, per tant, no sotmesa a contraprestació o títol oneros algun.

Tercer. Donar trasllat del present acord a la Secció de Museus i Monuments i a la Secció de Registre, així com a la Secció d'Inventari i Drets Reals del Servei de Patrimoni, perquè cause alta en l'Inventari Municipal de Béns.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord als Serveis Centrals Tècnics de l'Ajuntament a l'efecte de la cobertura del segur de responsabilitat civil.

Cinqué. Agrair a la Sra. *****, la donació, que entrarà a formar part del patrimoni històric artístic municipal."

40	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2017-001629-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de diverses factures de gastos corrents de 2017.		

"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

Fets

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



S'ha presentat al cobrament unes factures corresponents a uns subministraments i serveis efectivament realitzats per les empreses citades, despeses degudament autoritzades i disposades en l'exercici anterior, despeses no incorporades com a romanent de crèdit al Pressupost del 2018, per la qual cosa, de conformitat amb la base 31.2 de les d'execució del Pressupost vigent, han de tramitar-se les actuacions administratives necessàries de reconeixement d'obligació del pagament de les citades factures, sent l'òrgan competent per a la seua aprovació la Junta de Govern Local.

- Factura núm. 466N170123, de data 26 de desembre de 2017, emesa per IMESAPI, SA, amb CIF A28010478, en concepte de realització de manteniment de la font de la Almoina, i l'import de la qual ascendeix a mil quatre-cents trenta-cinc euros amb setanta-quatre cèntims (1.435,74 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 1257, de data 15 de desembre de 2017, emesa per JOSEARTE, SL, amb CIF B97327175, en concepte de lloguer de projectors, altaveus i reproductor de video per a exposició en el Almudín, i l'import de la qual ascendeix a tres mil quatre-cents noranta euros amb vuitanta-cinc cèntims (3.490,85 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 24826, de data 20 de desembre de 2017, emesa per LÍNEAS PAPELERÍA TÉCNICA, SL, amb CIF B46258877, en concepte de impressió color DIN A4, i l'import de la qual ascendeix a dos-cents quaranta-dos euros (242,00 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 13, de data 19 de desembre de 2017, emesa per María del Mar Bensach Gala, amb NIF *****, en concepte d'assistència tècnica d'obres prestades per a exposició a Casa Museu Benlliure, i l'import de la qual ascendeix a set-cents vint-i-sis euros (726,00 €) IVA inclòs.

Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de 'l'enriquiment injust' té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. La base 31^a.2 de les d'execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el 'Reconeixement de l'obligació' derivada d'una despesa realitzada en l'exercici anterior, amb crèdit pressupostari, degudament autoritzat i disposat.

La proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per l'Intervenció General, Servei Fiscal de Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar les factures emeses per IMESAPI, SA, amb CIF A28010478, JOSEARTE, SL, amb CIF B97327175, LÍNEAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



PAPERERÍA TÉCNICA, SL, amb CIF B46258877, i María del Mar Bensach Gala, amb NIF *****, tot açò en virtut del que es disposa en la base 31ª.2 de les d'execució del vigent Pressupost:

- Factura núm. 466N170123, de data 26 de desembre de 2017, en concepte de realització de manteniment de la font de la Almoina, i l'import de la qual ascendeix a mil quatre-cents trenta-cinc euros amb setanta-quatre cèntims (1.435,74 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 1257, de data 15 de desembre de 2017, en concepte de lloguer de projectors, altaveus i reproductor de video per a exposició en el Almudín, i l'import de la qual ascendeix a tres mil quatre-cents noranta euros amb vuitanta-cinc cèntims (3.490,85 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 24826, de data 20 de desembre de 2017, en concepte de impressió color DIN A4, i l'import de la qual ascendeix a dos-cents quaranta-dos euros (242,00 €) IVA inclòs.

- Factura núm. 13, de data 19 de desembre de 2017, en concepte d'assistència tècnica d'obres prestades per a exposició a Casa Museu Benlliure, i l'import de la qual ascendeix a set-cents vint-i-sis euros (726,00 €) IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa a què ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de cinc mil vuit-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (5.894,59 €) IVA inclòs, proposta de despesa núm. 2018/394 e ítems de despeses núm. 2018/19110, 2018/19120, 2018/19140 i 2018/19150 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries EP250 33400 22609 i EP250 33600 21300, del Pressupost de Gastos de 2018."

41	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02101-2016-000460-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 30 de juny de 2017, pel qual es va resoldre la convocatòria d'ajudes per a material escolar, curs 2016/2017.		

"Antecedentes de hecho

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 20 de enero de 2017, acordó aprobar la convocatoria para la concesión de ayudas para material escolar del alumnado escolarizado en el segundo ciclo de educación infantil en colegios de titularidad pública de la Generalitat Valenciana, de la Diputación y colegios municipales, así como centros que tengan concertada la prestación de servicios para la educación infantil de segundo ciclo, debidamente autorizados por la administración competente, en la ciudad de València, para el curso 2016/2017.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 2 de febrero de 2017.

Segundo. El plazo de presentación de solicitudes comenzó el día 3 de febrero y finalizó el 22 de febrero de 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. Por Decreto de la concejala delegada de Educación de fecha 21 de abril de 2017 se aprobaron los listados provisionales de solicitudes con documentación completa y solicitudes excluidas o con falta de documentación, abriendo un plazo de 10 días hábiles para que las personas interesadas pudieran subsanar sus faltas. El anuncio de la publicación de estos listados provisionales se publicó en el Tablón de Edictos Electrónico el 26 de abril de 2017, concediéndose un plazo de subsanación de diez días hábiles, es decir, del 27 de abril al 11 de mayo de 2017 para que, a tenor de lo dispuesto en la base 9ª de las reguladoras de material escolar, las personas interesadas pudieran presentar las alegaciones que considerasen convenientes, así como para subsanar las deficiencias o la falta de documentación. En este periodo de tiempo la interesada no presentó alegación ni documentación alguna.

Cuarto. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 30 de junio de 2017, acordó aprobar los listados definitivos de los beneficiarios de la ayuda para material escolar, el listado de solicitudes excluidas por no cumplir alguno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras y/o no aportar la documentación requerida en los plazos establecidos, y el listado de solicitudes fuera de plazo excluidas al haber sido presentadas fuera del plazo establecido.

Quinto. Contra este último acuerdo, que fue publicado en el Tablón de Edictos Electrónico en fecha 6 de julio de 2017, se interpone recurso de reposición por Dª. *****, en representación de su hija, *****, cuya solicitud resultó excluida por falta de empadronamiento en València del padre, que figura en la instancia de solicitud en el apartado de 2º cónyuge (donde se advierte que sólo hay que añadirlo si hay convivencia) y que figura en el libro de familia aportado como casado con la recurrente.

En dicho recurso la recurrente aporta Sentencia de divorcio de fecha 17 de febrero de 2014 pero no el convenio regulador o pacto de convivencia familiar donde conste la atribución de la guarda y custodia de la menor.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. Los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto a la interposición del recurso de reposición.

II. La base tercera de las reguladoras del procedimiento para la concesión de ayudas para material escolar, que regula los requisitos de las personas beneficiarias y solicitantes de la ayuda económica, estableciendo entre otros que tanto el menor como ambos progenitores o representantes legales, precisarán estar empadronados en el municipio de València en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el curso salvo caso de separación o divorcio, en que sólo le será exigible al padre o madre que tuviese atribuida la guarda y custodia del menor.

III. La base cuarta de las reguladoras del procedimiento para la concesión de ayudas para material escolar, que regula la formalización de la solicitud y documentación a aportar. En concreto, en el punto 3 establece que en caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de los progenitores del menor se aportará, según proceda, sentencia judicial y/o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado de los hijos, o certificado acreditativo del Juzgado si el procedimiento estuviera en trámite.

IV. La base octava de las reguladoras del procedimiento para la concesión de ayudas de material escolar, que establece los criterios de baremación, según la cual de acuerdo al artículo 69 del Código Civil, se presumirá que los cónyuges viven juntos si ambos firman la solicitud, salvo prueba en contrario.

Asimismo, esta base establece que para determinar la puntuación correspondiente solamente se tendrán en cuenta las circunstancias que concurran y se comuniquen con anterioridad a la fecha en que se resuelva la concesión de ayudas económicas para la escolarización infantil, por el correspondiente órgano.

V. La base novena de las reguladoras del procedimiento para la concesión de ayudas para material escolar, que regula la instrucción del procedimiento y la resolución de la convocatoria, así como la publicidad y posibles recursos.

VI. En cuanto a la competencia orgánica para adoptar el presente acuerdo, ésta recae en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto en tiempo y forma por D^a. *****, en representación de *****, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de junio de 2017, por el que se resolvió la convocatoria de ayuda para material escolar para el curso 2016/2017, por ser correcta la exclusión realizada, atendiendo a la documentación presentada en plazo, conforme a las bases tercera, cuarta y octava de las reguladoras del procedimiento para la concesión de ayudas de material escolar."

42	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2015-000357-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de l'addenda al conveni de col·laboració firmat amb la Fundació del Secretariat Gitano per a l'execució del programa d'intervenció social amb població gitana immigrant procedent de països de l'Est.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de octubre de 2015, se suscribe convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Fundación Secretariado Gitano para la ejecución del programa de intervención social con población gitana inmigrante procedente de países del Este, con una aportación municipal de 29.014 €. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de octubre de 2016, aprobó la primera prórroga del citado convenio.

Por Resolución de Alcaldía nº. Z-317, de fecha 23 de agosto de 2017, se aprueba la formalización de una adenda al citado convenio, que tendría vigencia desde la firma de la misma hasta el 17 de octubre de 2017, por importe de 18.814 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



La Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración, informa en fecha 25 de enero de 2018 que vistas las facturas aportadas por la Fundación Secretariado Gitano, en relación a la citada adenda del convenio, se constata la justificación del 100 % de la misma.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por la Fundación Secretariado Gitano, CIF G83117374, en relación a la adenda del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la Fundación Secretariado Gitano para la ejecución del programa de intervención social con población gitana inmigrante procedente de países del Este, por importe de 18.814 €, que figura en la propuesta de gasto 2017/3454, ítem 2017/114760, DO 2017/14180.

- Inicio de actividades: 05-09-2017
- Plazo de ejecución: 17-10-2017
- Plazo para justificación: 17-01-2018

- Justificado con documentación presentada en Registro de Entrada el 17-11-2017, instancia 00113-2017-039237."

43	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2018-000035-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar i disposar el gasto de 2018 de l'arrendament d'un local situat al carrer de l'Explorador Andrés.		

"El 20 de febrero de 1985 se formalizó contrato de arrendamiento entre Ayuntamiento de València y D. *****, propietario del local sito en calle Explorador Andrés, nº. ***** de València, con destino a fines docentes, y cedido por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2012 a la Asociación de Padres de Discapacitados Psíquicos 'José Alcamí' para centro ocupacional.

Actualmente el propietario del local es D. *****.

De conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta del contrato, los efectos son del 15 de agosto de 1984, por el plazo de un año. Transcurrido el plazo de vigencia del contrato sus prórrogas se regirán por lo establecido al efecto en la Ley de Arrendamientos Urbanos.

La renta anual que se abona actualmente por el citado inmueble, aprobada por Resolución de Alcaldía nº. 107-N, de fecha 7 de abril de 2014, es de 7.339,17 € (6.065,43 € más 1.273,74 € en concepto de 21 % de IVA).

En los términos de la cláusula tercera del contrato, el precio de la renta se pagará por trimestres vencidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



A los efectos de dar cumplimiento a lo expuesto, se procede a autorizar y disponer el gasto correspondiente al año 2018.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto de 7.339,17 € (6.065,43 € más 1.273,74 € en concepto de IVA 21 %), para atender los pagos de la renta del año 2018 del local sito en calle Explorador Andrés, nº. ***** de València, arrendado al Ayuntamiento de València por D. ***** (DNI *****), con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 20200, ppta. 2018/383, ítem 2018/18880."

44	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2018-000036-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar i disposar el gasto de 2018 de l'arrendament d'un local situat al carrer del Gravador Manuel Peleguer.		

"El 3 de octubre de 1984 se formalizó contrato de arrendamiento entre el Ayuntamiento de València y D^a. *****, propietaria del local sito en calle Grabador Manuel Peleguer, nº. 4-bajo de València, con destino a fines docentes, y cedido por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2012 a la Asociación de Padres de Discapacitados Psíquicos 'José Alcamí' para centro ocupacional.

Actualmente las propietarias del local son ***** y *****.

De conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta del contrato, los efectos son del 1 de julio de 1984, por el plazo de un año. Transcurrido el plazo de vigencia del contrato sus prórrogas se regirán por lo establecido al efecto en la Ley de Arrendamientos Urbanos.

La renta anual que se abona actualmente por el citado inmueble, aprobada por Resolución de Alcaldía nº. OS-228, de fecha 10 de abril de 2017, es de 4.440,25 € (3.669,63 € más 770,62 € en concepto de 21 % de IVA).

En los términos de la cláusula tercera del contrato, el precio de la renta se pagará por trimestres vencidos.

A los efectos de dar cumplimiento a lo expuesto, se procede a autorizar y disponer el gasto correspondiente al año 2018.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto de 4.440,25 € (3.669,63 € más 770,62 € en concepto de IVA 21 %), para atender los pagos de la renta del año 2018 del local sito en calle Grabador Manuel Peleguer, nº. 4-bajo de València, arrendado al Ayuntamiento de València por D^a. ***** y D^a. ***** (Mercedes Sales Pastor, CB, CIF: E97192280), con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 20200, ppta. 2018/414, ítem 2018/19430."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



45	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2018-000039-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar i disposar el gasto de 2018 de l'arrendament d'un local situat al carrer dels Carters.		

"El día 26 de marzo de 2010 se formalizó contrato de arrendamiento entre el Ayuntamiento de València y D^a. ***** y la Comunidad de Bienes Hermanos Mocholí Romero, CB, propietarios del local sito en calle Carteros, nº. 49 bajo de València, con destino a actividades socio-educativas, y cedido por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de marzo de 2006 a la Asociación Valenciana de Ayuda a la Parálisis Cerebral (AVAPACE) para centro de día.

De conformidad con lo establecido en la cláusula segunda del contrato tendrá una duración mínima de 1 año, surtiendo efectos a partir del 1 de enero de 2010. Si a la fecha del vencimiento del mismo ninguna de las partes hubiera notificado a la otra, al menos con un mes de antelación su voluntad de no renovarlo, el contrato se prorrogará obligatoriamente por periodos anuales.

La renta anual que se abona actualmente por el citado inmueble, aprobada por Resolución de Alcaldía nº. OS-275, de fecha 25 de abril de 2017, es de 48.659,92 € (40.214,81 € más 8.445,11 € en concepto de 21 % de IVA).

En los términos de la cláusula tercera del contrato, el precio de la renta se pagará por trimestres vencidos.

A los efectos de dar cumplimiento a lo expuesto, se procede a autorizar y disponer el gasto correspondiente al año de 2018.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto de 48.659,92 € (40.214,81 € más 8.445,11 € en concepto de IVA 21 %), para atender los pagos de la renta del año 2018 del local sito en calle Carteros, nº. 49 bajo de València, arrendado al Ayuntamiento de València por D^a. ***** (NIF: *****) y Hermanos Mocholí Romero, CB (CIF: E98210131), con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 20200, ppta.2018/423, ítems 2018/19550 y 2018/19560."

46	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02224-2017-000199-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar la justificació de l'aportació municipal de l'any 2017 presentada pels centres municipals d'activitats per a persones majors.		

"Vistas las actuaciones del expediente 02224/2017/199:

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de julio de 2017, se concede una subvención por importe de 1.200 € a 50 centros municipales de actividades para personas mayores para el año 2017, con una aportación municipal total de 60.000 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



El jefe del Servicio de Personas Mayores informa en fecha 18 de enero de 2018 que vistas las facturas aportadas por los 50 centros municipales de actividades para personas mayores para pequeños gastos y actividades puntuales, se considera que se ha justificado adecuadamente la subvención, así como que se ha acreditado la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma. En el mismo sentido se aporta informe de la Sección Técnica.

De conformidad con lo expuesto, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por los 50 centros municipales de actividades para personas mayores, para pequeños gastos y actividades puntuales, en concepto de aportación municipal del año 2017, por importe de 60.000 €, que figuraba en las propuesta de gastos 2017/2687."

47	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02224-2017-000458-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de reformes en centres municipals de dia i d'activitats per a persones majors.			

"De conformidad con la moción suscrita por la concejala de Personas Mayores y en cumplimiento de lo establecido en la base 31 de las de ejecución del Presupuesto para 2018, se inicia el trámite para el reconocimiento de la obligación de la factura que a continuación se relaciona, con indicación del concepto de certificación, de la Resolución de adjudicación a la contrata global de mantenimiento y reforma de edificios municipales FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, así como la propuesta de gasto:

- Factura nº. 35104449 de fecha 11/12/2017 por importe de 56.225,92 €, en concepto de reformas en centros de día y centros de personas mayores, cuyos trabajos finalizaron el día 28 de noviembre de 2017. Este trabajo fue adjudicado por Resolución de Alcaldía nº. GL-1356, de fecha 23/11/17 (propuesta de gasto 2017/4831; ítem de gasto 2017/15549, ítem de gasto 2017/155530, ítem de gasto 2017/155640 e ítem de gasto 2017/155660).

Por lo expuesto, se incorpora la documentación requerida según la base 31 de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2018, propuesta de gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria 2018 KK550 23100 63200, documento de obligación y demás documentación requerida al efecto.

De conformidad con lo expuesto, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación a favor de FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, CIF A96062948, de la siguiente factura:

- Factura nº. 35104449 de fecha 11/12/2017 por importe de 56.225,92 €, en concepto de reformas en centros de día y centros de personas mayores, cuyos trabajos finalizaron el día 28 de noviembre de 2017. Este trabajo fue adjudicado por Resolución de Alcaldía nº. GL-1356, de fecha 23/11/17 (propuesta de gasto 2017/4831; ítem de gasto 2017/15549, ítem de gasto 2017/155530, ítem de gasto 2017/155640 e ítem de gasto 2017/155660).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Se aportan las certificaciones ordinarias, así como las actas de recepción y medición de los trabajos realizados, para abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 63200 (ppta. de gastos 2018/286, ítem de gasto 2018/16870, ítem de gasto 2018/16890, ítem de gasto 2018/16900 e ítem de gasto 2018/18080; documento de obligación 2017/29270, documento de obligación 2017/29271, documento de obligación 2017/29272 y documento de obligación 2017/29277; relación documentos de obligación 2018/164)."

48	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02224-2017-000461-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a diversos treballs realitzats en el centre municipal d'activitats per a persones majors 'el Perellonet'.		

"De conformidad con la moción suscrita por la concejala de Personas Mayores y en cumplimiento de lo establecido en la base 31 de las de ejecución del Presupuesto para 2018, se inicia el trámite para el reconocimiento de la obligación de la factura que a continuación se relaciona, con indicación del concepto de certificación, de la Resolución de adjudicación a la contrata global de mantenimiento y reforma de edificios municipales FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, así como la propuesta de gasto:

- Factura nº. 35104477 de fecha 12/12/2017 por importe de 2.805,91 €, en concepto de diversos trabajos realizado en el CMAPM El Perellonet, cuyos trabajos finalizaron el día 29 de noviembre de 2017. Este trabajo fue adjudicado por Resolución de Alcaldía nº. GL-1360, de fecha 23/11/17 (propuesta de gasto 2017/4881; ítem de gasto 2017/156360).

Por lo expuesto, se incorpora la documentación requerida según la base 31 de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2018, propuesta de gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria 2017 KK550 23100 63200, documento de obligación y demás documentación requerida al efecto.

De conformidad con lo expuesto, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación a favor de FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, CIF A96062948, de la siguiente factura:

- Factura nº. 35104477 de fecha 12/12/2017 por importe de 2.805,91 €, en concepto de diversos trabajos realizado en el CMAPM El Perellonet, cuyos trabajos finalizaron el día 29 de noviembre de 2017. Este trabajo fue adjudicado por Resolución de Alcaldía nº. GL-1360, de fecha 23/11/17 (propuesta de gasto 2017/4881; ítem de gasto 2017/156360).

- Se aportan las certificaciones ordinarias, así como las actas de recepción y medición de los trabajos realizados, para abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 63200 (ppta. de gastos 2018/313, ítem de gasto 2018/17300; documento de obligación 2017/29227; relación documentos de obligación 2018/176)."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



49	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2016-000190-00	PROPOSTA NÚM.: 16	
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar una sol·licitud d'ampliació del termini d'execució i una sol·licitud d'ampliació del termini de justificació de projectes subvencionats en la convocatòria de cooperació internacional per al desenvolupament 2016.		

"El equipo técnico del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración, emite informes justificativos, obrantes en las actuaciones y que se dan por reproducidos, sobre la solicitud de ampliación del plazo de ejecución realizada por FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA SAN VICENTE MARTIR y la solicitud de ampliación del plazo de justificación realizada por PAU I SOLIDARITAT, indicándose, que de acuerdo con lo dispuesto en el punto 18.6.4 de las bases que regulan la convocatoria de Cooperación Internacional 2016, aprobada por Junta de Gobierno Local de 24 de junio de 2016, 'Si por cualquier circunstancia excepcional, la ejecución del proyecto subvencionado no pudiera realizarse en el plazo máximo establecido, o no pudiera acreditarse a tiempo la justificación, la ONG deberá solicitar, previo a la finalización del plazo de ejecución/justificación del proyecto, y con una temporalidad no inferior a un mes, una autorización de prórroga, en la que se motiven y acrediten las circunstancias ante el órgano concedente de la subvención. El Ayuntamiento de València podrá concederla si la considera conveniente para el interés público y no se perjudiquen derechos de terceros.

El plazo de justificación podrá ser ampliado previa solicitud argumentada de la entidad beneficiaria con anterioridad a la finalización del mismo, informe técnico favorable del Servicio Gastos y aprobación del órgano que otorgó la subvención'.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado, ni el título del proyecto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2016 (Cooperación Internacional para el Desarrollo-Convocatoria 2016, modificado por acuerdo JGL 16-3-17), en su apartado 2 modalidad B.8, a UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA SAN VICENTE MÁRTIR, CIF G97025787, para el 'PROYECTO MUJER. DE IGUAL A IGUAL. PROGRAMA PARA LA ALFABETIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MUJERES DE LA COMUNIDAD NATIVA DE CHIRIKYACU (SAN MARTÍN-PERÚ)', por un importe de 23.700 €, en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 18 de enero de 2018, nº. de registro 00118-2018-002171, finalizando el plazo de ejecución del proyecto el 15 de agosto de 2018, y el de justificación el 15 de octubre de 2018.

Segundo. Aprobar la ampliación del plazo de justificación del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2016 (Cooperación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Internacional para el Desarrollo-Convocatoria 2016, modificado por acuerdo JGL 16-3-17), en su apartado 2 modalidad A.13, a PAU I SOLIDARITAT, CIF G96652680, para el proyecto 'DESARROLLO SOSTENIBLE E INCLUSIVO DE LA POBLACIÓN INDÍGENA CAMPESINA DE GUATEMALA. PROMOCIÓN DE LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y MEJORA DE LA SALUBRIDAD AMBIENTAL, EN 10 COMUNIDADES RURALES DE SAN MARCOS. QUETZALTENANGO Y TOTONICAPÁN', por un importe de 59.633,88 €, en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 19 de enero de 2018, n.º. de registro 00118-2018-002414, finalizando el plazo de justificación del proyecto el 31 de marzo de 2018."

50	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2016-000430-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar una sol·licitud d'ampliació del termini d'execució i una sol·licitud d'ampliació del termini de justificació de projectes subvencionats en la convocatòria de sensibilització social i educació per al desenvolupament 2016.		

"El equipo técnico del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración emite informes justificativos, obrantes en las actuaciones y que se dan por reproducidos, sobre la solicitud de ampliación del plazo de ejecución y del plazo de justificación solicitadas por FUNDACIÓN MUSOL Y ASOCIACIÓN PSICÓLOGOS SIN FRONTERAS indicándose que, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 14.6.4 de las bases que regulan la convocatoria de sensibilización social y educación para el desarrollo, aprobada por Junta de Gobierno Local de 29 de julio de 2016:

'Si por cualquier circunstancia excepcional, la ejecución del proyecto subvencionado no pudiera realizarse en el plazo máximo establecido o no pudiera acreditarse a tiempo la justificación, la ONG deberá solicitar, previo a la finalización del plazo de ejecución/justificación del proyecto, y con una temporalidad no inferior a un mes, una autorización de prórroga, en la que se motiven y acrediten las circunstancias ante el órgano concedente de la subvención. El Ayuntamiento de València podrá concederla si la considera conveniente para el interés público y no se perjudiquen derechos de terceros.

El plazo de ejecución y justificación podrán ser ampliados previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio y aprobación por el órgano que otorgó la subvención'.

Atendiendo a lo dispuesto en este punto, y a la información que avala las solicitudes formuladas, se considera pertinente la aceptación de las ampliaciones de plazo de ejecución y justificación, respectivamente, por parte de las entidades y en consecuencia la tramitación de lo solicitado.

La ampliación del plazo de justificación y/o ejecución no podrá, en ningún caso, exceder de la mitad de los mismos, en virtud de lo dispuesto por el artículo 49 de la LRJAP y PAC, y por el artículo 70 del Reglamento de la LGS.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado ni el título del proyecto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de marzo de 2017 (Sensibilización social y educación para el desarrollo 2016), en su apartado 2.6 a FUNDACIÓN MUSOL, CIF G98199607, por importe de 21.496,88 €, para el proyecto 'INTEGRACIÓN DE LA AGENDA 2030 Y DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LAS POLITICAS MUNICIPALES DE VALÈNCIA', en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 16-01-18 nº. de registro 00118 2018 001726, finalizando el plazo de ejecución del proyecto el 19 de noviembre de 2018, y el de justificación el 19 de enero de 2019.

Segundo. Aprobar la ampliación del plazo de justificación del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de marzo de 2017 (Sensibilización social y educación para el desarrollo 2016), en su apartado 2.9 a ASOCIACIÓN PSICÓLOGOS SIN FRONTERAS, CIF G96288410, por importe de 15.236 €, para el proyecto 'MUJERES (IN)VISIBLES: EQUIDAD DE GENERO PARA UN MUNDO SOSTENIBLE', en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 18-01-18 nº. de registro 00118 2018 002196, finalizando el plazo de justificación el 7 de marzo de 2018."

51	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02250-2017-000001-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ. Proposa aprovar la modificació del projecte 'Carpeta educativa: tots i totes a una per la diversitat', curs 2017-2018, sol·licitada per JARIT i La Casa Grande.	

"El equipo técnico del Servicio de Cooperación al Desarrollo y Migración, emite informes justificativos, obrantes en las actuaciones y que se dan por reproducidos, sobre la procedencia de aprobar las modificaciones solicitada por JARIT y LA CASA GRANDE indicándose, entre otros extremos, que las actividades se adecúan a los fines y objetivos de las subvenciones otorgadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de julio de 2017 para el proyecto 'Carpeta educativa: tots i totes a una per la diversitat' curso 2017-18.

La modificación se produce con el objetivo de que exista una mayor propuesta de actividades, para que los centros puedan participar en el proyecto dos cursos consecutivos sin repetir actividad.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado, ni el título del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho y vistas las solicitudes formuladas por las entidades y los informes favorables de Planificación y Proyectos Socioeducativos, se acuerda:

Único. Aprobar la modificación del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, en su apartado 1 a JARIT (CIF G96949623) y LA CASA GRANDE (CIF G46415592), por importe de 16.000 €, a cada entidad, para el proyecto 'Carpeta educativa: tots i totes a una per la diversitat' 2017-18, en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 05-01-2018, números de registro 00110-2018-001531 y 00110-2018-001535, respectivamente, ya que la modificación solicitada no afecta a los objetivos planteados en el proyecto, y las actividades se adecuan a los fines y objetivos que motivaron la concesión de la subvención."

52	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02301-2017-000807-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de diverses factures.		

"HECHOS

De conformidad con la moción suscrita por la concejala delegada de Participación Ciudadana y Acción Vecinal se inicia trámite para el reconocimiento de obligación de las siguientes facturas:

Factura nº. 10 de fecha 3 de diciembre de 2017, de Jesús R. Rubio López (Librería Levante), por importe de 186,35 €, que ha generado el DO 2018/120.

Factura nº. 4 de fecha 18 de septiembre de 2017, de Jerónima Teruel Romero, por importe de 500,00 €, que ha generado el DO 2018/85.

Dichas facturas corresponden a dos contratos menores cuyos gastos se encontraban legalmente autorizados y dispuestos en el ejercicio 2017 conforme se especifica a continuación:

PROVEEDOR	NIF	CONCEPTO	ADJUDICACIÓN	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO	IVA	PROP./ÍTEM
Jesús R. Rubio López	*****	Tardor de proximitat. Mostera de Comerç als barris d'Orriols Benimaçlet: Impresión de cartelería	Res. FS-157, de fecha 14-11-2017	186,35 €	21 % 32,34 €	2017/5178 2017/161280
Jerónima Teruel Romero	*****	4 Talleres de habilidades sociales y prevención del estrés	Res. FS-87, de fecha 16-10-2017	500,00 €	Exenta de IVA	2017/4538 2017/149680

No obstante lo anterior, las facturas no han podido ser tramitadas con anterioridad al cierre del Presupuesto y, estando verificadas según consta en el expediente, se encuentran pendientes de reconocimiento de obligación y pago, sin que se haya incorporado el crédito dispuesto a tal efecto en el Presupuesto municipal de 2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por todo ello se procede a elaborar la propuesta de gasto nº. 2018/508 para dar cobertura a las mismas, relación de documentos de obligación número 2018/306.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El reconocimiento de obligación de las facturas anteriormente relacionadas se tramita de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto 2018, sección 5ª, números 30 a 35.

2. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en la base 31.2 de las de ejecución del vigente Presupuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por importe total de 686,35 € y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria de 2018 JU130 92400 22609, denominada 'Actividades culturales y deportivas', según propuesta de gastos número 2018/508, ítems núm. 2018/27630 y 2018/27650, relación de documentos de obligación número 2018/306.

Segundo. Abonar el correspondiente pago a los proveedores relacionados, por las siguientes facturas:

- Jesús R. Rubio López, NIF *****, factura nº. 10 de fecha 3 de diciembre de 2017, por importe de 154,01 € más 32,34 € correspondientes al 21 % de IVA (importe total 186,35 €), P. gastos 2018/508, ítem 2018/27630, DO 2018/120.

- Jerónima Teruel Romero, NIF *****, factura nº. 4 de fecha 18 de septiembre de 2017, por importe total de 500,00 €, exenta de IVA, P. gastos 2018/508, ítem 2018/27650, DO 2018/85."

53	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02301-2017-000853-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de patrocini en l'edició del llibre 'El barri que vam imaginar. Cartografia de la lluita veïnal a Sant Marcel·lí'.		

"HECHOS

De conformidad con la moción suscrita por la concejala delegada de Participación Ciudadana y Acción Vecinal se inicia trámite para el reconocimiento de obligación de la siguiente factura:

Factura nº. 1/2017 de fecha 23 de diciembre de 2017, de Associació de Veïnes i Veïns Barri Sant Marcel·lí, por importe de 5.641,37 €, que ha generado el DO 2017/31308.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Dicha factura corresponde a un contrato privado menor de patrocinio cuyo gasto se encontraba legalmente autorizado y dispuesto en el ejercicio 2017 conforme se especifica a continuación:

PROVEEDOR	CIF	CONCEPTO	ADJUDICACIÓN	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO	IVA	PROP./ÍTEM
Associació de Veïnes i Veïns Barri Sant Marcel·lí	G46147518	Patrocinio en la edición del libro denominado 'El barri que vam imaginar. Cartografia de la lluita veïnal a Sant Marcel·lí'	Res. FS-221, de fecha 20-12-2017	5.641,37 €	Exenta de IVA	2017/6078 2017/199430

No obstante lo anterior, la factura no ha podido ser tramitada con anterioridad al cierre del Presupuesto y, estando verificada, según consta en el expediente, se encuentra pendiente de reconocimiento de obligación y pago sin que se haya incorporado el crédito dispuesto a tal efecto en el Presupuesto municipal de 2018.

Por todo ello se procede a elaborar la propuesta de gasto nº. 2018/529 para dar cobertura a la misma, relación de documentos de obligación número 2018/323.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El reconocimiento de obligación de las facturas anteriormente relacionadas se tramita de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto 2018, sección 5ª, números 30 a 35.

2. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en la base 31.2 de las de ejecución del vigente Presupuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por importe total de 5.641,37 € y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria de 2018 JU130 92400 22602, denominada 'Publicidad y propaganda', según propuesta de gastos número 2018/529, ítem núm. 2018/27990, relación de documento de obligación número 2018/323.

Segundo. Abonar el correspondiente pago a la entidad relacionada por la siguiente factura:

- Factura nº. 1/2017 de fecha 23 de diciembre de 2017, presentada por Associació de Veïnes i Veïns Barri Sant Marcel·lí, con CIF G46147518, por importe de 5.641,37 €, exenta de IVA, prop. gastos 2018/529, ítem 2018/27990, DO 2017/31308."

54	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02701-2017-000615-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa autoritzar i disposar el gasto a favor de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer en concepte de tarifes d'utilització de l'aigua i cànon de regulació de l'exercici 2018.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



"HECHOS

1º. El Ayuntamiento de València es titular de concesiones para el abastecimiento de agua otorgadas por la Confederación Hidrográfica del Júcar. En base a ello, está obligado al pago de una serie de cánones y tarifas afectos a dichas concesiones que se devengan a favor de dicho organismo de Cuenca, así como al pago de otros costes del agua bruta que liquidan al Ayuntamiento otras entidades.

2º. La Confederación Hidrográfica del Júcar, ha notificado las siguientes resoluciones adoptadas por su presidenta:

a) Resolución de 29 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de modernización de la acequia Real del Júcar. Ejercicio 2018, en la que se establece que al abastecimiento de València le corresponde el pago de 125.272,63 €.

b) Resolución de 22 de diciembre de 2017, de aprobación del canon de regulación del sistema hidráulico Júcar-Turia. Subsistema Benagéber Loriguilla. Año 2018, en la que se establece que al abastecimiento de València le corresponde el pago de 135.560,93 €.

c) Resolución de 20 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua canal Júcar-Turia tramo usuarios convencionales. Año 2018, en la que se establece que al abastecimiento de València y su área metropolitana le corresponde el pago de 1.222.031,15 €.

d) Resolución de 16 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la adaptación de la toma del Turia para el abastecimiento a València a los caudales requeridos por la situación de la acequia TM de Manises (València). Año 2018, en la que se establece que al Ayuntamiento de València le corresponde el pago de 101.504,00 €.

e) Resolución de 29 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la aportación de recursos subterráneos al canal Júcar-Turia. Año 2018, en la que se establece que al Ayuntamiento de València le corresponde el pago de 8.999,49 €.

f) Resolución de 16 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia de la ampliación de fuentes alternativas de suministro y mejora de eficiencia en el sistema Turia (València). Año 2018, en la que se establece que al Ayuntamiento de València le corresponde el pago de 77.179,99 €.

g) Resolución de 16 de noviembre de 2017, de aprobación de la tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la adecuación del abastecimiento con aguas subterráneas a los municipios del Área Metropolitana de València. Año 2018, en la que se establece que al Ayuntamiento de València le corresponde el pago de 106.350,51 €.

3º. Por la Sección de Aguas del Servicio del Ciclo Integral del Agua se ha emitido el pertinente informe. Asimismo, se ha de señalar que el importe correspondiente al canon de regulación del subsistema Contreras año 2018, se ha incorporado a la tarifa de utilización del agua del canal Júcar-Turia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



4º. Para la imputación de los gastos derivados de las tasas, cánones y tarifas y otros costes del agua bruta está prevista la aplicación presupuestaria FU290 16100 20900, 'Cánones'.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El convenio formalizado el 29 de mayo de 2006, de encomienda de gestión entre la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos y el Ayuntamiento de València para la gestión de la captación del agua bruta en el Área Metropolitana de València, así como el II convenio específico de explotación y de inversiones de la citada encomienda, suscrito el 28 de diciembre de 2009, que, respecto a las tasas, cánones y costes del agua bruta, establece lo siguiente:

'Comprenden las tasas, cánones y tarifas afectos a las concesiones de las que es titular el Ayuntamiento de València, que se devengan a favor de la Confederación Hidrográfica del Júcar, así como otros costes del agua bruta que liquiden al Ayuntamiento de València otras entidades o administraciones'.

II. Informe de la Comisión Mixta de Seguimiento del convenio emitido en la sesión celebrada el 26 de septiembre de 2013, en el que se establece que el saldo a favor de la EMSHI por importe de 7.394.868,50 €, resultado de la evaluación de los flujos y gastos en relación con las tasas, cánones y tarifas afectos al agua bruta, correspondientes al período agosto 2006-diciembre 2009 se aplique a los gastos generados por cánones.

III. Informe emitido el 21 de abril de 2015 por la Comisión Mixta de Seguimiento del convenio de encomienda de gestión entre la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos y el Ayuntamiento de València para la gestión de la captación y potabilización del agua bruta en el Área Metropolitana de València, que modifica el criterio de gestión de cánones aprobado por dicha Comisión Mixta el 26 de septiembre de 2013, y que establece, fundamentalmente, que el saldo a favor de la EMSHI por importe de 7.394.868,50 €, resultado de la evaluación de los flujos y gastos en relación con las tasas, cánones y tarifas afectos al agua bruta, correspondientes al período agosto 2006-diciembre 2009, se aplique a los gastos de la encomienda de gestión que se generen; y, asimismo, para el caso de que los gastos por concepto de cánones o tasas sean soportados directamente por la EMSHI, se instará al Ayuntamiento para el ingreso de su importe en las arcas metropolitanas; descontándose dicha cantidad del repetido saldo positivo a favor de EMSHI.

IV. Convenio regulador del pago de la tarifa de utilización del agua obras de emergencia para la adecuación del abastecimiento con aguas subterráneas municipio de València, suscrito el 26 de enero de 2016 entre el Ayuntamiento de València y la empresa gestora EMIVASA, en el que se establece que, a partir del ejercicio 2014 y hasta la total amortización de las obras (año 2035), la empresa gestora transferirá a este Ayuntamiento el importe que se abone en cada ejercicio a la Confederación Hidrográfica del Júcar en concepto de dicha tarifa.

V. El canon de regulación se establece en el artículo 114.1 del texto refundido de la Ley de Aguas y artículos 296 y siguientes del Reglamento de Dominio Público Hidráulico. En dichos preceptos se establece, fundamentalmente, que los beneficiados por las obras de regulación de las aguas superficiales o subterráneas, financiadas total o parcialmente con cargo al Estado, satisfarán un canon de regulación destinado a compensar los costes de la inversión que soporte la Administración estatal y atender los gastos de explotación y conservación de tales obras; que es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



objeto del mismo las mejoras producidas por la regulación de los caudales de agua sobre, entre otros, abastecimiento de poblaciones; que el canon tendrá carácter periódico y anual; y que están obligados al pago las personas naturales o jurídicas y demás entidades titulares de derechos al uso del agua, beneficiadas por la regulación de manera directa o indirecta.

Por su parte la denominada 'tarifa de utilización del agua' se contempla en el artículo 114.2 del texto refundido de la Ley de Aguas y artículos 304 y siguientes del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, en los que se establece, fundamentalmente, que los beneficiados por otras obras hidráulicas específicas financiadas total o parcialmente a cargo del Estado, satisfarán por disponibilidad o uso del agua una exacción denominada 'tarifa de utilización del agua', destinada a compensar los costes de inversión que soporte la Administración estatal y a atender los gastos de explotación y conservación de tales obras; que son objeto de la misma el aprovechamiento o disponibilidad del agua hecha posible por obras hidráulicas específicas; que la tarifa tendrá carácter periódico y anual; y que están obligados a su pago las personas naturales o jurídicas y demás entidades titulares de derechos al uso del agua que utilicen las obras hidráulicas específicas realizadas íntegramente a cargo del Estado.

VI. Para la autorización y disposición del gasto por importe total de 1.776.898,70 € al que ascienden las tarifas de utilización del agua y canon de regulación relacionados, existe crédito suficiente y adecuado en la aplicación presupuestaria FU290 16100 20900 del vigente Presupuesto. El reconocimiento de la obligación deberá tramitarse posteriormente una vez se notifique por la Confederación Hidrográfica del Júcar las correspondientes liquidaciones.

VII. Base 75.2 de las de ejecución del Presupuesto municipal, en la que se dispone que todos los actos, documentos y expedientes de la Administración municipal y de las entidades dependientes de ella, sea cual fuere su naturaleza jurídica, de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico, estarán sujetos al control y fiscalización interna por la IGAV, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las presentes bases de ejecución y el PAIG.

VIII. De conformidad con lo previsto en el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local la adopción del acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la autorización y disposición del gasto, por un importe total de 1.776.898,70 € a favor de la Confederación Hidrográfica del Júcar (CIF Q4617001E), con cargo a la aplicación presupuestaria FU290 16100 20900 del vigente Presupuesto, en concepto de las tarifas de utilización del agua y canon de regulación que a continuación se relacionan:

a) Tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de modernización de la acequia Real del Júcar. Ejercicio 2018, por importe de 125.272,63 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019190).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



b) Canon de regulació del sistema hidràulic Júcar-Turia. Subsistema Benagéber Loriguilla. Año 2018, por importe de 135.560,93 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019200).

c) Tarifa de utilización del agua canal Júcar-Turia tramo usuarios convencionales. Año 2018, por importe de 1.222.031,15 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019210).

d) Tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la adaptación de la toma del Turia para el abastecimiento a València a los caudales requeridos por la situación de la acequia, TM de Manises (València). Año 2018, por importe de 101.504,00 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019230).

e) Tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la aportación de recursos subterráneos al canal Júcar-Turia. Año 2018, por importe de 8.999,49 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019250).

f) Tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia de la ampliación de fuentes alternativas de suministro y mejora de eficiencia en el sistema Turia (València). Año 2018, por importe de 77.179,99 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019270).

g) Tarifa de utilización del agua correspondiente a las obras de emergencia para la adecuación del abastecimiento con aguas subterráneas a los municipios del área metropolitana de València. Año 2018, por importe de 106.350,51 € (propuesta de gasto 2018/403, ítem 2018/019290)."

55	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02802-2018-000044-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CEMENTERIS. Proposa aprovar l'addenda al conveni amb la Comunitat Islàmica de València per a la pràctica de soterraments seguint els ritus funeraris islàmics al Cementeri General.		

"ANTECEDENTS

I. En data 30 de desembre de 2016 va ser aprovat per Junta de Govern Local el conveni entre l'Excm. Ajuntament de València i la Comunitat Islàmica de València per a la pràctica de soterraments al Cementeri General.

II. En data 9 de febrer de 2017, l'esmentat conveni va ser signat per l'alcalde de València i el representant legal de l'esmentada Comunitat Islàmica. Tal signatura va quedar integrada en un acte protocol·lari amb les altres dos comunitats religioses que van signar igualment el respectiu conveni, d'una banda, la Comunitat Catòlica de València i d'altra banda, la Comunitat Israelita de València.

III. En data 11 d'abril de 2017, Sr Abdul Rahim Yaghnour, president de la Comunitat Islàmica de València, presenta escrit (NRE 00119/2017/000182) sol·licitant l'ampliació de l'espai

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



en el Cementeri General de València, per a previndre la falta d'espai al cementeri antic'. Així mateix, en escrit de data 5 de setembre de 2017, s'aporta per la Comunitat Islàmica de València, pla provisional amb proposta que dona la parcel·la de la nova Secció 21 del Cementeri General.

IV. Basant-se en la sessió de data 31 de gener de 2018 de la 'Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants', en el seu segon punt de l'orde del dia s'ha acordat:

'Nova Secció 21. Es tramitarà nova ampliació del cementeri elevat a Junta de Govern Local una addenda del vigent conveni de data 9 de febrer de 2017 ... segons pla adjunt presentat per *****'.

Tal proposta és consensuada en la Comissió, donada la peremptòria necessitat l'àmbit físic d'actuació en la pràctica de soterraments, ja que l'espai físic de la Secció 14 es troba pràcticament esgotada en la seua capacitat.

L'esmentada Comissió va ser creada per Resolució SR-325 de la regidora delegada de Cementeris, de data 10 de maig de 2017, de conformitat a la clàusula quinta de l'esmentat conveni, es va disposar el crear la '*Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni entre l'Excm. Ajuntament de València i la Comunitat Islàmica de València per a la pràctica de soterraments en el Cementeri General de data 30 de desembre de 2016 i dels compromisos adquirits pels signants*', la primera sessió constitutiva del qual data de data 12 de maig de 2017.

V. Per moció de la regidora delegada de Cementeris de data 5 de febrer de 2018, es disposa que ... *Així, iniciats els tràmits que d'acord amb el Dret corresponguen, procedix l'elevació a la Junta de Govern Local, per a l'aprovació, si és el cas, de la corresponent addenda de l'esmentat conveni, de data 9 de febrer de 2017, addicionant en la clàusula primera que l'àmbit físic d'actuació d'este queda ampliat amb la parcel·la de la Secció 21 del Cementeri General, comprensiva de 401,62 m² i amb una capacitat de 125 sepultures.*

VI. Per informe del Servei de Cementeris de data 6 de febrer de 2018, es conclou que '*Basant-se en l'anterior, procedix elevar a la Junta de Govern Local, l'aprovació, si és el cas, de l'addenda al conveni de referència, de data 30 de desembre de 2016, (protocol·litzat amb la signatura de l'excm. Sr. alcalde de València, en acte celebrat en data 9 de febrer de 2017), sense necessitat de pronunciament de l'Àrea Econòmica municipal, donada que la present modificació que es pretén no genera disposició de cap gasto econòmic per a l'erari públic municipal*'.

FONAMENTS NORMATIUS D'APLICACIÓ

I. La clàusula del conveni II. '**OBJECTE DEL CONVENI I ACTUACIONS A REALITZAR PER CADA SUBJECTE PER AL SEU COMPLIMENT**', estableix que '*L'objecte del present conveni és el de dotar d'unitats de soterrament a la Comunitat Islàmica de València per a les pràctiques funeràries específiques dels soterraments islàmics...*'.

I en el seu apartat '**PRIMER. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ**'. '*L'Ajuntament de València respectarà l'habilitació dins de la Secció 14 del Cementeri General de València, amb una superfície aproximada de 700 metres quadrats i unes 125 unitats de soterrament de sepultures*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



preferents, reservada exclusivament per a soterraments islàmics. Tal zona esta dotada d'un local per a llavatori de cadàvers i pràctica dels ritus propis de l'islamisme i en l'actualitat té una ocupació de 80 unitats de soterrament. A efectes merament informatius, s'annexa al present conveni, pla de situació i descripció de l'àmbit físic de la Secció 14 del Cementeri Municipal General de València. Tal àmbit físic d'habilitació no genera cap dret dominical sobre la propietat del sòl, el qual té el tractament civil de sòl demanial municipal a tots els efectes jurídics que procedisquen'.

El citat apartat ha de comportar la següent addició que es proposa, tot això per a omplir adequadament allò que s'ha relatat en els antecedents fàctics dalt citats:

L'esmentat àmbit físic d'actuació, s'amplia amb una parcel·la existent en la Secció 21 del Cementeri General de València, comprensiva d'una superfície de 401,62 m² i una capacitat aproximada de 117 sepultures (104 per a persones adultes i 13 per a persones d'edat infantil i fetus). A efectes merament informatius, s'annexa al present conveni, pla de situació i pla de descripció de l'àmbit físic de la Secció 21 del Cementeri Municipal General de València. Tal àmbit físic d'habilitació no genera cap dret dominical sobre la propietat del sòl, el qual té el tractament civil de sòl demanial municipal a tots els efectes jurídics que procedisquen'.

II. La regulació prevista en l'esmentada proposta complix estrictament el que estableix tant en la normativa constitucional (article 16 de la Carta Magna de 27 de desembre de 1978), com el que preveu la normativa legal autonòmica (Decret 39/2005, de 25 de febrer, de la Generalitat Valenciana, modificat per Decret 195/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques sanitàries mortuòries a l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant en els articles 10 capítol II – De la destinació final dels cadàvers i restes humanes i la seua classificació - i 50 – Soterraments de cadàvers directament en terra.

III. Basant-se en l'article 127 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificat per la Llei 57/2003, de 26 de desembre, és competent per a l'aprovació de la addenda al conveni, ja aprovat al seu dia, per la pròpia Junta de Govern Local, en data 30 de desembre de 2016.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar l'addenda al conveni entre l'Excm. Ajuntament de València i la Comunitat Islàmica de València (CIF número R9600035A), per a la pràctica de soterraments seguint els ritus funeraris islàmics al Cementeri General de València, aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2016 i signat en data 9 de febrer de 2017, tot això de conformitat amb el text que s'annexa al present acord:

Clàusula II. OBJECTE DEL CONVENI I ACTUACIONS A REALITZAR PER CADA SUBJECTE PER AL SEU COMPLIMENT...

Apartat PRIMER. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ...

L'esmentat àmbit físic d'actuació, s'amplia amb una parcel·la existent en la Secció 21 del Cementeri General de València, comprensiva d'una superfície de 401,62 m² i una capacitat aproximada de 117 sepultures (104 per a persones adultes i 13 per a persones d'edat infantil i fetus). A efectes merament informatius, s'annexa al present conveni, pla de situació i pla de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



descripció de l'àmbit físic de la Secció 21 del Cementeri Municipal General de València. Tal àmbit físic d'habilitació no genera cap dret dominical sobre la propietat del sòl, el qual té el tractament civil de sòl demanial municipal a tots els efectes jurídics que procedisquen'."

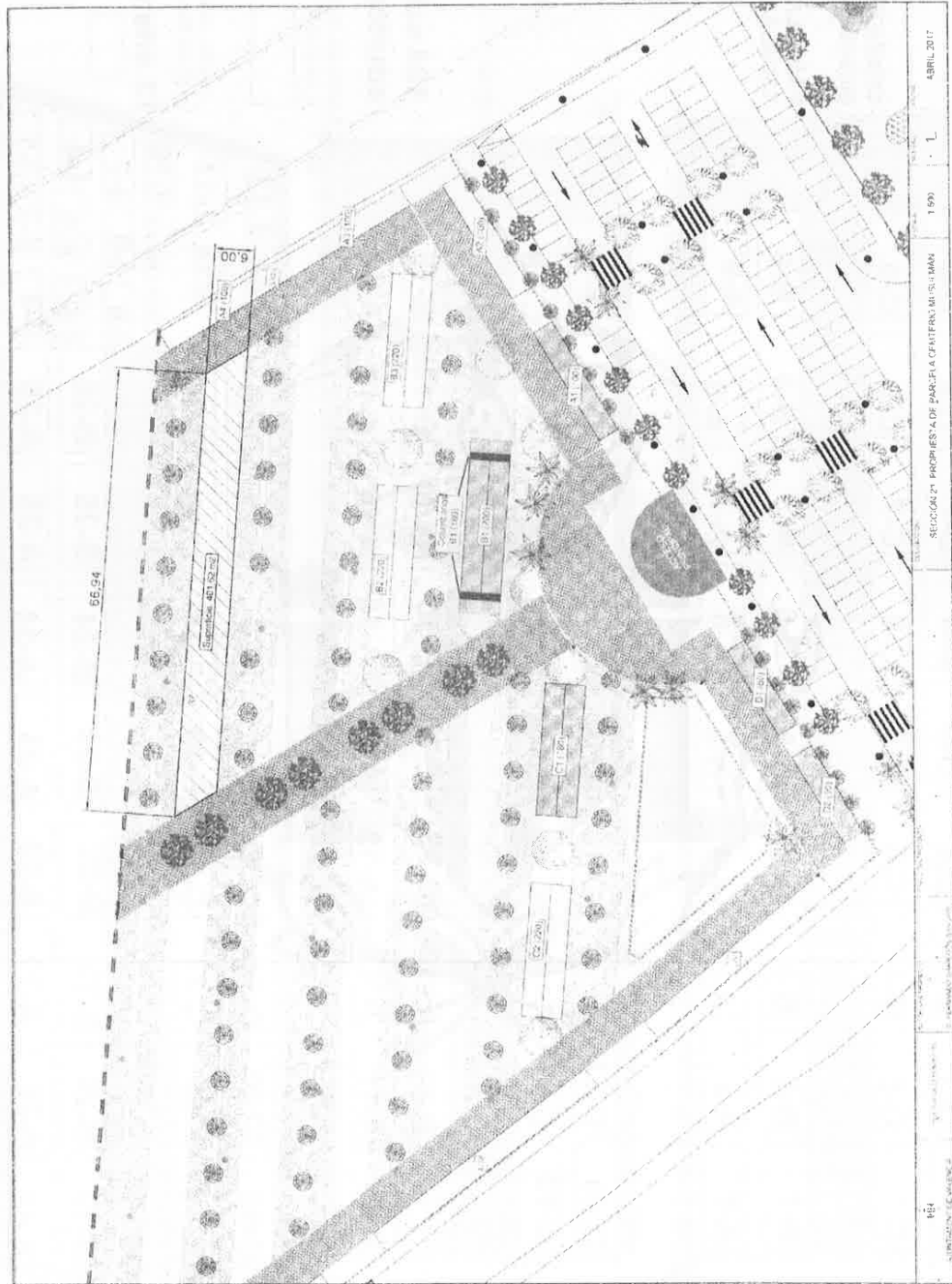
Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



SESSIÓ ORDINÀRIA DE 9 DE FEBRER DE 2018

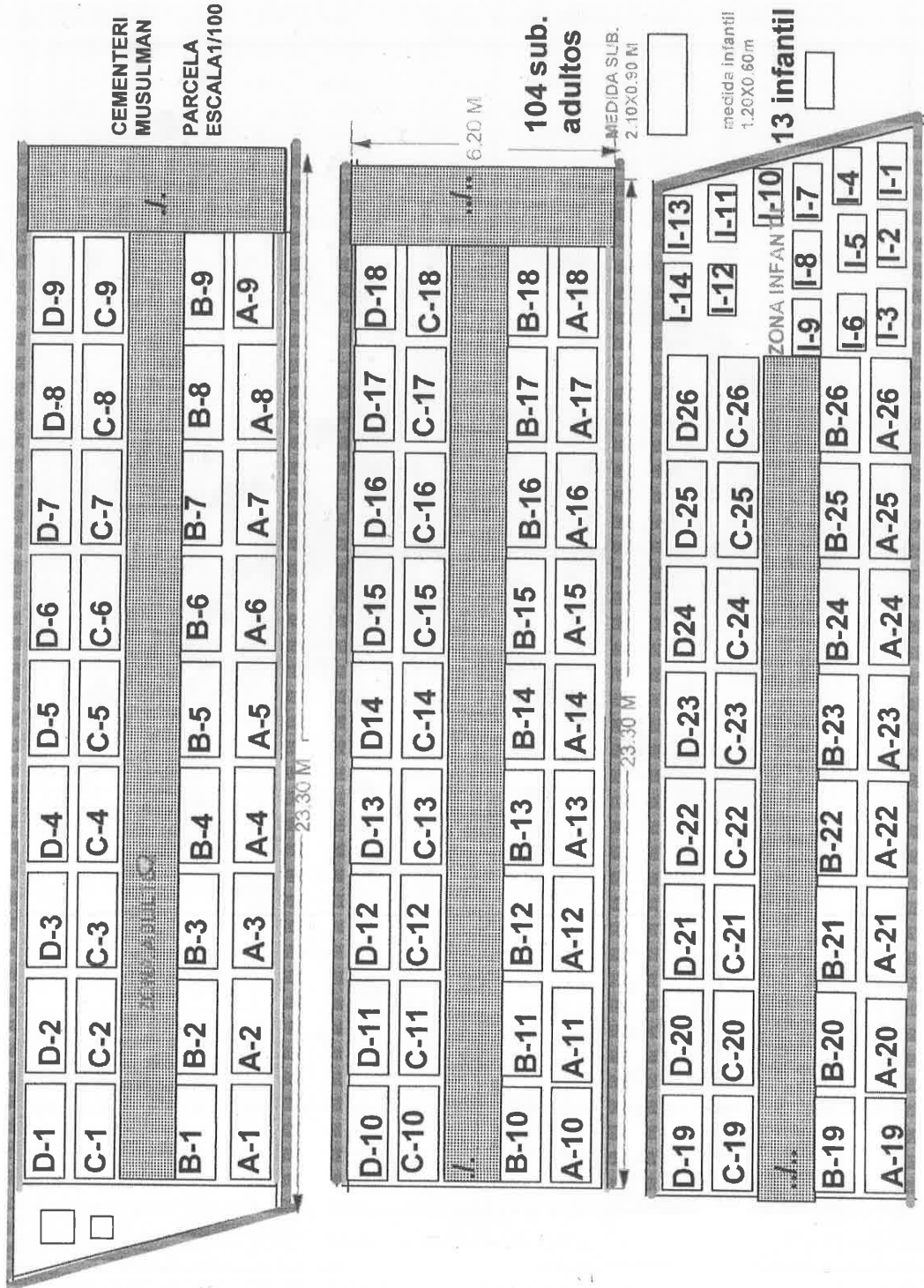
91

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
 CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



56	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02901-2016-000506-00		PROPOSTA NÚM.: 11	
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. GO-3031, de 23 de maig de 2017, per la qual es va resoldre extingir una autorització per a l'exercici de la venda al mercat periòdic festiu de la plaça Redona.			

"HECHOS

PRIMERO. Mediante moción de fecha 3 de marzo de 2016 del concejal delegado de Comercio, D. Carlos Galiana Llorens, se dispuso abrir un plazo para que los vendedores autorizados en el mercado periódico festivo de la plaza Redonda de esta ciudad, aportaran la documentación acreditativa de que reunían los requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.3 del Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la citada modalidad de venta.

SEGUNDO. Por Resolución nº. GO-1980, de fecha 17 de marzo de 2016, se dispuso iniciar el procedimiento para comprobar que los vendedores del mercado periódico festivo de la plaza Redonda reúnen los requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria.

TERCERO. Mediante Resolución GO-3031, de 23 de mayo de 2017, se dispuso extinguir la autorización nº. *****, para el ejercicio de la venta en el mercado periódico festivo de la plaza Redonda, cuya titularidad ostentaba D. ***** -en adelante interesado-. La citada resolución fue notificada en mano al interesado el día 25 de septiembre de 2017, toda vez que los sucesivos intentos de notificación enviados a su domicilio fueron devueltos por el Servicio de Correos por encontrarse ausente del mismo.

CUARTO. Con fecha de 23 de octubre de 2017 el interesado presenta recurso de reposición afirmando que el no abono de las deudas ha sido debido a motivos de enfermedad. Tiene reconocida una minusvalía del 80 % por la que percibe la cantidad de 360 euros mensuales y los plazos de fraccionamiento ascienden a 400 euros mensuales, por lo que solicita se le reduzca la cantidad a satisfacer mensualmente. Asimismo, afirma que las deudas están prescritas. Por tanto, solicita sea revocada la citada resolución y se revise la cantidad a abonar mensualmente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Normativa aplicable

La Disposición Transitoria Tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP), dispone en su apartado c) que los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de dicha ley se registrarán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma.

SEGUNDO. De la procedencia del recurso de reposición

El apartado primero del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que contra los actos y acuerdos de las entidades locales que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

El artículo 112.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición.

TERCERO. Competencia

Es competente para resolver el recurso la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el apartado primero del artículo 123 de la LPACAP, en cuya virtud los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en relación con lo dispuesto en el artículo 9.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece que en ningún caso podrá ser objeto de delegación la resolución de los recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.

CUARTO. En cuanto a no haber podido pagar debido a que cobra una pensión escasa

El artículo 7 del Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el cual se regula el ejercicio de la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana establece como requisito para el ejercicio de la venta no sedentaria estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y en especial no mantener deuda alguna con la Hacienda municipal por la prestación del servicio de mercados o por la imposición de sanciones. Según consta en el sistema de información tributaria municipal el interesado no está al corriente de las obligaciones tributarias locales por cuanto debe el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente a cuatro vehículos diferentes desde el año 2008 así como seis multas impagadas por ejercer la venta ambulante sin licencia, multas que se le impusieron en los años 2012, 2013 y 2014.

El artículo 9 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece que no podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos locales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales. No es posible por tanto eximir al interesado del pago de las deudas, por cuanto sería conceder un beneficio fiscal no contemplado en la normativa.

QUINTO. Respecto a que se le revisen los plazos a abonar debido a que únicamente cobra 360 euros mensuales

El artículo 29 de la Ordenanza Fiscal General aprobada por el Ayuntamiento en fecha de fecha de 27 de octubre de 2006 establece lo siguiente:

Las deudas tributarias y demás de derecho público que se encuentren en periodo voluntario o ejecutivo de pago, podrán aplazarse y fraccionarse, previa solicitud del obligado al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



pago, en los términos fijados en los artículos 65 y 82 de la Ley General Tributaria, así como en los concordantes del Reglamento General de Recaudación y de la presente Ordenanza General, cuando la situación económico-financiera del obligado le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

En el párrafo 2 se establece que las deudas entre 1.350 y 6.000 euros se pueden fraccionar hasta un plazo máximo de nueve meses. El interesado tiene una deuda total con el Ayuntamiento de València de 3.922,43 euros, todo en periodo ejecutivo de pago.

El artículo 30 de la citada Ordenanza fiscal establece que las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento formuladas en periodo ejecutivo de pago serán tramitadas por el titular del Órgano de Gestión Recaudatoria, siendo competente para resolver sobre las mismas el concejal delegado de Hacienda, en virtud de delegación de la Junta de Gobierno Local. La competencia para dictar la resolución en el procedimiento le corresponde al concejal delegado de Comercio D. Carlos Galiana Llorens, en virtud de delegación de la Junta de Gobierno Local para conceder autorizaciones de venta para los mercados extraordinarios, aprobar las subrogaciones en dichas autorizaciones y declarar su extinción, no siendo por tanto competencia del mismo acordar ningún tipo de fraccionamiento diferente con el interesado.

SEXTO. Respecto de lo afirmado en el recurso de que la deuda procede del no pago del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica con una causación de más de ocho años por lo que los recibos estarían prescritos.

El interesado como hemos comentado anteriormente, no ha procedido al abono del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente a cuatro vehículos diferentes entre los años 2008 y 2016. Asimismo, también tiene seis multas impagadas por ejercer la venta ambulante sin licencia, multas que se le impusieron en los años 2012, 2013 y 2014. Por tanto no es cierto ni que la deuda sea únicamente por el no abono del impuesto de vehículos ni que esté en su totalidad prescrita.

Respecto de la posible prescripción de algunos recibos, procede aclarar al interesado que está recurriendo contra una resolución dictada por el concejal delegado de Comercio D. Carlos Galiana Llorens, en virtud de delegación de la Junta de Gobierno Local para conceder autorizaciones de venta para los mercados extraordinarios, aprobar las subrogaciones en dichas autorizaciones y declarar su extinción, que se produce como consecuencia de no reunir los requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria establecidos en el artículo 7 del Decreto 65/2012 por el que se regula el ejercicio de la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana, al haberse abierto un procedimiento para comprobar que se reúnen los requisitos para ello en virtud del artículo 10 del citado Decreto. No es competencia del concejal delegado de Comercio declarar la prescripción de las deudas. Por tanto, no procede entrar en este recurso a discutir sobre la existencia o no de recibos prescritos, por cuanto consta acreditado en el expediente la existencia de deudas con el Ayuntamiento de València no prescritas de ningún modo por cuanto corresponden a los años 2013, 2014, 2015 y 2016.

SÉPTIMO. De conformidad con lo establecido en el artículo 69.2.h) del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, es preceptivo el informe de la Asesoría Jurídica Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar, por los motivos expuestos en el presente acuerdo, el recurso de reposición interpuesto por D. ***** contra la Resolución GO-3031, de 23 de mayo de 2017, por la que se dispuso extinguir la autorización nº. *****, para el ejercicio de la venta en el mercado periódico festivo de la plaza Redonda."

57	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2018-000325-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de factures pendents de l'exercici 2017.		

"FETS

PRIMER. S'inicia expedient amb moció del regidor de Comerç de data 21 de gener de 2018, en la qual es proposa l'inici d'actuacions per a procedir al reconeixement d'obligació de les factures pendents de pagament de l'exercici 2017, comptabilitzades en el compte 413.

SEGON. Segons les normes de tancament pressupostari aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, les certificacions, factures i altres documents justificatius aplicats a despeses prèviament disposades hauran de remetre's al Servei Fiscal Gastos fins al dia 12 de desembre de 2017.

A causa del tancament pressupostari no va ser possible adoptar el reconeixement d'obligació de les factures que a continuació es relacionen i que van tenir entrada en el Registre de Factures amb posterioritat a aquesta data, segons el següent detall:

PROVEÏDOR	CIF/NIF	FACT.	DATA	DO	OPVERIF	IMPORT
CASFID SERVICIOS TECNOLÓGICOS	B98743255	5	19/12/2017	29672/2017	22/12/2017	9.680,00
MARCALA CONSTRUCCIONES, SA	A96311717	68	05/12/2017	30258/2017	26/12/2017	5.261,31
COMUNICA2	B97881569	17	21/12/2017	30365/2017	27/12/2017	592,90
NEREA COLL ARAGÓ	*****	38	20/12/2017	30372/2017	27/12/2017	2.214,30
ILUMINACIONES JUST	B46395901	674	26/12/2017	30436/2017	03/01/2018	6.328,30
EVA LÓPEZ POMES	*****	33	22/12/2017	30476/2017	04/01/2018	16.335,00
COMUNICA2	B97881569	18	03/01/2018	67/2018	08/01/2018	592,90
ALICIA ORS AUSIN	*****	15	01/01/2018	66/2018	08/01/2018	1.764,58
ACELERANDO PROCESOS, SL	B97674667	19	30/12/2017	221/2018	09/01/2018	17.832,98
VERDEJO SEGURA SL	B96368675	2402	31/12/2017	239/2018	09/01/2018	968,00
TOTAL						61.570,27

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



TERCER. Per Resolució 289, de data 11 d'agost de 2017, s'adjudica el contracte menor per a la prestació del servei de control d'aforament en alguns mercats municipals durant l'actuació promocional Bonic/a Fest 2017, a l'empresa Casfid Servicios Tecnológicos, SL, amb CIF B98743255, per un import total de 9.680,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 1.680,00 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22799, 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', segons proposta de despesa 2017/3750, ítem 2017/125190.

En data 19 de desembre de 2017 té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, la factura núm. 5 de data 19 de desembre de 2017 de la citada empresa, per un import de 9.680,00 € IVA inclòs. Aquesta factura correspon al treball realitzat de control d'aforament en l'actuació Bonic/a Fest 2017 i va ser verificada segons DO 29672/2017 per Comptabilitat en el compte 413 en data 22 de desembre 2017.

QUART. Per Resolució GO-6013, de data 5 d'octubre de 2017, s'adjudica a l'empresa Marcala Construcciones, SA, amb CIF A96311717, el contracte menor per a la realització de les obres de millora i instal·lacions del mercat municipal d'Algirós, per import de 49.054,16 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 8.513,53 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 63200, 'Reforma de mercats,' segons proposta de despesa 2017/4253, ítem 2017/142390.

En data 18 de desembre de 2017, té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura núm. 68 de data 18 de desembre de 2017 de la citada empresa, corresponent a l'execució del primer pagament en les obres, per un import de 5.261,31 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 913,12 €. Aquesta factura va ser verificada segons DO 30258/2017 per Comptabilitat en data 26 de desembre de 2017.

CINQUÉ. Per Resolució GO-549, de data 27 de gener de 2017, s'adjudica a l'empresa Comunica2 Solucions en Comunicació i Publicitat, SL, amb CIF B97881569, la prestació del servei de manteniment de la web de comerç (www.comercvlc.es) durant l'exercici 2017, per import de 7.114,80 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) 1.234,80 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22706, 'Estudis i treballs tècnics', segons proposta de despesa 2017/237, ítem 2017/19850.

En data 21 de desembre de 2017, té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 17 de data 21 de desembre de 2017 de la citada empresa, corresponent als treballs de manteniment de la web comerç del mes de novembre de 2017, per import de 592,90 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 102,90 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 30365/2017 en data 27 de desembre de 2017.

Així mateix, en data 3 de gener de 2018, té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 18 de data 3 de gener de 2018 d'aquesta empresa, corresponent als treballs de manteniment de la web de comerç del mes de desembre de 2017, per import de 592,90 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 102,90 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 68/2018 en data 8 de gener de 2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



SISÉ. Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2017, es va aprovar la campanya de promoció del xicotet i mig comerç i els mercats municipals en Nadal 2017 i es va adjudicar el contracte a Nerea Coll Aragó, amb DNI *****, per a la prestació del servei de realització del reportatge fotogràfic i video de la campanya promocional, per import de 2.214,30 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 384,30 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22799, 'Altres treballs realitzats per empreses i professionals', segons proposta de despesa 2017/5370, ítem 2017/165790.

En data 20 de desembre de 2017, té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 38/2017 de data 20 de desembre de 2017, d'aquesta empresa corresponent als treballs de reportatge fotogràfic i video, per import de 2214,30 € IVA inclòs. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 30372/2017 en data 27 de desembre de 2017.

SETÉ. Per Resolució GO-7010, de data 21 de novembre de 2017, s'adjudica el contracte per a la prestació del servei d'instal·lació elèctrica en les casetes del mercat de Nadal a l'empresa Iluminaciones Just, SL, amb CIF B46395901, per import de 6.328,30 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 1.098,30 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22799, 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', segons proposta de despesa 2017/2017/5233, ítem 2017/162220.

En data 26 de desembre de 2017, té entrada en el Registre de l'Ajuntament de València, factura 674 de data 26 de desembre de 2017 de la citada empresa, corresponent a la prestació del servei d'instal·lació elèctrica en casetes del mercat de Nadal 2017, per import de 6.328,30 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 1.098,30 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 30436/2017 en data 3 de gener de 2018.

VUITÉ. Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2017, es va adjudicar a Eva López Pomes, amb DNI *****, la prestació del servei de creativitat, disseny i adaptacions de la campanya de promoció del xicotet i mig comerç i els mercats municipals en Nadal 2017, per import de 16.335,00 €, dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 2.835,00 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22799, 'Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals', segons proposta de despesa 2017/5370, ítem 2017/165780.

En data 22 de desembre de 2017 té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 33/2017 de data 22 de desembre de 2017 corresponent als treballs de creativitat, disseny i adaptacions de la campanya, per import de 16.335,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 2.835,00 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 30476/2017 en data 4 de gener de 2018.

NOVÉ. Per Resolució GO-506, de data 26 de gener de 2017, es va adjudicar a Alicia Ors Ausin, amb DNI *****, la prestació del servei del pla de comunicació de RRSS i gestió de la web de comerç 2017, per import de 21.175,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 3.675,00 €. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22706, 'Estudis i treballs tècnics', segons proposta de despesa 2017/76, ítem 2017/9980.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



En data 1 de gener de 2018 té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 15 de data 1 de gener de 2018, corresponent a la prestació d'aquests servicis durant el mes de desembre de 2017, per import de 1.764,58 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 306,25 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 66/2018 en data 8 de gener de 2018.

DÉCIM. Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2017, es va adjudicar a l'empresa Acelerando Procesos, SL, amb CIF B97674667, la realització de tour promocional al llarg de 20 jornades i el subministrament de material gràfic i promocional, per un import total de 20.933,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 3.633,00 €. Aquesta actuació abastava dos exercicis pressupostaris 2017-2018, corresponent 16 jornades promocionals a l'any 2017, per un import total de 17.832,98 €, IVA incl., i 4 jornades promocionals a l'any 2018, per un import total de 3.100,02 €, IVA incl. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 22799, segons proposta despesa 2017/5370, ítem 2017/165760.

En data 4 de gener de 2018 té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 19 de data 30 de desembre de 2017 corresponent a la realització dels servicis de 16 jornades promocionals de la campanya de Nadal durant l'exercici 2017, per un import de 17.832,98 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 3.094,98 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 221/2018 en data 9 de gener de 2018.

ONZÉ. Per Resolució GO-162, de data 13 de gener de 2017, es va adjudicar a l'empresa Verdejo Segura, SL, amb CIF B96368675, el contracte de subministrament en lloguer de dos sanitaris portàtils per al mercat de Vell 2017 per un import de 8.228,00 € IVA inclòs. Aquest cost va ser autoritzat i disposat amb càrrec a l'aplicació pressupostària IB520 43120 20300, 'Arrendament maquinària, instal·lacions i utilitatge', segons proposta de despesa 2017/16, ítem 2017/9000.

En data 3 de gener de 2018 té entrada en el Registre de Factures de l'Ajuntament de València, factura 2402 de data 31 de desembre de 2017 de la citada empresa corresponent a la prestació del subministrament en lloguer de 2 sanitaris portàtils per al mercat de Vell durant el mes de desembre de 2017, per import de 968,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 168,00 €. Aquesta factura va ser verificada per Comptabilitat segons DO 239/2018 en data 9 de gener de 2018.

DOTZÉ. Després del tancament pressupostari aquestes factures s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen, segons proposta de despesa 2018/371, ítem 2018/18450 per import de 9.680,00 €, ítem 2018/18500 per import de 5.261,31 €, ítem 2018/18530 per import de 592,90 €, ítem 2018/18550 per import de 2.214,30 €, ítem 2018/18560 per import de 6.328,30 €, ítem 2018/18620 per import de 16.335,00 €, ítem 2018/18670 per import de 592,90 €, ítem 2018/18740 per import de 1.764,58 €, ítem 2018/18760 per import de 17.832,98 €, i ítem 2018/18770 per import de 968,00 €:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



PROVEÏDOR	CIF/NIF	FACT	DATA	DO	PG/ÍTEM	APLICAC.	IMPORT
CASFID SERVICIOS TECNOLÒGICOS	B98743255	5	19/12/2017	29672/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18450	IB520 43120 22799	9.680,00
MARCALA CONSTRUCCIONES, SA	A96311717	68	05/12/2017	30258/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18500	IB520 43120 63200	5.261,31
COMUNICA2	B97881569	17	21/12/2017	30365/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18530	IB520 43120 22706	592,90
NEREA COLL ARAGÓ	*****	38	20/12/2017	30372/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18550	IB520 43120 22799	2.214,30
ILUMINACIONES JUST	B46395901	674	26/12/2017	30436/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18560	IB520 43120 22799	6.328,30
COMUNICA2	B97881569	18	03/01/2018	67/2018	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18670	IB520 43120 22706	592,90
ALICIA ORS AUSIN	*****	15	01/01/2018	66/2018	PG 371/2018 ÍTEM 2018/ 18740	IB520 43120 22706	1.764,58
ACELERANDO PROCESOS, SL	B97674667	19	30/12/2017	221/2018	PG 371/2018 ÍTEM 2018/18760	IB520 43120 22799	17.832,98
VERDEJO SEGURA, SL	B96368675	2402	31/12/2017	239/2018	PG 371/2018 ÍTEM 2018/18770	IB520 43120 20300	968,00
EVA LÓPEZ POMES	*****	333	22/12/2017	30476/2017	PG 371/2018 ÍTEM 2018/18620	IB520 43120 22799	16.335,00
TOTAL							61.570,27

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La base 30 d'execució del Pressupost del vigent exercici i l'article 59.1 del RD 500/90, de 20 d'abril, exigeixen, amb caràcter previ al reconeixement d'obligació, l'acreditació de la prestació o dret del creditor de conformitat amb els acords d'autorització i compromís, i segons l'establert en la base 34^a d'execució del vigent Pressupost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEGON. La base 31.2.a) d'execució del Pressupost per a l'exercici 2018, estableix que correspon a la Junta de Govern Local, el reconeixement d'obligació derivat d'una despesa autoritzada i disposada en l'exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que ho empara al Pressupost corrent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar el reconeixement d'obligació i pagament de les factures que a continuació es detallen:

- Factura núm. 5 de data 19 de desembre de 2017, de l'empresa Casfid Servicios Tecnológicos, SL, amb CIF B987433255, corresponent a la prestació del servei de control d'aforament en els mercats municipals durant l'actuació promocional Bonic/a Fest 2017, per un import de 9.680,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 1.680,00 €.

- Factura núm. 68 de data 5 de desembre de 2017 de l'empresa Marcala Construcciones, SA, amb CIF A96311717, corresponent a la factura 1 de treballs de millora en obres i instal·lacions del mercat de Algirós, per import de 5.261,31 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 913,12 €.

- Factura núm. 17 de data 21 de desembre de l'empresa Comunica2 Soluciones y Publicidad, SL, amb CIF B97881569, corresponent al manteniment de la web de comerç durant el mes de novembre de 2017, per import de 592,90 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 102,90 €.

- Factura núm. 38/2017 de data 20 de desembre de 2017 de Nerea Coll Aragó, amb DNI *****, corresponent a la prestació del servei de reportatge fotogràfic i producció de video en campanya de promoció comercial de Nadal 2017, per import de 2.214,30 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 384,30 €.

- Factura núm. 674 de data 26 de desembre de 2017 de l'empresa Iluminaciones Just, SL, amb CIF B46395901, corresponent al servei d'instal·lació elèctrica provisional en les casetes del mercat de Nadal per import de 6.328,30 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 1.098,30 €.

- Factura núm. 33/2017 de data 22 de desembre de 2017 d'Eva López Pomes, amb DNI *****, corresponent a la prestació del servei de creativitat, disseny i adaptacions de la campanya del comerç de Nadal per import de 16.335,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 2.835,00 €.

- Factura núm. 18 de data 3 de gener de 2018 de l'empresa Comunica2 Soluciones y Publicidad, SL, amb CIF B97881569, corresponent al servei de manteniment de la web de comerç durant el mes de desembre de 2017, per import de 592,90 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 102,90 €.

- Factura núm. 15 de data 1 de gener de 2018 d'Alicia Ors Ausin, amb DNI *****, corresponent a la prestació del servei de pla de comunicació, RRSS i gestió web comerç del mes de desembre 2017, per import d'1.764,58 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 306,25 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



• Factura núm. 19 de data 30 de desembre de 2017 de l'empresa Acelerando Procesos, SL, amb CIF B97674667, corresponent a la realització de 16 jornades promocionals de la campanya de Nadal Tour Dóna-li bola, per import de 17.832,98 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 3.094,98 €.

• Factura núm. 2402 de data 31 de desembre de 2017 de l'empresa Verdejo Segura, SL, amb CIF B96368675, corresponent al subministrament en lloguer de 2 sanitaris portàtils per al mercat de Vell durant el mes de desembre de 2017, per import de 968,00 € dels quals en concepte d'IVA (21 %) són 168,00 €.

Segon. El cost derivat d'aquestes factures serà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i segons es detalla a continuació, segons consta en la RDO número 2018/213:

ANY/NÚM REL.: 2018/00021. EXPEDIENTE: E 02901 2018 000325 00

NÚM. TOTAL DOCS. OB.: 10

IMPORTE TOTAL: 61.570,27 €.

DOC.O/ACRE AÑO NUM.PROP-GASTO REF. APLIC. PPTARIA/TEXTO IMPORTE

2017029672 2018 00371 2018 018450 Factura 2018IB5204312022799 9.680,00

CASFID SERVICIOS TECNOLOG. CONTROL AFORO MERCADOS BONICA FEST

2017030258 2018 00371 2018 018500 Factura 2018IB5204312063200 5.261,31

MARCALA CONSTRUCCIONES, S PAGO 1 S/RELAC.VALORADA. TRABAJOS M

2017030365 2018 00371 2018 018530 Factura 2018IB5204312022706 592,90

COMUNICA 2 SOLUCIONES EN MANTENIMENT DE LA WEB. CUOTA MES NO

2017030372 2018 00371 2018 018550 Factura 2018IB5204312022799 2.214,30

COLL ARAGO NEREA REPORTAJE FOTOGRÁFICO Y PRODUC.VIDE

2017030436 2018 00371 2018 018560 Factura 2018IB5204312022799 6.328,30

ILUMINACIONES JUST, SL SERV. INSTAL-L. ELÈCTRICA PROVI. PL. ME

2017030476 2018 00371 2018 018620 Factura 2018IB5204312022799 16.335,00

LOPEZ POMES EVA CREATIVIDAD, DISEÑO CAMPAÑA PROMO. C

2018000066 2018 00371 2018 018740 Factura 2018IB5204312022706 1.764,58

ORS AUSIN ALICIA PLAN COMUNIC., REDES SOCIALES Y GEST.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2018000067 2018 00371 2018 018670 Factura 2018IB5204312022706 592,90
 COMUNICA 2 SOLUCIONES EN MANTENIMENT DE LA WEB DIC
 20172018000221 2018 00371 2018 018760 Factura 2018IB5204312022799 17.832,98
 ACELERANDO PROCESOS, SL, TOUR DONA LI BOLA
 2018000239 2018 00371 2018 018770 Factura 2018IB5204312020300 968,00."
 VERDEJO SEGURA, SL, WC - ALQUILER SANITARIO PORTATIL ME

58	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2017-000193-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa retornar al Servef la quantitat transferida i no gastada i els interessos de demora de la subvenció concedida per al programa d'incentius a la contractació de persones joves (qualificades o no) per entitats locals en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.		

"Vista la Resolución del director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de València de fecha 19/12/2017, adoptada en el expte. EMPUJU/2017/316/46, y demás actuaciones obrantes en el expediente, de las que resultan los siguientes:

Antecedentes de hecho

Primero. La citada Resolución, recibida el 27/12/2017, declara la obligación, al Ayuntamiento de València, de reintegrar la cantidad de 14.010,60 €, de los cuales 13.915,67 € corresponden al importe percibido en concepto de subvención concedida y no gastada y 94,93 € en concepto de intereses de demora, destinada a FTO. EMPLEO JÓVENES (CUALIFICADOS O NO) GAR. JUVENIL.

Segundo. El ingreso de la subvención se produjo en las arcas municipales por un importe total de 3.024.849,18 €, mandamiento de ingreso E 2017/67622 de fecha 28/09/2017, dicho importe correspondía a la totalidad del pago de la subvención concedida.

Tercero. Por acuerdo núm. 68 de la Junta de Gobierno Local de fecha 01/12/2017 se reconocieron derechos, por importe de 3.024.849,18 €, en el subconcepto 45140 'SERVEF SIST. N. GAR. JUVEN. del estado de ingresos del Presupuesto municipal, contraídos 2017/3831 y 2017/5599, con imputación al proyecto de gasto 2017/0081.

Cuarto. Consta en el expediente, informe de la técnica AEDL, sobre la liquidación de la subvención practicada en el que manifiesta que no procede realizar ninguna alegación al respecto y la procedencia de la devolución del importe de 13.9015,67 €, en concepto de resto de subvención concedida y no gastada en el proyecto EMPUJU 2017-2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



El motivo de la devolución es por la renuncia al contrato del trabajador *****, con NIF *****, que causó baja el día 16 de septiembre de 2017.

Quinto. En consecuencia procede, en atención a lo dispuesto en la base 53 de ejecución del Presupuesto de 2018, promover acuerdo en el sentido de devolver la cantidad transferida y no gastada por importe de 13.915,67 € y los intereses de demora por importe de 94,93 € del estado de ingresos del Presupuesto de 2018, con cargo al subconcepto 2018/45140 'SERVEF SIST. N. GAR. JUVENIL', imputado proyecto de gasto 2017/0081.

Sexto. El importe total a devolver de 14.010,60 €, deberá ingresarse en la cuenta corriente núm. ES5000491827812410382871 del BANCO DE SANTANDER, SA, a favor del SERVEF, remitiendo justificante bancario de la transferencia efectuada a la Dirección General del Servef, haciendo constar expresamente el número de expediente al que se refiere el reintegro: (Expte. EMPUJU/2017/316/46).

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. El reintegro de las ayudas concedidas está regulado en el artículo 16 de la Orden 7/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 11/04/2017, núm. 8019), por la que se establecen las bases reguladoras del programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

II. El artículo 30.8 de La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ya que la justificación insuficiente de la subvención lleva aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley.

III. Según lo dispuesto en la base 53 de las de ejecución del Presupuesto municipal, corresponde al Servicio de Empleo y Emprendimiento promover el correspondiente acto administrativo de devolución de la cantidad reclamada, previa fiscalización de la Intervención Municipal-Servicio Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas.

IV. El artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dispone que no se podrán obtener nuevas subvenciones en tanto el Ayuntamiento no se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

V. La competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Devolver a la Dirección General de Empleo y Formación del SERVEF, CIF Q4601048D, la cantidad total de 14.010,60 €, en concepto de subvención transferida y no gastada

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



acrediten fehacientemente su condición de titulares registrales, así como la libertad de cargas y gravámenes de la finca registral. Así mismo acordó consignar en la Caja Municipal de Depósitos, de conformidad con lo establecido en el art. 50 LEF, el importe de 741.137,76 €, a resultas de que se determine el importe correspondiente a cada uno de los interesados y una vez efectuada la consignación se proceda a levantar acta de ocupación, de conformidad con el art. 55 del REF, operándose con ello la plena y perfecta transmisión de dominio.

Segundo. La Tesorería Municipal comunica que en fecha 6 de noviembre de 2017 ha procedido a consignar el importe de 741.131,76 € en la Caja Municipal de Depósitos en cumplimiento del citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de octubre de 2017, consignación que fue comunicada los interesados.

Tercero. D^a. Carmen Romero Martínez, en representación de D^a. *****, de D^a. ***** y de sus hijos, de D. ***** y D^a. *****, por instancia 00113.2017.39375 manifiesta que al haber aceptado el importe de la hoja de aprecio de la Administración, y al ser sus representados propietarios de 356,39 m² de los 406,38 m² de la parcela, es decir un 87,69 %, solicita que se les abone el importe correspondiente a dicho porcentaje de propiedad.

Cuarto. D^a. *****, por instancia 00113.2018.439, solicita que se proceda a abonarle a ella y al resto de herederos de D. Juan Brocal Remohí, el importe al que ascienda el 12,30 % del justiprecio, y que se mantenga consignado en la Caja Municipal de Depósitos el importe al que ascienda el 52,93 %, hasta que se llegue a un acuerdo entre todos los propietarios, o se dictamine judicialmente.

Quinto. D. Guillermo Berzosa Martí, en representación de D^a. *****, mediante instancia 00118.2018.402 interpone recurso de reposición contra el acuerdo de 23 de octubre de 2017 y contra el acto de 6 de noviembre de 2017, al considerar que no es procedente la consignación efectuada, en tanto en cuanto el Jurado Provincial de Expropiación ha determinado que sus representados son titulares del 12,31 % de la parcela, por lo que solicita que se le abone el importe de 91.234,06 € a que asciende el citado porcentaje de 12,31 % del justiprecio fijado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El art. 50.2 LEF dispone que: *'El expropiado tendrá derecho a que se le entregue, aunque exista litigio o recurso pendiente, la indemnización hasta el límite en que exista conformidad entre aquél y la Administración, quedando en todo caso subordinada dicha entrega provisional al resultado del litigio'*.

2º. El art. 51.1 REF establece que *'se consignará la cantidad a que asciende el justo precio en los casos siguientes:*

b) Si fueren varios los interesados y no se pusieren de acuerdo sobre la cantidad que a cada uno corresponde, o existiere cualquiera cuestión o litigio entre ellos, o entre ellos y la Administración'.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D. Guillermo Berzosa Martí, en representación de D^a. *****, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de octubre de 2017 al considerar que el Jurado ha fijado el porcentaje de propiedad correspondiente a su representada en 12,31 % y al resto de propietarios en 87,69 %, al no ser el Jurado Provincial de Expropiaciones competente para determinar porcentajes de propiedad, y si bien pudiera haber un acuerdo entre la totalidad de propietarios sobre ese porcentaje, no es menos cierto que D^a. *****, no está conforme con que se les abone al resto de propietarios la cantidad correspondiente a ese porcentaje de propiedad, por lo que al estar en uno de los supuestos previstos en el art. 51.1.b) del REF, procede mantener la consignación efectuada y desestimar tanto el recurso de reposición interpuesto, como las alegaciones efectuadas por D^a. ***** y por D^a. Carmen Romero Martínez, en nombre de sus representados."

60	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-H4962-2018-000002-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA-ACTIVITATS ECONÒMIQUES. Proposa autoritzar i disposar el gasto corresponent a la gestió de cobrament de la taxa de clavegueram durant els mesos de gener a desembre de 2018.		

"Hechos

Primero. El Excmo. Ayuntamiento Pleno, mediante acuerdo adoptado el 30 de noviembre de 2001, declaró seleccionada a la empresa Aguas de Valencia, SA, como socio privado de la empresa mixta local de gestión del suministro de agua y abastecimiento domiciliario de agua potable a la ciudad de València por un plazo de 50 años; y el correspondiente contrato, se formalizó mediante documento administrativo de 13 de marzo de 2002.

Como consecuencia de ello, tras la tramitación del oportuno procedimiento administrativo y formalizarse la constitución de la empresa mixta (sociedad anónima de capital mixto participada en un 80 % del capital social por la mercantil Aguas de Valencia, SA, y en el 20 % restante por el Ayuntamiento de València), EMIVASA, desde el 21 de marzo de 2002, gestiona el servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València.

Segundo. En sesión celebrada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en fecha 28/06/2002, se adoptó el acuerdo de suscribir contrato entre el Ayuntamiento de València y la Empresa Mixta de Aguas, SA (Emivasa), relativo al servicio de administración y cobro de la tasa por los servicios de alcantarillado, colectores, vigilancia especial de alcantarillas a particulares, limpieza de pozos y cobro del 'Canon de regulación del sistema Júcar-Turia'.

La cláusula cuarta del contrato suscrito entre el Ayuntamiento y EMIVASA, establece que esta última se compromete a ingresar mensualmente en la Tesorería municipal, dentro de los primeros quince días de cada mes, el producto estimado de la recaudación del mes anterior, con especificación de lo recaudado por la tasa y por el canon de regulación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Estos ingresos mensuales se considerarán a cuenta de la liquidación que deberá rendir la Sociedad al Ayuntamiento semestralmente.

Tercero. Finalmente, la cláusula octava del convenio suscrito por la Corporación con EMIVASA, determina que el Ayuntamiento abonará a EMIVASA, en concepto de gestión de cobro por la tasa de alcantarillado, el 3,58 % sobre el total recaudado e ingresado en el Ayuntamiento, más el IVA correspondiente.

Cuarto. Desde el año 2006, el Servicio de Gestión Tributaria Específica-Actividades Económicas (GTE-AE) tiene atribuida la competencia para la gestión del gasto por los anteriores servicios relativos a la administración y cobro de la tasa por la prestación de servicios de alcantarillado por EMIVASA.

Quinto. Teniendo en cuenta el importe facturado por EMIVASA por el concepto de gestión de cobro de la tasa de alcantarillado correspondiente al segundo semestre de 2017, que asciende a 255.198,33 euros se estima que el importe del gasto imputable al ejercicio 2018 ascenderá a una cantidad próxima a 479.000 euros.

Sexto. Dado que se conocen los elementos que permiten acumular la fase de autorización del gasto, a saber, el nombre del perceptor y la cantidad que permiten acumular la fase del gasto con la siguiente de disposición, se propone autorizar y disponer el gasto por el importe disponible de 479.000 euros a favor de EMIVASA en concepto de gestión de cobro de la tasa de alcantarillado correspondiente a los meses de enero a diciembre del ejercicio 2018.

Séptimo. Para la autorización y disposición del gasto por el citado importe de 479.000 euros, existe crédito adecuado en la aplicación presupuestaria del Servicio de Contabilidad AE420 93200 22708, del vigente Presupuesto de 2018, que ha sido autorizado para esta finalidad específica; formulándose al efecto, con cargo a la misma, la propuesta de gasto núm. 2018/0316, ítem de gasto núm. 2018/ 017370, por el mismo importe, que obra en el expediente.

Fundamentos de Derecho

I. Cláusula cuarta del convenio, en la que se dispone: 'La Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA, se compromete a ingresar mensualmente en la Tesorería municipal, dentro de los quince primeros días de cada mes, el producto estimado de la recaudación del mes anterior, con especificación de lo recaudado por la tasa y por el canon de regulación.

II. Cláusula octava de convenio, en la que se dispone: 'El Ayuntamiento satisfará a la empresa mixta Valenciana de Aguas, SA, en contrapartida por los conceptos del servicio gestionado objeto del presente convenio, el 3,58 % sobre el total recaudado e ingresado en el Ayuntamiento, más el IVA correspondiente'.

III. Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el capítulo I del título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las Haciendas Locales, que establece en su artículo 68, dispone: 'Las entidades locales deberán establecer en las bases de ejecución del presupuesto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



los supuestos en que, atendiendo a la naturaleza de los gastos y a criterios de economía y agilidad administrativa, se acumulen varias fases en un solo acto administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior'.

IV. La base 42 'Autorización-Disposición-Obligación' de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2018.

V. De conformidad con lo previsto en el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto, por un importe de 479.000 euros, a favor de la empresa EMIVASA (CIF A97197511), por los servicios prestados al Ayuntamiento de València, en concepto de gestión de cobro de la tasa de alcantarillado, durante los meses de enero a diciembre de 2018.

El gasto se encuentra reservado en la aplicación presupuestaria AE420 93200 22708, conceptuada 'Servicios de recaudación a favor de la entidad', del vigente Presupuesto de 2018, según propuesta de gasto n°. 2018/0316, ítem de gasto 2018/017370."

61	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05201-2018-000004-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI FINANCER. Proposa aprovar les cartes de conformitat d'operacions de lísing a concertar per l'Empresa Municipal de Transports amb el BBVA i amb el Banc Sabadell per a l'adquisició d'autobusos.		

"El Ayuntamiento Pleno con fecha 25 de enero de 2018 acordó autorizar la concertación de dos operaciones de leasing de la EMT, una con el BBVA por importe de 13.479.200,00 € y otra con el BANCO SABADELL por importe de 1.084.638,00 €, siendo una de las condiciones ofertadas por las entidades financieras, recogida en el acuerdo, la firma por parte de la Corporación de sendas cartas de conformidad.

El Servicio Financiero emite informe definitivo sobre el contenido de las cartas de conformidad y propuesta de su texto.

No existe normativa específica aplicable, siendo la Junta de Gobierno Local el órgano competente para la aprobación de las cartas de conformidad que se proponen, en virtud de la competencia genérica que le otorga el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto, con informe favorable de la Intervención General, se acuerda:

Primero. Aprobar las cartas de conformidad del Ayuntamiento de València incluidas en las condiciones de las operaciones de leasing a concertar por la EMT con el BBVA, destinada a la adquisición de 35 autobuses híbridos (estándar y articulados) por importe de 13.479.200,00 €, y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



con el BANCO SABADELL, destinada a la adquisición de 2 autobuses eléctricos por importe de 1.084.638,00 €, ambas autorizadas por el Pleno en sesión ordinaria celebrada el 25 de enero de 2018, en los siguientes términos:

'En relación con esta operación de leasing mobiliario, les confirmamos:

- Que el Ayuntamiento de València posee el 100 % de las acciones de la Empresa Municipal de Transportes de Valencia, SAU, y es su intención mantener la posición de accionista mayoritario durante toda la vigencia de la operación.
- Que el Ayuntamiento de València conoce todos los términos y condiciones de la operación a los cuales presta su conformidad, así como que su condición de ser accionista único ha sido esencial para su concesión.
- Que la finalidad de la operación es financiar la adquisición de (treinta y cinco nuevos autobuses híbridos en el texto de la carta del BBVA y dos autobuses eléctricos en el texto de la carta del BANCO SABADELL) para la renovación de la flota de la sociedad.
- Que la amortización de la operación se producirá en un plazo máximo de (diez años en el texto de la carta del BBVA y doce años en el texto de la carta del BANCO SABADELL) con los fondos generados por la propia Empresa Municipal de Transportes de Valencia, SAU.
- Que no obstante, en el caso de que se prevea en cualquier momento durante la vigencia de la operación, que los recursos disponibles por la Empresa Municipal de Transportes de Valencia, SAU, vayan a ser insuficientes para que ésta pueda cumplir sus obligaciones de pago, el Ayuntamiento de València se compromete a adoptar las medidas que se requieran para proporcionar a su empresa los recursos financieros necesarios, al objeto de que ésta cumpla íntegra y puntualmente las obligaciones dimanantes de tal operación'.

Segundo. Autorizar al concejal delegado de Hacienda la firma de las cartas con los textos aprobados en el acuerdo Primero."

62	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: O-08001-2018-000001-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ENERGIES RENOVABLES I CANVI CLIMÀTIC. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a una factura del servici d'educació ambiental a l'Observatori Valencià del Canvi Climàtic.	

"HECHOS

1. En fecha 16 de agosto de 2017 se aprobó por Resolución de Alcaldía núm. JM-63 el contrato menor por un periodo de 4 meses, desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2017, a la empresa Educo Servicios y Proyectos Educativos, SL, con CIF B96895834, para la prestación del servicio de educación ambiental en el Observatori Valencià del Canvi Climàtic, que tiene como objetivo la atención al público y la gestión de actividades de concienciación y sensibilización ciudadana en temas medioambientales y de sostenibilidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. El día 2 de enero de 2018, el proveedor presenta la factura nº. 663 de 31 de diciembre de 2017 que comprende el periodo diciembre de 2017, y fue verificada por el Servicio de Contabilidad el día 9 de enero de 2018, por lo que se deberá aprobar el reconocimiento de obligación de esta factura por la Junta de Gobierno Local por este periodo y por un importe total de 4.823,06 €.

3. En la aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot trabajos realizados por otras empresas y profesionales', de 2018 correspondiente al Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, se dispone de economías suficientes y se considera conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

4. El gasto de esta contratación asciende a 3.986 € más 837,06 € correspondiente al 21 % de IVA, que hace un total de 4.823,06 €.

5. Por este motivo, se va a proceder al reconocimiento de la obligación de pago a favor de la empresa Educo Servicios y Proyectos Educativos, SL, con CIF B96895834.

Factura nº. 663 de 31/12/2017.

Prop. gasto 2018/00281, ítem 2018/016940.

DO 2018/206, rel. DO: 2018/168.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

En cumplimiento de la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto para 2018, corresponde la aprobación del reconocimiento de obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, a la Junta de Gobierno Local, solicitando informe previo al Servicio de Fiscal Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación de pago a favor de la empresa Educo Servicios y Proyectos Educativos, SL, con CIF B96895834, por la factura núm. 663 de fecha 31 de diciembre de 2017 correspondiente al servicio de educación ambiental en el Observatori Valencià del Canvi Climàtic, que tiene como objetivo la atención al público y la gestión de actividades de concienciación y sensibilización ciudadana en temas medioambientales y de sostenibilidad, por los servicios correspondientes al mes de diciembre de 2017, por un importe de 3.986 € más 837,06 € por el 21 % de IVA, que hace un total de 4.823,06 €, con cargo a la aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático del Presupuesto vigente.

Dicho contrato fue aprobado por Resolución de Alcaldía núm. JM-63 en fecha 16 de agosto de 2017, y la factura ha sido verificada por el Servicio de Contabilidad en fecha 9 de enero de 2018.

En esta aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot trabajos realizados por otras empresas y profesionales' de 2018, se dispone de economías suficientes y se considera

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

Factura nº. 663 de 31/12/2017.

Prop. gasto 2018/00281, ítem 2018/016940.

DO 2018/206, rel. DO: 2018/168."

63	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: O-08001-2018-000002-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ENERGIES RENOVABLES I CANVI CLIMÀTIC. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a una factura del servici de divulgació del Pla de Conscienciació Ciutadana.		

"HECHOS

1. En fecha 9 de mayo de 2017 se aprobó por Resolución de Alcaldía núm. PB-109 el contrato menor a la empresa Encuentro Urbano, SL, con CIF B96274394, para la prestación del servicio de divulgación del Plan de Concienciación Ciudadana, sobre consejos del uso de la energía, de los residuos y del agua e información sobre las actividades y talleres sobre dichas prácticas que realice el Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, a través de la emisión de spots medioambientales, cuyo periodo de ejecución finalizaba el 31 de diciembre de 2017.

2. El día 8 de enero de 2018, el proveedor presenta la factura nº. 2 de fecha 4 de enero de 2018 que comprende el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2017, y fue verificada por el Servicio de Contabilidad el mismo día 8 de enero de 2018, por lo que se deberá aprobar el reconocimiento de obligación de esta factura por la Junta de Gobierno Local por este periodo y por un importe total de 3.025 €.

3. En la aplicación presupuestaria FV910 17220 22602, 'Publicidad y propaganda', de 2018 correspondiente al Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, se dispone de economías suficientes y se considera conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

4. El gasto de esta contratación asciende a 2.500 € más 525 € correspondiente al 21 % de IVA, que hace un total de 3.025 €.

5. Por este motivo, se va a proceder al reconocimiento de la obligación de pago a favor de la empresa Encuentro Urbano, SL, con CIF B96274394.

Factura nº. 2 de 4/01/2018.

Prop. gasto 2018/314, ítem 2018/017340.

DO 2018/207, rel. DO: 2018/177.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



FUNDAMENTOS DE DERECHO

En cumplimiento de la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto para 2018, corresponde la aprobación del reconocimiento de obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, a la Junta de Gobierno Local, solicitando informe previo al Servicio de Fiscal Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación de pago a favor de la empresa Encuentro Urbano, SL, con CIF B96274394, por la factura núm. 2 de fecha 4 de enero de 2018 correspondiente al servicio de divulgación del Plan de Concienciación Ciudadana, sobre consejos del uso de la energía, de los residuos y del agua e información sobre las actividades y talleres sobre dichas prácticas que realice el Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, a través de la emisión de spots medioambientales, cuyo periodo de ejecución finalizaba el 31 de diciembre de 2017, por un importe de 2.500 € más 525 € correspondiente al 21 % de IVA, que hace un total de 3.025 €, con cargo a la aplicación presupuestaria FV910 17220 22602, 'Publicidad y propaganda', del Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático del Presupuesto vigente, y que fue aprobado por Resolución de Alcaldía núm. PB-109, en fecha 9 de mayo de 2017.

Esta factura ha sido verificada por el Servicio de Contabilidad el día 8 de enero de 2018.

En esta aplicación presupuestaria FV910 17220 22602, 'Publicidad y propaganda', de 2018 correspondiente al Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, se dispone de economías suficientes y se considera conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

Factura nº. 2 de 4/01/2018.

Prop. gasto 2018/314, ítem 2018/017340.

DO 2018/207, rel. DO: 2018/177."

64	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: O-08001-2018-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ENERGIES RENOVABLES I CANVI CLIMÀTIC. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a una factura del servici de tallers i manualitats infantils.	

"HECHOS

1. En fecha 20 de noviembre de 2017 se aprobó por Resolución de Alcaldía núm. JM-120 el contrato menor a la empresa Calderona Viva, SL, con CIF B98278669, para la prestación del servicio de talleres y manualidades infantiles, para adentrar a los participantes, público infantil, en el mundo de la Navidad desde un punto de vista ambiental. El periodo del contrato fue desde el 26 de diciembre de 2017 al 5 de enero de 2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. El día 8 de enero de 2018, el proveedor presenta la factura nº. 07122017 de fecha 31 de diciembre de 2017 que comprende el periodo correspondiente a los días de diciembre de 2017, y fue verificada por el Servicio de Contabilidad el día 9 de enero de 2018, por lo que se deberá aprobar el reconocimiento de obligación de esta factura por la Junta de Gobierno Local por este periodo y por un importe total de 1.320 €.

3. En la aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot Trabajos realizados por otras empresas y profesionales' de 2018, correspondiente al Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, se dispone de economías suficientes y se considera conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

4. El gasto de esta contratación asciende a 1.200 € más 120 € correspondiente al 10 % de IVA, que hace un total de 1.320 €.

5. Por este motivo, se va a proceder al reconocimiento de la obligación de pago a favor de la empresa Calderona Viva, SL, con CIF B98278669.

Factura nº. 07012017 de fecha 31 de diciembre de 2017.

Prop. gasto 2018/00307.

DO 2018/000209, rel. DO: 2018/000175.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

En cumplimiento de la base 31.2.a) de las de ejecución del Presupuesto para 2018, corresponde la aprobación del reconocimiento de obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior, a la Junta de Gobierno Local, solicitando informe previo al Servicio de Fiscal Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación de pago a favor de la empresa Calderona Viva, SL, con CIF B98278669, por la factura núm. 07122017 de fecha 31 de diciembre de 2017 correspondiente al servicio de talleres y manualidades infantiles, para adentrar a los participantes, público infantil, en el mundo de la Navidad desde un punto de vista ambiental, por un importe de 1.200 € más 120 € por el 10 % de IVA, que hace un total de 1.320 €, con cargo a la aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot. trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático del Presupuesto vigente, y que fue aprobado por Resolución de Alcaldía núm. JM-120, en fecha 20 de noviembre de 2017.

Esta factura ha sido verificada por el Servicio de Contabilidad el día 9 de enero de 2018.

En esta aplicación presupuestaria FV910 17220 22799, 'Ot. trabajos realizados por otras empresas y profesionales', de 2018 correspondiente al Servicio de Energías Renovables y Cambio Climático, se dispone de economías suficientes y se considera conveniente utilizar parte de las mismas para el pago de dicho gasto, no causando detrimento en el Servicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Factura nº. 07012017 de fecha 31 de diciembre de 2017

Prop. gasto 2018/00307

DO 2018/000209, rel. DO: 2018/000175."

DESPATX EXTRAORDINARI

La presidència dóna compte dels vint-i-quatre punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

65. (E 1)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00209-2018-000002-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT. Proposa aprovar els objectius col·lectius genèrics i específics per a l'any 2018.	

"Fets

Primer. El 19 de juny de 2017 va entrar en vigor el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València, que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament, que va disposar la seua aprovació.

Segon. La Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones, de conformitat amb la disposició transitòria quinta del esmentat Reglament, va redactar les instruccions per a l'aplicació del factor 1, amb l'objecte de regular el procediment d'avaluació del rendiment de les unitats administratives de l'Ajuntament de València, que van ser aprovades el 21 de juliol de 2017 per acord de la Junta de Govern Local.

Junt amb les dites instruccions es va aprovar del document denominat 'Compromisos d'objectius col·lectius' (document COC), fixant per al segon semestre de 2017 uns objectius col·lectius genèrics a fi de servir d'aprenentatge per a la fixació d'objectius anuals en el següent exercici.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Terçer. L'aplicació de tota la carrera professional i concretament del factor 1 pretén ser escalonada. En este sentit, per a l'exercici 2018 s'ha procedit a elaborar una proposta d'objectius col·lectius genèrics que seran d'aplicació a tots els Servicis i unitats administratives de l'Ajuntament, junt amb la fixació d'objectius col·lectius específics per als Servicis i unitats als que els objectius genèrics no apliquen en tot o en part, a fi de buscar la igualtat en el sentit de que tots els Servicis contenen amb elements d'avaluació de les seues competències i del rendiment.

L'elaboració i redacció dels objectius específics s'ha proposat pels propis Servicis i s'han programat contant amb el recursos humans actuals. Tots els objectius presenten algun element de repte però són abastables.

Quart. Tal com s'assenyala en la instrucció del factor d'avaluació del rendiment dels servicis (factor 1) les propostes formulades per estos requerixen del dictamen i aprovació de la Comissió de Planificació i Avaluació. El pla d'objectius ha estat dictaminat, favorablement, per esta Comissió a la sessió celebrada el 21 de desembre de 2017 i s'ha informat en sessió formal als sindicats amb representació en la Mesa General de Negociació amb data 16 de gener. Posteriorment, es va donar l'oportú trasllat a totes les Delegacions perquè feren les oportunes al·legacions. Finalitzat el procés correspon sotmetre els compromisos d'objectius col·lectius a la Junta de Govern Local.

Als fets exposats els s'apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Primer. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20 regula l'avaluació de l'acompliment com el procediment per mitjà del qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats. Sent esta una Llei bàsica, preveu el seu desenrotllament per altres lleis sobre funció pública.

Segon. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenrotlla l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, iniciat amb esta Llei, que es la promoció professional del personal empleat públic, concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

Terçer. L'Acord laboral per al personal funcionari i el Conveni col·lectiu per al personal laboral al servici de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, prevenen la implantació de la carrera professional horitzontal per al personal de l'Ajuntament de València.

Quart. El Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València, quan regula l'avaluació del rendiment o acompliment d'objectius col·lectius als articles 13.a, 14.1, 33, 34, 38, 39 i disposició transitòria 5a.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quint. Les instruccions per a l'aplicació del factor 1 de la carrera professional horitzontal, concretament el que disposa l'article 10 respecte a la planificació dels objectius anuals.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Aprovar el document de compromisos d'objectius col·lectius i específics per a l'any 2018, en aplicació del factor 1 d'avaluació del rendiment dels Servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de València, l'avaluació dels quals s'efectuarà al gener del pròxim exercici 2019.

El document esmentat es transcriu a continuació.

Segon. Donar trasllat per al seu coneiximent a les Delegacions i Jefatures de Servicis de la Corporació."

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

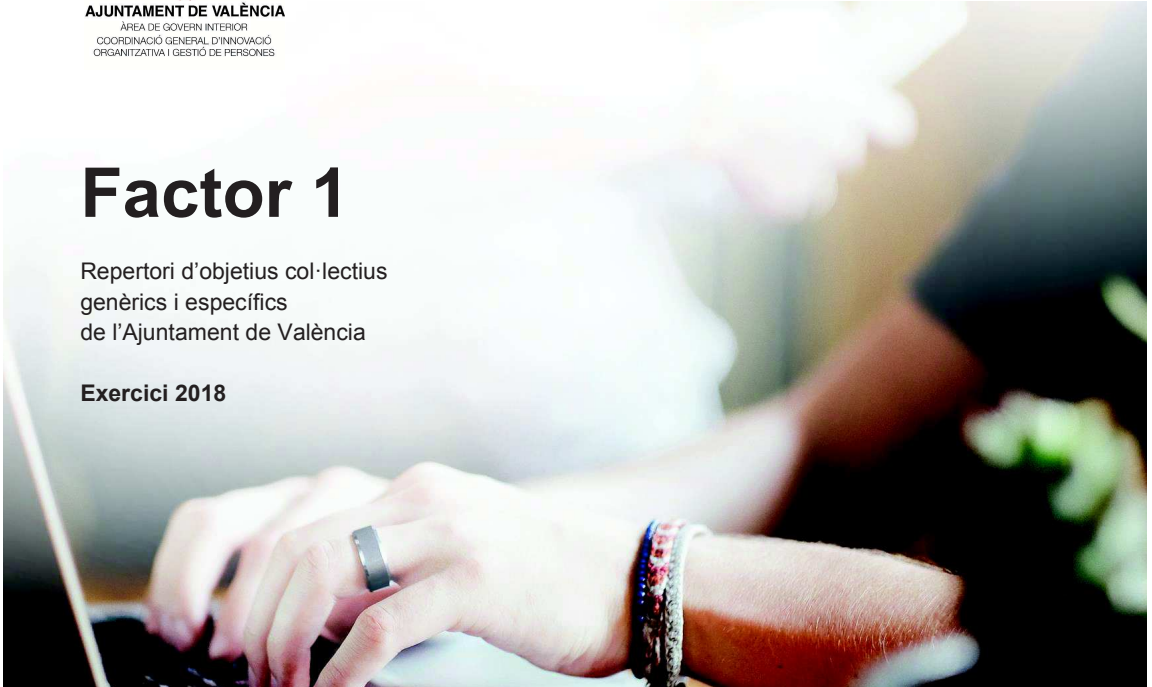
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Factor 1

Repertori d'objectius col·lectius
genèrics i específics
de l'Ajuntament de València

Exercici 2018



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Contingut

1. INTRODUCCIÓ	2
2. EL REGLAMENT DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT DELS SERVICIS, DE L'ACOMPLIMENT DEL PERSONAL I LA CARRERA HORIZONTAL EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.	2
Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups	3
Àrea de rendiment o assoliment de resultats.....	3
Àrea d'acompliment i desenvolupament de competències professionals.....	4
Àrea de qualitat, millora continua i innovació pública.....	4
Àrea de coneiximents.....	4
3. FACTOR 1: AVALUACIÓ DEL RENDIMENT O ASSOLIMENT DE RESULTATS DELS SERVICIS.	5
En què consistix l'avaluació del rendiment dels Servicis?.....	5
Àmbit d'aplicació.....	5
Què són els objectius col·lectius?.....	6
Tipologia d'objectius.....	7
Matriu de rendiment y matriu de resultats.....	7
Fases en l'avaluació del rendiment dels servicis.....	10
Rols en l'avaluació del rendiment dels servicis.....	11
Efectes de l'avaluació del rendiment dels servicis.....	11

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. INTRODUCCIÓ

En les següents pàgines es detallen els objectius col·lectius genèrics i específics dels diferents Serveis de l'Ajuntament de València. És la primera vegada que es realitza una acció d'estes característiques en l'organització municipal.

Esta acció, en primer lloc, forma part dels objectius de l'equip de govern de l'actual govern municipal. En segon lloc, es constitueix com un dels factors de valoració a l'efecte de la carrera professional horitzontal.

Apostar per un enfocament centrat en la gestió del rendiment dels serveis en qualsevol organització requereix d'una elevada responsabilitat de gestió, un canvi d'actituds i enfocaments per part dels gestors i noves competències de gestió. El que no solament millora la responsabilitat de gestió i l'acompliment, sinó que emet també senyals a la plantilla que les persones amb alts càrrecs o amb funcions de comandament en el servei públic són serioses sobre la gestió de l'acompliment i el rendiment.

En el Reglament d'avaluació dels serveis, de l'acompliment i la carrera horitzontal de l'Ajuntament s'estableix el factor 1 com l'element organitzacional mitjançant el qual s'articula la fixació d'objectius col·lectius genèrics i específics de l'organització. Este document arplega els compromisos d'objectius col·lectius on s'expressen una sèrie de resultats esperats, que han d'aconseguir els diferents serveis. En les següents pàgines es detalla de forma resumida el funcionament d'este factor, per a un major coneixement remetem al Reglament citat més amunt i la Instrucció del factor 1.

En l'actualitat han sigut formulats els objectius col·lectius genèrics que abasten al 57,5% dels serveis municipals. No obstant això, per a este exercici 2018 s'ha procedit a la formulació d'objectius col·lectius específics per al restant percentatge de serveis, atés que els objectius genèrics no els en major o menor grau. Tot açò, sense perjudici que en exercicis següents s'establisquen objectius col·lectius específics per a tots i cadascun dels serveis municipals.

2. EL REGLAMENT DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT DELS SERVICIS, DE L'ACOMPLIMENT DEL PERSONAL I LA CARRERA HORITZONTAL EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

Pàgina: 2 de 12

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



El Reglament regula el sistema de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València, així com el sistema d'avaluació de l'acompliment i rendiment dels Serveis a l'efecte de la seua valoració per a la progressió en l'esmentat sistema. La documentació completa del sistema consta d'un reglament i quatre instruccions.

Àrees i factors de valoració dels grups i subgrups

En el nostre sistema de carrera s'establixen 4 àrees amb 7 factors a l'efecte de la valoració dels mèrits necessaris per a la progressió en el sistema de carrera dels grups i subgrups.

ÀREA DE RENDIMENT O ASSOLIMENT DE RESULTATS

La primera àrea és la de rendiment dels servicis amb dos factors, l'1 de caràcter col·lectiu i el factor 2 quan els objectius són individuals.

Factor 1.

En ell es valora l'assoliment dels objectius assignats al servici, a la unitat o subunitat administrativa a la qual es pertany i si és el cas a l'equip de gestió de projecte, quan així es definsca per interès de l'organització municipal en determinats projectes, mitjançant l'informe de rendiment on s'especifiquen els objectius i els seus indicadors avaluant-se els resultats obtinguts. La puntuació obtinguda s'assigna de manera individual a cada persona que forme part del servici, en proporció al temps de treball realment exercit per cada integrant, existixen una sèrie d'excepcions que es regulen en el mateix reglament.

Factor 2.

Cap l'assignació d'objectius individuals que es realitza en alguna de les següents modalitats:

- a) Per assignació d'objectius individuals per la singularitat del lloc de treball o perquè organitzativament, este no es troba assignat a cap servici o unitat administrativa.
- b) Per assignació dels objectius individuals fixats en el Pla de Millora Individual, en l'entrevista professional entre la persona avaluadora i l'avaluada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ÀREA D'ACOMPLIMENT I DESENVOLUPAMENT DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS.

Factor 3.

Valora la professionalitat o apreciació de la conducta laboral en l'exercici de les tasques, funcions i responsabilitats assignades, mitjançant el sistema de gestió per competències, valorant-se les competències corporatives o institucionals, específiques o de funció o ocupació i les relacionals.

Factor 4.

Valora l'assistència i l'acompliment efectiu del lloc de treball.

ÀREA DE QUALITAT, MILLORA CONTINUA I INNOVACIÓ PÚBLICA.

Factor 5.

Els elements de valoració clau en este apartat són la capacitat de generar valor públic a través de la qualitat dels treballs realitzats i els servicis prestats, la millora continua de processos i servicis i la innovació pública.

ÀREA DE CONEIXIMENTS.

Factor F6.

Es valoren els coneixements adquirits, la formació i el desenvolupament de coneixements relacionats amb la pràctica professional.

Factor F7.

Transferència de coneixements. Es valora la docència, la tutorització i instrucció al personal empleat nou o a un altre personal (mentoring), la difusió i generació de coneixement, així com la participació i col·laboració en la recerca i en la innovació en matèries relacionades amb les funcions exercides

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. FACTOR 1: AVALUACIÓ DEL RENDIMENT O ASSOLIMENT DE RESULTATS DELS SERVICIS.

L'Article 20 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com l'article 121 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana diuen que l'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats. D'esta definició resulta d'interès per al factor 1 l'última part referida al rendiment o assoliment de resultats.

Encara més, en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, en els articles 12 i 13 relatius a les àrees de valoració s'identifica l'Àrea A com a compliment d'objectius i en ella indica que es valorarà l'assoliment dels objectius assignats a l'equip de gestió de projecte.

El Reglament municipal es pronuncia en este mateix sentit i presenta una tècnica combinada d'apreciació de l'acompliment, esta de manera individual i l'avaluació col·lectiva del rendiment o assoliment de resultats. És a dir, avaluar a un conjunt d'empleades i empleats públics que presten els seus servicis en una unitat administrativa amb estructura, funcions i recursos propis, que produeixen un resultat mesurable, seguint el criteri de l'informe Closets de l'OCDE, on es diu "...que molt sovint és impossible dissociar l'activitat individual de cada funcionari de l'activitat global del servici, en el qual el treball és per damunt de tot col·lectiu".

En què consistix l'avaluació del rendiment dels Servicis?

L'avaluació del rendiment dels Servicis consistix a conèixer, observar i valorar el procés d'execució de les activitats, per a assegurar que es desenvolupen d'acord amb el planejat, obtenint la productivitat requerida, l'assoliment de resultats i per a corregir qualsevol desviació significativa o que es considere convenient.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació abasta a totes les unitats administratives de nivell de servici o de nivell inferior com seccions o oficines, centres, etc. que tinguen per objecte la prestació de servicis diferenciats o aquelles altres que pogueren crear-se a l'efecte d'assoliment de resultats. La valoració és anual, encara que poden donar-se objectius plurianuals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



QUÈ SÓN ELS OBJECTIUS COL·LECTIUS?

Els objectius col·lectius són el conjunt d'accions orientades a obtenir resultats per a cadascuna de les unitats administratives (UA) o servicis en el període d'un any natural. Els objectius es fixen en funció de les necessitats organitzatives i es van adaptant en funció de les metes municipals.

La idea bàsica és, que en l'organització moderna el treball i el resultat d'un àrea de treball és més que la suma del mesurament dels assoliments individuals, considerant que en el primer incidix la interdependència entre els individus per a aconseguir els objectius de l'àrea o unitat. Per esta raó, el sistema partix d'un mesurament grupal de l'assoliment de resultats (Mertens, 2007 i 2011) i no individual. En este aspecte fixa com a objectiu la millora del rendiment, a partir de les activitats del personal en l'organització. És, un instrument dirigit a motivar al personal per a fer el seu treball millor i en funció d'objectius reptadors però assolibles. Per a açò, s'estructura en termes d'efectivitat, entenent per esta, el gap o la distància entre el resultat obtingut i l'esperat (OIT/*CINTERFOR, 2011) que nosaltres expressem en una escala amb decalates creixents (el resultat esperat augmenta en l'escala d'1 a 10) o decreixents (el resultat esperat decreix), en la qual hi ha un estàndard o nivell basal d'assoliment a partir del qual es millora el resultat¹.

Perquè el sistema siga un instrument motivador que estímul l'aprenentatge, el sistema ha de parar atenció a aquelles variables en què el personal puga influir i controlar directament, entre elles les seues realitzacions laborals (Corts, 2001), per açò és necessari combinar rendiment i competències (OIT, 2010), la primera per a l'assoliment dels objectius amb els nivells d'efectivitat requerits i les segones per a estimular la major capacitat dels empleats i empleades que permeten una major qualitat de les tasques realitzades.

El sistema fixa tres regles del mateix (Mertens, 1998):

- ni metes massa ambicioses ni massa fàcils però que representen un cert repte d'assoliment i aprenentatge per al personal;

¹ En este punt ens apartem de la tècnica per a la medició del rendiment utilitzada pel SIMAPRO al considerar la introduïda en el nostre cas més efectiva per als objectius que perseguim.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



- els objectius es definixen amb cert grau de negociació i consens entre els diferents actors involucrats;
- els indicadors i els objectius han de ser compresos i acceptats per part del personal, tot i que açò signifiqui que se sacrifica l'exactitud, la qual cosa es justifica sempre que tècnicament el procés es realitze amb rigor.

Tipologia d'objectius

Els objectius, principalment, són de dos tipus, encara que esta tipologia podrà variar en funció de les necessitats organitzatives:

- Objectius fixats per l'equip de Govern.** En ells es consideren els nivells d'execució en termini i pressupostàriament dels projectes i actuacions, així com uns altres que es desenvolupen i estiguen relacionats amb indicadors dels projectes d'este pla i els nivells d'assoliment dels objectius fixats per l'equip de Govern, mitjançant indicadors que puguen mesurar els resultats aconseguits, el cost, la qualitat i l'impacte dels mateixos.
- Objectius relacionats amb el control de la gestió i les activitats de les unitats o subunitats administratives.** Estos objectius, també d'indole col·lectiva, es referixen al control d'eficàcia i eficiència i rendició de comptes i tenen per finalitat conèixer la gestió de cada servici o UA.

Matriu de rendiment i matriu de resultats

La planificació dels objectius per a mesurar el rendiment o assoliment de resultats es reflectix en el document de compromís d'objectius col·lectius (COC), este document inclou la matriu de rendiment.

La matriu de rendiment es compon de diversos elements:

1. La formulació dels **objectius de la unitat o Servici**. Estos objectius en gran part són de caràcter transversal i afecten a un gran nombre de Servicis municipals, però també, és cert que molts d'estos objectius no afecten a tota l'organització, per la qual cosa aquelles unitats que no poden desplegar estos objectius formulen una sèrie d'objectius de caràcter específic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. **Els indicadors** poden ser, en funció del seu caràcter: generals per a tots els serveis, o per a una part important d'ells, o d'un determinat sector municipal, o poden també ser de caràcter específic en funció de les necessitats dels serveis i es referiran a una o diverses unitats.
3. **El nivell d'assoliment.** Per a cada indicador s'establix una escala d'1 a 10, el nivell 3 és l'indicador base, sol ser la mitjana dels resultats d'anys anteriors en un mateix indicador, el nivell 10 representa el nivell màxim d'eficàcia o eficiència per al període de validesa de la matriu.
4. **La ponderació dels indicadors.** Cada indicador rebrà un pes en relació amb la resta dels indicadors. Este factor de ponderació expressa el grau d'importància de cada indicador d'objectiu.
5. **Puntuació anual.** Consistix en la puntuació obtinguda a final de l'annualitat de l'exercici corresponent. Els valors obtinguts per sota del nivell 3 o nivell base es consideren negatius i els que superen este nivell es consideraran valors positius, estos últims són els que puntuen a l'efecte de carrera.
6. **La font de l'indicador.** Cadascun d'ells ha d'indicar la font de la qual s'extrau la informació. Cada objectiu i els seus respectius indicadors requerixen un informe del centre que emet la informació sol·licitada. Si per exemple la dada requerix informació de la plataforma integral d'administració electrònica, és el servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació qui ha d'informar, si la dada és estadística, és necessari que l'Oficina Municipal d'Estadística la proporcione.

La matriu de rendiment és un document que forma part del COC, on s'establix l'escala d'objectius i els indicadors de gestió de cada servei o unitat administrativa, constituint el referent que permet comprovar de forma objectiva i precisa el nivell de resultats aconseguits per cadascuna de les unitats o subunitats administratives en cada any.

La **puntuació màxima** a obtenir en el factor 1 és de 1.000 punts. La puntuació base és de 300, esta indica el valor obtingut com a **rendiment base**, obtenir una puntuació superior a ella significa obtenir una puntuació positiva. La puntuació que s'obtinga a partir del valor estàndard (300 punts) es convertirà a la puntuació corresponent en funció de les taules de punts del reglament per pertinença al grup o subgrup corresponent i el GDP que es gaudix, segons les puntuacions màximes fixades en ell.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
 CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Il·lustració 1. Matritz de rendiment. Niveles, ponderació y cálculo resultados.

Objetivos	INDICADORES	Nivel de rendimiento										Peso del indicador
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Objetivo nº 1	Indicadores de rendimiento 1	73	75	77	78	79	81	83	85	87	89	15
	Indicadores de rendimiento 2	90	84	79	74	68	63	58	53	48	43	10
Objetivo nº 2	Indicadores de rendimiento 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15
	Indicadores de rendimiento 4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	15
Objetivo nº "n"	Indicadores de rendimiento 5	1	2	3	5	6	8	9	11	12	14	15
	Indicadores de rendimiento n	75	80	87	88	90	91	93	95	98	100	30
Total											100	
Puntuación obtenida											650	

Rendimiento logrado= \sum (el peso del indicador x el nivel obtenido)
valor = \sum (15x7 +10x5+15x8+15x2+15x5+30x9) = 650

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Fuente: elaboración propia a partir de la Xunta

Fases en l'avaluació del rendiment dels servicis

Per a l'avaluació del rendiment dels servicis, es segueixen una sèrie de fases:

1. **Fase de planificació** que consistirà en la identificació i definició de:
 - a) **Els objectius col·lectius específics** o individuals singularitzats que seran proposats pel personal responsable de cadascun dels servicis o UUAAs amb la supervisió o autorització expressa dels òrgans titulars de les corresponents delegacions, i en el cas dels singularitzats pel personal superior immediat d'aquelles persones a les quals se li assigne el corresponent COI i la consegüent autorització de la delegació que corresponga. Estos objectius s'arreglaran en els documents identificats com COC o COI, segons com pertocarà. Cadascun d'ells continuarà, entre uns altres, la matriu de rendiment.
 - b) **Els objectius col·lectius generals o corporatius** seran proposats per la CGT després de les instruccions o consulta als òrgans superiors corresponents i en col·laboració i coordinació amb altres òrgans directius a la Comissió de Planificació i Avaluació del rendiment dels Servicis, fixant-se en ells les prioritats municipals de l'annualitat corresponent, havent de ser sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
2. **La fase d'implantació i desenvolupament** comprèn, com a norma general, l'any natural en el qual es desenvolupen el conjunt d'accions i realitzacions dels objectius, projectes i indicadors de rendiment o assoliment conduents a la consecució dels objectius fixats en la fase de planificació. S'articularen mecanismes de seguiment per a avaluar el grau d'avanç del compliment dels objectius, proporcionant puntual informació a períodes regulars, normalment en cada trimestre, a les unitats administratives i d'estes als òrgans de coordinació i superiors.
3. L'última **fase d'avaluació, tancament, revisió i millora**, en ella es reben els informes de compliment d'objectius tant dels transversals com dels específics. Esta fase a final de l'any en curs determinarà el nivell d'assoliment dels objectius col·lectius i específics per cada servici.

Este document correspon a la fase de planificació d'este primer any d'implantació on, d'una banda, des de la Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones s'han proposat els objectius col·lectius genèrics aplicables en l'exercici 2018 i, d'altra banda, els Servicis han fixat els seus objectius col·lectius específics. Tots dos van ser dictaminats favorablement el dia 21 de desembre de l'any passat, han sigut comunicats als representants dels sindicats i se sotmeten a l'aprovació de la Junta de Govern Local, complint així amb el procés establert en el

Pàgina: 10 de 12

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Reglament i en la Instrucció on es desenvolupa el FACTOR 1. Una vegada aprovats per la JGL es comunicaran als diferents Servicis per a la seua implementació.

Rols en l'avaluació del rendiment dels servicis

En la gestió del procés d'avaluació del rendiment es distingixen diferents rols amb cometes diferenciades: la **Coordinació General Tècnica d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones (CGT)** la cometa principal de la qual consistix a coordinar la planificació dels objectius col·lectius generals i específics, l'avaluació del rendiment i el control i rendició de comptes als òrgans superiors. El **Servici d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat** que s'ocupa de l'organització, gestió, seguiment i revisió del procés. El **personal responsable dels Servicis o unitats administratives**, la missió de les quals consistix en la identificació, definició i formulació dels objectius específics i indicadors, així com la col·laboració en la planificació dels generals i, evidentment el compliment dels mateixos. La **Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment dels Servicis** la missió dels quals d'esta consistix a coordinar la planificació i avaluar els resultats obtinguts pels diferents servicis o UUA, així com resoldre les al·legacions o recursos que pogueren presentar-se en esta matèria. Entendrà, també, de les mesures que pogueren derivar-se dels resultats obtinguts i podrà proposar objectius tant generals com específics per a períodes posteriors de planificació i/o avaluació.

Efectes de l'avaluació del rendiment dels servicis

Els resultats obtinguts en el factor 1 podran tenir per a les unitats avaluades una sèrie d'efectes la fi dels quals persegueix la millora en l'obtenció de resultats i assoliment dels objectius, com:

- la formulació de propostes de modificació de l'estructura orgànica,
- propostes per a la millora del funcionament de la unitat,
- propostes de formació per al personal de la unitat si es detecten necessitats formatives en l'anàlisi dels resultats obtinguts.
- Efectes relacionats amb el progrés de grau de desenvolupament professional, en ser un factor col·lectiu però que s'aplica de manera individual. És a dir, el servici en qüestió obté una puntuació global que s'aplica a cada membre de la unitat administrativa en proporció al temps treballat.

Pàgina: 11 de 12

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



- Determinar el nivell d'assoliment dels objectius fixats amb l'objecte de maximitzar el rendiment organitzacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1	ÀREA DE PROTECCIÓ CIUTADANA	1	DELEGACIÓ DE TURISME	1.8	BOMBERS
2	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE	2	DELEGACIÓ D'ACCIÓ CULTURAL	1.39	POLICIA LOCAL
3	ÀREA DE PARTICIPACIÓ, DRETS I INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA	3	DELEGACIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	2.1	TURISME
4	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT HUMÀ	4	DELEGACIÓ D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA	2.9	COMERCI I ABASTIMENTS
5	ÀREA DE GOVERN INTERIOR	5	DELEGACIÓ DE BENESTAR ANIMAL	2.17	OCCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
6	ÀREA DE MOBILITAT SOSTENIBLE I ESPAI PÚBLIC	6	DELEGACIÓ DE BOMBERS	3.26	SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ
7	ÀREA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT I ESPORTS	7	DELEGACIÓ DE QUALITAT AMBIENTAL	3.34	DESCENTRALITZACIÓ
8	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ I HABITATGE	8	DELEGACIÓ DE CEMENTERIS	3.46	TRANSPARÈNCIA
9	ÀREA DE MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC	9	DELEGACIÓ DE COMERÇ	4.37	PERSONES MAJORS
10	ÀREA DE CULTURA	10	DELEGACIÓ DE CONSERVACIÓ D'ÀREES NATURALS I DEVESÀ-ALBUFERA	4.43	SANITAT I CONSUM
11	ÀREA D'ALCALDIA	11	DELEGACIÓ DE CONTROL ADMINISTRATIU	4.45	BENESTAR SOCIAL
		12	DELEGACIÓ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ	5.11	PROCEDIMENT SANCCIONADOR
		14	DELEGACIÓ DE CULTURA FESTIVA	5.30	AVALLUACIÓ DE SERVICIS
		15	DELEGACIÓ D'ESPORTS	5.30	FORMACIÓ, AVALUACIÓ I CARRERA
		16	DELEGACIÓ D'EDUCACIÓ	5.44	CONTRACTACIÓ
		17	DELEGACIÓ D'EMPRENEDORIA, FORMACIÓ I OCCUPACIÓ	6.19	INSPECCIÓ MUNICIPAL
		18	DELEGACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES I CANVI CLIMÀTIC	8.38	ASSESSORAMENT URBANÍSTIC
		19	DELEGACIÓ D'ESPAI PÚBLIC	10.2	ACCIÓ CULTURAL
		21	DELEGACIÓ DE GESTIÓ D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA	10.25	PATRIMONI HISTÒRIC
		22	DELEGACIÓ DE GESTIÓ DE PATRIMONI MUNICIPAL	11.24	AUDITORIA INTEGRAL
		23	DELEGACIÓ DE GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS	11.24	COMPTABILITAT
		24	DELEGACIÓ D'INSENA	11.24	CONTROL FINANCER
		25	DELEGACIÓ D'IGUALTAT I POÍTQUES INCLUSIVES	11.24	COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA
		26	DELEGACIÓ D'INFORMACIÓ I DEFENSA DE LA CIUTADANA	11.24	ECONÒMIC PRESSUPOSTARI
		27	DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE	11.24	FISCAL GASTOS
		28	DELEGACIÓ D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	11.24	FISCAL INGRESOS
		29	DELEGACIÓ D'INSENCIÓ SÓCIO LABORAL	11.24	GIR
		30	DELEGACIÓ D'INSPECCIÓ GENERAL DE SERVICIS	11.24	GTE-ACTIVITATS ECONÒMIQUES
		31	DELEGACIÓ DE JOVENTUT	11.24	GTE-CADASTRAL
		32	DELEGACIÓ DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	11.24	GTI
		33	DELEGACIÓ DE PARCS I JARDINS	11.24	INSPECCIÓ DE TRIBUTS
		34	DELEGACIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ACCIÓ VEÏNAL	11.24	SERVICI FINANCER
		35	DELEGACIÓ DE PATRIMONI CULTURAL I RECURSOS CULTURALS	11.24	TRESORERIA
		36	DELEGACIÓ DE PERSONA	11.51	SERVICES GENERALS
		37	DELEGACIÓ DE PERSONES MAJORS		SECRETARIES MUNICIPALS
		38	DELEGACIÓ DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ URBANA		
		39	DELEGACIÓ DE POLICIA LOCAL		
		43	DELEGACIÓ DE SANITAT I SALUT		
		44	DELEGACIÓ DE SERVICIS CENTRALS		
		45	DELEGACIÓ DE SERVICIS SOCIALS		
		46	DELEGACIÓ DE TRANSPARÈNCIA, GOVERN OBERT I AUDITORIA CIUTADANA		
		47	DELEGACIÓ DE VIVENDA		
		48	DELEGACIÓ DE CICLE INTEGRAL DE L'AGÜIA		
		51	SENSE DELEGACIÓ		
		60	DELEGACIÓ DE COORDINACIÓ JURÍDICA		
		61	DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL		
		62	DELEGACIÓ DE RELACIONS AMB ELS MITJANS		
		63	DELEGACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300




Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

[Volum facturació: > 1.000.000 €]		> 20 dies	[1 a 19 dies]	8 dies	[7 a 1 dies]	10 a 30 dies	< 10 dies		
2018.ORG.F1.C.03. Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònica.	2018.ORG.F1.C.103. % de factures remeses a la IGAV des dels serveis en menys de 8 dies naturals	<50%	50-69%	70%	71-80%	85%	90%	100%	5%
2018.ORG.F1.C.04. Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al servei.	2018.ORG.F1.C.103. % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals	<50%	50-69%	70%	71-80%	85%	90%	100%	5%
									100%

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
Compromisos de Objetivos Colectivos		ANY 2018												
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>IBEL I DIVERSA ETIBER COORDINACIÓ GENERAL D'INTERVENCIÓ PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'INCENDIS</small>		Servici de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										
Objectiu (1)		MÀTRIX DE BENVENIMENT												
Indicadors (2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avui (5)	Font d'informació (6)
1. Objectius de millora en la Coordinació de la Subunitat Operativa														
2017.F1.1.01. Mantindre reunions periòdiques entre jefes de parques i jefatura de guarda per la unificació de criteris i aplicació de les directrius de jefatura de forma homogènia en tota la Subunitat Operativa. En la mesura que es realitzi el seguiment periòdic del compliment de los objectius col·lectius.	2017.F1.1.01. Número de reunions periòdiques con participaci3n de sargentos, suboficial e inspector jefe de guarda con redacci3n de participantes y acta de puntos tratados.	< 2 reuniones anuales	2 reuniones anuales	4 reuniones anuales								5,0%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades + Acta remitida a Jefatura Ud. Intervenci3n
2017.F1.1.02. Mejorar la coordinaci3n en sismetros que precisan del trabajo conjunto de las dotaciones de 3 o m3s parques al mismo tiempo	2017.F1.1.02. Número de simulacros de gran emergencia con 3 o m3s parques implicados	< 1	1									5,0%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte Actuaci3n
2. Objectius de millora de la eficiència en la aplicaci3n pr3ctica de procediments aprovats per Comisi3n de Seguretat Laboral i Mesa Tècnica														
2017.ORG.F1.2.01. Mejorar la eficiència en la aplicaci3n pr3ctica del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura	2017.F1.2.01. Número de maniobras totales o parciales del procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.2.02. Mejorar la eficiència en la aplicaci3n pr3ctica del procedimiento para incendios en s3tanos y garajes	2017.F1.2.02. Número de maniobras totales o parciales del procedimiento de incendios en s3tanos y garajes en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.2.03. Mejorar la eficiència en la aplicaci3n pr3ctica del procedimiento para incendios en edificios de gran altura	2017.F1.2.03. Número de maniobras totales o parciales del procedimiento de incendios en edificios de gran altura en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal									2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.2.04. Mejorar la eficiència en la aplicaci3n pr3ctica del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler	2017.F1.2.04. Número de maniobras totales o parciales del procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler	< 1 en algun parque principal	1 por cada parque principal	1 por cada parque principal								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
	Para cada uno de los 3 Parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 en algun parque principal	1 por cada parque principal	1 por cada parque principal										
	Para el Parque Saler	< 10	10	10										
3. Objectius de millora del coneixement de los procedimientos aprobados por Comisi3n de Seguridad Laboral y Mesa Tècnica														
2017.ORG.F1.3.01. Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura	2017.F1.3.01. Número de sesiones te3ricas del procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	< 1 por cada parque o retén	1 por cada parque o retén	3 por cada parque o retén								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.3.02. Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en s3tanos y garajes	2017.F1.3.02. Número de sesiones te3ricas del procedimiento de incendios en s3tanos y garajes en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	< 1 por cada parque o retén	1 por cada parque o retén	3 por cada parque o retén								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.3.03. Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de gran altura	2017.F1.3.03. Número de sesiones te3ricas del procedimiento de incendios en edificios de gran altura en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	< 1 por cada parque o retén	1 por cada parque o retén	3 por cada parque o retén								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
2017.ORG.F1.3.04. Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler	2017.F1.3.04. Número de sesiones del procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	< 1 por cada parque o retén	1 por cada parque o retén	3 por cada parque o retén								2,5%	Jefe Unidad Intervenci3n	SISE - Parte de Actividades
4. Objectius de millora en la eficiència de la conducci3n y el manejo de la flota de veh3culos.														

Signat electr3nicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACI3N MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017.ONG.F1.4.01.- Mejorar la eficacia en la conducción y manejo de los vehículos de 1ª salida	2017.F1.4.01.- Número de sesiones prácticas de conducción o manejo de vehículos tipo BUL, BUP, AEA-18 o AEA-30 en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	entre 3 y 5 por cada parque o retén	6 por cada parque o retén	10 por cada parque o retén						6,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.4.02.- Mejorar la eficacia en la conducción y manejo de los vehículos especiales	2017.F1.4.02.- Número de sesiones prácticas de manejo de los vehículos especiales (vehículos de altura > 30 metros, vehículo portacombustibles, Vehículo de Coordinación Avanzado) en el total de la Subunidad Operativa	< 1 por cada tipo de vehículo especial	1 por cada tipo de vehículo especial	3 por cada tipo de vehículo especial						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.4.03.- Mejorar la eficacia en el manejo de bombas e instalaciones hidráulicas	2017.F1.4.03.- Número de sesiones prácticas de manejo de motobombas y bombas remolcables con sus instalaciones hidráulicas especiales en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar) y los 2 retenes (Centro y Saler)	< 1 por cada parque o retén	1 por cada parque o retén	3 por cada parque o retén						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
5. Objetivos de mejora de la eficiencia en la aplicación práctica de sistemáticas de actuación en intervenciones (sin procedimiento aprobado)												
2017.ONG.F1.5.01.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en accidentes de tráfico	2017.F1.5.01.- Número de maniobras totales o parciales de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.5.02.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en rescates en altura	2017.F1.5.02.- Número de maniobras totales o parciales de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.5.03.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en accidentes con mercancías peligrosas o intervenciones con riesgo químico	2017.F1.5.03.- Número de maniobras totales o parciales de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.5.04.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en servicios con hemófilos	2017.F1.5.04.- Número de maniobras totales o parciales de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
6. Objetivos de mejora del conocimiento de sistemáticas de actuación en intervenciones (sin procedimiento aprobado)												
2017.ONG.F1.6.01.- Mejorar el conocimiento de la sistemática de actuación en accidentes de tráfico	2017.F1.6.01.- Número de sesiones teóricas de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.6.02.- Mejorar el conocimiento de la sistemática de actuación en rescates en altura	2017.F1.6.02.- Número de sesiones teóricas de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.6.03.- Mejorar el conocimiento de la sistemática de actuación en accidentes con mercancías peligrosas o intervenciones con riesgo químico	2017.F1.6.03.- Número de sesiones teóricas de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.6.04.- Mejorar el conocimiento de la sistemática de actuación en servicios con hemófilos	2017.F1.6.04.- Número de sesiones teóricas de la sistemática de actuación en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
7. Objetivos de mejora de la eficiencia en las intervenciones de servicios especializados												
2017.ONG.F1.7.01.- Mejorar la eficacia en las intervenciones del Grupo de Rescate Acuático	2017.F1.7.01.- Número de maniobras del grupo de rescate acuático por Subunidad Operativa	3	6	8						7,5%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.7.02.- Mejorar la eficacia en las intervenciones en la Unidad Canina	2017.F1.7.02.- Número de maniobras realizadas por cada uno de los miembros de la unidad canina fuera de turnos de trabajo	3	6	8						2,5%	Siguinte responsable Unidad Canina	SISE - Parte de Actividades
8. Objetivos de mejora en la eficiencia en la aplicación práctica y el cumplimiento de intervenciones de diversa índole												
2017.ONG.F1.8.01.- Mejorar la eficacia en las intervenciones en las que hay que realizar apertura de puerta	2017.F1.8.01.- Número de prácticas realizadas en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.8.02.- Mejorar la eficacia en las comunicaciones y manejo de emisores	2017.F1.8.02.- Número de prácticas realizadas en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.8.03.- Mejorar la eficacia en la realización de intervenciones de primeros auxilios	2017.F1.8.03.- Número de prácticas realizadas en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
2017.ONG.F1.8.04.- Mejorar la eficacia en la realización de prácticas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento	2017.F1.8.04.- Número de prácticas realizadas en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017.ORG.F1.8.05.- Mejorar los conocimientos mediante la realización de sesiones teóricas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento	2017.F1.8.05.- Número de sesiones teóricas realizadas en cada uno de los 3 parques principales (Central, Norte, Campanar)	< 1 por cada parque principal	1 por cada parque principal	3 por cada parque principal						2,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Parte de Actividades
9. Objetivos de mejora en la colaboración entre las Unidades del Departamento para alcanzar sus objetivos globales.												
Colaboración con la Unidad de Logística												
2017.ORG.F1.9.01.- Mantener actualizadas las fichas de material de los vehículos de 15 Santa (BUP, BUL, ACA-18, ACA-30, ACA-40, ASE-55 y AMB) de la Unidad de Intervención	2017.F1.9.01.- Número de revisiones y actualizaciones de las fichas de todos los BUP, BUL, ACA-18, ACA-30, ACA-40, ASE-55 y AMB de la Unidad de Intervención	< 1 revisión-actualización anual de la ficha de cada vehículo	1 revisión-actualización anual de la ficha de cada vehículo	2 revisiones-actualizaciones anuales de la ficha de cada vehículo						2,0%	Jefe Unidad Logística	SISE - Parte de Actividades y fichas de vehículos actualizados remitidos a Jefatura Logística
2017.ORG.F1.9.02.- Controlar las existencias del almacén general y almacenes descentralizados en parques y retenes de manera que se puedan planificar las adquisiciones de las necesidades con suficiente antelación	2017.F1.9.02.- Número de veces de realización de inventario completo	< 1 realización inventario anual	1 realización inventario anual	1 realización inventario anual						2,0%	Jefe Unidad Logística	SISE - Regulación stocks inventario
2017.ORG.F1.9.03.- Recopilar material audiovisual de equipamiento y vehículos para la preparación de video manuales	2017.F1.9.03.- Número de archivos de vídeo con cumplimiento de las pautas establecidas por la Jefatura de Logística	< 3 archivos al año	3 archivos al año	4 archivos al año						2,0%	Jefe Unidad Logística	SISE - Regulación stocks inventario
Colaboración con la Unidad de Prevención y P.Chil												
2017.ORG.F1.9.04.- Mantener los hidrantes de la ciudad en un estado óptimo de operatividad	2017.F1.9.04.- % de hidrantes inspeccionados por cada Subunidad operativa anualmente según programa emitido por la Jefatura de Intervención en coordinación con la Jefatura de Prevención	< 10% de los hidrantes de la ciudad	10% de los hidrantes de la ciudad	10% de los hidrantes de la ciudad						2,0%	Jefe Unidad Prevención	SISE - Gestión de hidrantes y programa cumplimiento y remisión a Jefatura de Intervención
2017.ORG.F1.9.05.- Elaborar fichas intervención (Pre Planes actuación en edificios o instalaciones singulares) que permitan anticipar la forma de proceder ante posibles intervenciones.	2017.F1.9.05.- Número de fichas de intervención elaboradas siguiendo las pautas establecidas por la Jefatura de Prevención	1 ficha al año	2 fichas al año	3 fichas al año						2,0%	Jefe Unidad Prevención	SISE - Ficha de Intervención
10. Objetivos de minimización de las incidencias con reparaciones inmediatas o menores en la seguridad de los equipos de trabajo												
2017.ORG.F1.10.01.- Reducir los daños causados en las manobras de salida o entrada de los minios.	2017.F1.10.01.- Número de incidencias de parque o vehículos en total de la Subunidad Operativa	> 2 incidencias	2 incidencias	1 incidencia						5,0%	Jefe Unidad Intervención	SISE - Registro Incidencias RITT
2017.ORG.F1.10.02.- Reducir los sobrecostes por repostajes de combustibles no autorizados por los Servicios Centrales Técnicos	2017.F1.10.02.- Número de repostajes respecto a los que se permita una reclamación por parte de Servicios Centrales Técnicos en total de la Subunidad Operativa	> 3 reclamaciones	1 reclamaciones	2 reclamaciones	1 reclamación					2,5%	Jefe Unidad Intervención	Nota Interior Reclamaciones Servicios Centrales
2017.ORG.F1.10.03.- Realizar una prueba física anual para el personal con puestos que no sean de "Segunda Actividad"	2017.F1.10.03.- Número de personas que no ocupan puestos de "Segunda Actividad" con resultado en la prueba física anual de "No Autor"	3 personas	2 personas	1 persona						2,5%	Jefe Unidad Intervención	Relación resultados prueba física anual
(1) Indicar en cada fila en qué objetivos concretos específicos que corresponden evaluar en el Servicio a los días de la ejecución por el que se proponen.	(2) Asesmar aquellos indicadores que sirven para o medir el nivel de cumplimiento de cada objetivo.		* Columnas del 1 al 10: indicar la puntuación que corresponden al nivel de cumplimiento de cada indicador, sent el nivel 3 el rendimiento mínimo deseado.							(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, haver de sumar tots els el 100%.	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o registre de la qual extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300




ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GESTIÓ ECONÒMICA COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018												
Servici de Policia Local		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
		MATRIU DE RENDIMENT														
LÍNIES DE TREBALL ESPECÍFIQUES (E1)		Indicadors (E2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (E4)	Avaluació (E5)	Fuente d'informació (E6)
LÍNIES DE TREBALL ESPECÍFIQUES - LÍNIES DE TREBALL LLIURE																
Millora del nivell de abast de la mediació policial com mecanisme de resolució de conflictes	Porcentaje de mediaciones positivas sobre el total de las realizadas en el año	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		20%	Policia Local	Fuentes propios	
Desarrollo y mejora de la seguridad escolar	Centros escolares en los que se imparte formación preventiva en Educación Vial	85	95	105	115	125	135	145	155	165	175		20%	Policia Local	Fuentes propios	
	Centros escolares en los que se imparte formación a través de programa "Ayuda a prevenir" (consumo de drogas, convivencia ciudadana, uso redes sociales e internet...)	15	30	60	75	90	105	120	135	150	165		20%	Policia Local	Fuentes propios	
	Regular sistemas de medición de las actividades en los centros escolares	SI/NO										10%	Policia Local	Fuentes propios		
Mejora de los controles preventivos de Seguridad Vial	Número de controles efectuados en un promedio mensual	72	100	128	156	184	212	240	268	296	324		10%	Policia Local	Fuentes propios	
	Duración del control en minutos (media)	25'	30'	35'	40'	45'	50'	55'	60'	65'	70'		10%	Policia Local	Fuentes propios	
	Número de personal policial que desarrolla el control (media)	1	2	3	4	5	6	7	8	12	14		10%	Policia Local	Fuentes propios	
LÍNIES DE TREBALL ESPECÍFIQUES - CONTROL INTEGRAL DE SEGURIDAD Y SOBREVIVENCIA VIAL																
Mejora de la atención de reclamaciones y peticiones de servicios de la ciudadanía	Tiempo de respuesta en promedio anual de las llamadas efectuadas a través del 902 (peticiones en seguridad)	22-23"	20-21"	18-19"	16-17"	14-15"	12-13"	10-11"	8-9"	6-7"	4-5"		50%	Policia Local	Fuentes propios	
	Tasa de efectividad: porcentaje de llamadas contestadas respecto al total recibidas en el promedio anual	70-72%	73-75%	76-78%	79-81%	82-84%	85-87%	88-90%	91-93%	94-96%	97-99%		50%	Policia Local	Fuentes propios	
LÍNIES DE TREBALL ESPECÍFIQUES - LÍNIES DE TREBALL LLIURE																
Mejora de los controles preventivos de Seguridad Vial	Número de controles efectuados en un promedio mensual	26	40	54	68	82	96	110	124	138	152		60%	Policia Local	Fuentes propios	
	Duración del control en minutos (media)	25'	30'	35'	40'	45'	50'	55'	60'	65'	70'		25%	Policia Local	Fuentes propios	
	Número de personal policial que desarrolla el control (media)	1	2	3	4	5	6	7	8	12	14		15%	Policia Local	Fuentes propios	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponen a avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.		(2) Assemblar aquests indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei o UA que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la que contindrà la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA															
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES ORGANITZATIVA I RECURSOS DE PERSONES</small>	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018												
	Servici de Promoció Econòmica, Internatització i Turisme		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
		MÀTRIX DE RENDIMENT													
Objectiu Col·lectiu Específic (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)	
Promover la dinamització de la economia de València	Nº de projectes en funcionament	0 projectes	de 1 a 3 projectes	de 4 a 5 projectes	6 projectes	7 o més projectes						34%	Servei de Promoció Econòmica, Internatització i Turisme	Datos obrantes en el Servicio de Promoción Económica, Internatización y Turismo	
Promover el proceso de internacionalización de la sociedad valenciana	Nº de acciones realizadas	de 0 a 3 acciones	de 4 a 7 acciones	8 acciones	de 9 a 13 acciones	de 14 a 17 acciones	18 o más acciones					33%			
Promover la actividad turística de interés y ámbito local y la mejora continua en la calidad en el turismo	Nº de actividades y proyectos en funcionamiento	de 1 a 2 acciones	de 3 a 6 acciones	7 acciones	de 8 a 11 acciones	de 12 a 15 acciones	16 o más acciones					33%			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponga avaluar en el servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.												(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANEXO NÚM. 1 FORMULARIO PARA LA REMISIÓN DE OBJETIVOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS DE LOS SERVICIOS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA AREA DE CONTROL I REGISTRE COORDINACIÓ GENERAL D'IMPRESIONS COORDINACIÓ GENERAL D'INFORMACIÓ COORDINACIÓ GENERAL D'INFORMACIÓ COORDINACIÓ GENERAL D'INFORMACIÓ	Compromisos de Objetivos Específicos	AÑO 2018										Fuente de información (6)		
	Servici de Comerç i Abastiments	Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
		MATRIU DE RENDIMENT												
Strategic Objectives (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PESO (4)	Fontes (3)	
Contribuir a la mejora del servicio público de mercados mediante el control del adecuado estado de limpieza de los mercados municipales ordinarios o de alimentación.	Numero de partes de control de limpieza realizados por el personal vigilante	1 parte	2 partes	3 partes/semana en cada mercado	4 partes	5 partes	6 partes	7 partes	8 partes	9 partes	10 partes	25%	Servicio de Comercio y Abastecimiento Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados	
Coadyuvar al eficiente mantenimiento de las instalaciones de los mercados ordinarios.	Tiempo medio de comunicación de incidencias o averías a Servicios Centrales Técnicos desde que se tiene conocimiento de las mismas.	5 días	4 días	3 días	2 días	1 día						25%	Servicio de Comercio y Abastecimiento Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados	
Velar por el cumplimiento de la obligación de apertura al público establecida en la Ordenanza Municipal de Mercados de Distrito.	Numero de partes de control de asistencia de las personas titulares de paradas de mercados ordinarios.	1 parte	2 partes	3 partes/semana en cada mercado	4 partes	5 partes	6 partes	7 partes	8 partes	9 partes	10 partes	25%	Servicio de Comercio y Abastecimiento Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados	
Velar por el cumplimiento de la obligación de asistencia establecida en la Ordenanza Municipal de Venta no Sedentaria.	Numero de partes de control de asistencia de las personas titulares de paradas de mercados extraordinarios (excluido periodo estival).	1 parte	2 partes	3 partes/semana	4 partes	5 partes	6 partes	7 partes	8 partes	9 partes	10 partes	25%	Servicio de Comercio y Abastecimiento Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponen avaluar en el Servei o UA, dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.
NOTA: Objectius referents a mercats en los que se dispone de personal vigilante.														

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics Servei d'Ocupació i Emprenedoria		ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										Pes (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MÀTRIU DE RENDIMENT												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Impulsar el VI Pacte per l'Ocupació de la Ciutat de València	Elaboració del VI Pacte per l'Ocupació de la ciutat de València abans del 30 d'abril	1 setmana després	En data		1 setmana abans				2 setmanes abans			40%	Servei d'Ocupació i Emprenedoria	El propi document i la seua signatura per l'òrgan corresponent
	Desenvolupament del sistema d'indicadors del Pla Estratégic d'Ocupació abans del 31 de març	1 setmana després	En data		1 setmana abans				2 setmanes abans			40%	Servei d'Ocupació i Emprenedoria	El propi document i els resultats de la mesura dels indicadors
	Delimitació de les competències d'emprenedoria entre la Fundació de Pacte per l'Ocupació i el Servei d'Ocupació abans del 30 de juliol	1 setmana després	En data		1 setmana abans				2 setmanes abans			20%	Servei d'Ocupació i Emprenedoria	El propi document elaborat

(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderá evaluar en el Servicio o UA dentro del ejercicio para el que se propone.

(2) Anotar los indicadores que sirven para medir el nivel de cumplimiento de cada objetivo.

(3) Columnas del 1 al 10: Escalar la puntuación que correspon a nivel de cumplimiento de cada indicador, entre el nivel 3 el rendimiento mínimo deseado.

(4) Fijar el pes que corresponden a cada indicador, habiéndose de sumar todos ellos el 100%.


(5) Determinar el Servicio que ha de evaluar el cumplimiento de l'objectiu.

(6) Aplicación o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300




ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA															
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>PROFESSORAT TÈCNIC COORDINACIÓ GENERAL D'INFORMACIÓ INFORMACIÓ GENERAL DE PERSONES</small>	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018												
	Servici de Societat de la Informació		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	Ajuntament de València														
			MATRIU DE RENDIMENT										PES (4)	Avaluat (5)	Font d'informació (6)
Objectius i Indicadors Específics (1)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Mejorar el funcionamiento del sistema de información mediante la coordinación entre las distintas oficinas del Servicio			Establecimiento de acuerdos que supongan adopción de órdenes comunes	No realizado	A 31/12/2018	1 mes de antelación			+ 1 mes de antelación			14%	Infatura Servicio	Documentación de las sesiones, actas, convocatorias...	
2. Mejorar la calidad de la atención a la ciudadanía			2.1 Mejorar la atención a la ciudadanía mediante la reducción de los tiempos medios de espera anuales en las Oficinas de información y asistencia en registro	> 20 min	20 minutos	< 20 min			< 20 min			17%	Infaturas de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía	Aplicación de los gestores de cotas	
			2.2 Mejorar la atención a la ciudadanía mediante la reducción de los tiempos medios de espera anuales en las Oficinas del Padrón Municipal	> 20 min	20 minutos	< 20 min			< 20 min			17%	Infaturas de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía	Aplicación de los gestores de cotas	
			2.3 Mejorar la atención a la ciudadanía mediante la reducción de los tiempos medios de espera anuales en la Oficina de atención ciudadana de Tabacalera (DAC)	> 20 min	20 minutos	< 20 min			< 20 min			17%	Infaturas de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía	Aplicación de los gestores de cotas	
3. Mejorar el Catálogo de Procedimientos			Implantar en el Servicio de Sociedad de la Información la nueva aplicación del Catálogo de procedimientos	No realizado	A 31/12/2018	2 semanas de antelación			+ 2 semanas de antelación			35%	Infatura de la Oficina de Racionalización y Simplificación de Procedimientos	Aplicación del Catálogo de Procedimientos	
(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponden evaluar en el Servicio o UA, día de la ejecución por el que se proponen.			(2) Asociar a cada indicador que se evalúa un nivel de cumplimiento de cada objetivo.		(3) Columnas del 1 al 10: Indicar la puntuación que corresponde al nivel de cumplimiento de cada indicador, según el nivel 3 el rendimiento mínimo deseado.								(4) Pesos que corresponden a cada indicador, haber de sumar todos ellos el 100%.	(5) Determinar el Servicio que ha de evaluar el cumplimiento de los objetivos.	(6) Aplicación o dispositivo de la que extraer la información para la evaluación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>ÀREES DE COORDINACIÓ I GESTIÓ COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES PROMOCIÓ D'INICIATIVES CÍVILS I EMPRESARIALS</small>	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018													
	Servici de Descentralització i Participació Ciutadana		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MÀTRIX DE RENDIMENT															
	Indicadors (2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PCS (4)	Assessor (5)	Font d'informació (6)	
1. Millorar la coordinació entre les Juntes Municipales de Distrito		Anàlisis principals disfuncions i elaborar uns criteris homogenis per a la actuació de les Juntes de Distrito tant a nivell jurídic com tècnic.		No realitzat	Identificació disfuncions o qüestions a homogeneitzar	Determinació de les mesures o criteris homogenis			Comunicació a les interessats			25%	jeftatura servei	Actes reunions		
		% de mesures adoptades respecte a les incidències/queixes detectades en visites de la Jefatura del Servei a les Juntes Municipales de Distrito o per el personal de les mateixes.		< 40%	40%	> 40%						25%	jeftatura servei	inici de seguiment		
2. Millorar el temps de atenció ciutadana.		Anàlisis de los tiempos de espera comparando las distintas Juntas de Distrito.		No realitzat	Obtención de datos	Comprobación y análisis de las diferencias entre las Juntas de Distrito			Evaluación de los datos y propuesta de posibles medidas a implementar para la mejora			25%	jeftatura servei	estadísticas gestor de colas		
		% de personas que esperan menos de 15 minutos		> 40%	40%	< 40%						25%	jeftatura servei	estadísticas gestor de colas		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serviran per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: indicar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 1 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%	(5) Determinar el Servei que ha complert el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)
Servei de Transparència		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Pla d'execució Específica (1)	Indicadors (2)	MATRIU DE RENDIMENT										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Millorar la percepció social de la Transparència municipal	Elaborar la Carta de compromisos del Servei de Transparència i Govern Obert abans de 30/09/2018	>30/09/2018	30/09/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	20%	Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió Qualitat	Documents de la carta de servicis
	Elaboració i Aprovació del Pla de Dades Obertes de l'Ajuntament de València	>31/12/2018	31/12/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	20%	Servei de Transparència	Fonts pròpies
Millorar la Transparència municipal	Aprovació de la modificació del Reglament de Transparència que incrementa el nivell de publicitat activa, sistematitza el procés d'accés a la informació pública i regula les dades obertes	>30/11/2018	30/11/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	20%	Servei de Transparència	Fonts pròpies
	Elaboració i aprovació de l'Índex de Transparència de l'Ajuntament de València	>30/06/2018	30/06/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	10%	Servei de Transparència	Fonts pròpies
	Elaboració d'un quadre d'indicadors per a mesurar el rendiment administratiu del dret d'accés que ficarem en valor amb el Factor S de carrera	>30/06/2018	30/06/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	10%	Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió Qualitat	Documents de la carta de servicis
Millorar l'accessibilitat a la informació dels òrgans col·legiats de govern	Implantar el sistema de video-actes digital per al Ple de l'Ajuntament de València	>30/06/2018	30/06/2018	15 dies abans de data compromesa							1 mes abans de data compromesa	20%	Servei de Transparència	Fonts pròpies

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el compliment de 100%.


(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PERSONES</small>													ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA												
Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018																							
Servei de Persones Majors		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal																							
MATRIU DE RENDIMENT																									
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PIS (4)	Avaluació (5)	Fons d'informació (6)											
Millora els sistemes d'indicadors i avaluació del servei	Elaborar un Quadre de Comandament dels Indicadors Instrumentals del Servei abans del 30 de juny	Fora de termini		En data: 30/06/2018	1 setmana abans					> 1 setmana abans			50%	Servei Persones Majors	Memòria del Servei										
Millora de la oferta de serveis i activitats en els CMAPM	Nº de Clubs de Passeig creats	< 8	8	10	12	14	16	17	20			30%	Servei Persones Majors	Memòria del Servei											
Millora de equipaments tecnològics als CMAPM	Nº de aules informàtiques revisades en els CMAPM	< 10	10	15	17	20		22	25			20%	Servei Persones Majors	Memòria del Servei											
(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderà avaluar en el Servei o UA dintre del exercici para el que se proposen. (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim destacat.											(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.										

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small> I.P.S. DE VALÈNCIA COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES ORGANITZATIUES I GESTIÓ DE PERSONES </small>	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018											
	Servici de Sanitat i Consum		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MÀTRIX DE RENDIMENT											Font d'informació (6)		
Objectiu Col·lectiu específic (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		PES (4)	Avalua (5)
Mejora de la cobertura de la Inspección sanitaria de establecimientos alimentarios	Número visitas programadas diarias en establecimientos alimentarios con acta en promedio anual	< 2 visitas	2 visitas	3 visitas	4	5	6	7	8	9	>= 4 visitas	25%	Servicio Sanitat i Consum	aplicació informàtica ESPALIM
Mejorar la coordinación y asistencia a los Servicios Municipales	Plazo de emisión de informes en expedientes de actividades sometidas a legislación de espectáculos públicos	> 15 días	15 días	8 a 14 días	8	9	10	11	12	13	<= 7 días	25%	Servicio Sanitat i Consum	PIAE
	Plazo de emisión de informes en expedientes de comunicación ambiental	> 10 días	10 días	8 a 9 días	8	9	10	11	12	13	<= 7 días	25%	Servicio Sanitat i Consum	PIAE
Mejorar la gestión de los expedientes del Servicio de Sanidad	Plazo de remisión de las respuestas a las denuncias desde la apertura del expediente por el Servicio	> 3 meses	3 meses	2 meses	2	3	4	5	6	7	1 mes	25%	Servicio Sanitat i Consum	PIAE
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: Escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 5 el rendiment mitjà desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extrau la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA															
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA PLA DE GUBERNAMENT COORDINACIÓ GENERAL D'FINANÇES I ORGANITZATIVA I RECURSOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018												
	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	CENTRES DE SERVICIS SOCIALS			MÀTRIU DE RENDIMENT											
Objectiu Col·lectiu específic (1)	Indicadors (2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
1. Adequar la atenció tècnica que se presta en los Servicios de Información de los 11 Centros Municipales de Servicios Sociales (CMSS) a las necesidades de las personas usuarias.	Nº de reuniones de coordinación e interdisciplinarias del equipo de centro, anuales		11	12	15 reuniones	18	20	22	24	26	28	30	10%	Servicio BS	Actas del CMSS
			70%	75%	80%	82%	84%	86%	88%	90%	92%	100%	10%	Servicio BS	Encuesta del Servicio
2. Mejorar la gestión de la tramitación de las prestaciones económicas por emergencia desde los CMSS	Tiempo transcurrido desde la aprobación del expediente en la Comisión de Valoración hasta su remisión por PIAE a la Sección			30	25 días								10%	Servicio BS	Actas del CMSS
	Porcentaje de expedientes devueltos a los CMSS para su subsanación		20%	15%	15%					7%			10%	Servicio BS	PIAE
3. Optimizar el Programa de Ayudo a Domicilio desde los CMSS	Visitas domiciliarias anuales para la valoración de la solicitud del alta y seguimiento			0	1 visita								10%	Servicio BS	Refuturas de los CMSS
4. Optimizar el Programa de Tele Asistencia de los CMSS	Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación		20%	15%	15%					7%			10%	Servicio BS	PIAE
5. Optimizar el Programa de Menjar a Casa de los CMSS	Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación		20%	15%	15%					7%			5%	Servicio BS	PIAE
6. Mejorar la gestión del programa de atención a la Dependencia en los CMSS	Número de informes sociales y valoraciones mensuales por cada CMSS		14	16	18 informes sociales y valoraciones	20	22	24	26	28	30	32	10%	Servicio BS	PIAE
7. Mejorar la respuesta ante situaciones de posible riesgo o desamparo de menores	Tiempo de elaboración de los informes de desprotección y su plan de intervención familiar (firmado por la familia) o del informe de cierre y de los del ámbito judicial (nuevos y pendientes)		23	22	20 semanas	19	18	17	16	14	11	7	5%	Servicio BS	PIAE
	Tiempo de respuesta a las indicaciones de la Comisión de Valoración de Riesgo.		49	42	35 días	28	25	21	18	14	11	7	5%	Servicio BS	PIAE
7.1. Mejorar la atención a las familias extensas acogerlas y mejorar en acogimiento	Tiempo de respuesta a las peticiones de informe de la entidad social.		22	20	17 semanas	15		15		14	13	12	5%	Servicio BS	PIAE
8. Mejorar la gestión del proyecto Valencia Inserta, adecuando las derivaciones a la capacidad operativa del recurso	Derivaciones mensuales de personas usuarias al proyecto Valencia Inserta por cada CMSS		35	36	37 derivaciones	38	39	40	41	42	43	44	10%	Servicio BS	Aplicación Proyecto Valencia Inserta
(3) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA des de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment en els desigs.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA		Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018													
ÀREA DE GOVERN INTERIOR		SERVICI DE BENESTAR SOCIAL E INTEGRACIÓ		Factor 1. Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
COORDINACIÓ GENERAL D'INICIACIÓ ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		CENTRES OCUPACIONALS MUNICIPALS		MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)			
Millorar la gestió en el desenvolupament del programa dels COMs	Grau de satisfacció expressat en l'enquesta anual per part de les persones usuàries (en aquells camps que afecten als COMs)	40%	50%	60%	70%			80%			9%	Direcció COMs	Enquesta anual				
	Grau de satisfacció expressat en l'enquesta anual per part de les famílies (en aquells camps que afecten als COMs)	40%	50%	60%	70%			80%			9%	Direcció COMs	Enquesta anual				
	Cumplimentació de l'aplicació GAPD (Gestió Atenció Persones amb Discapacitat)	60%	70%	80%	90%			100%			12%	Prefectura de Secció	Aplicació GAPD				
	Avaluació anual del PDI de les persones ateses	60%	70%	80%	90%			100%			12%	Prefectura de Secció	Aplicació GAPD				
Millorar la gestió en la incorporació de noves persones usuàries dels COMs	Nombre d'el·lidors extracentre programades	2	3	4	5			6			8%	Direcció COMs	Aplicació GAPD				
	Temps transcorregut entre la recepció de l'expedient de sol·licitud d'una nova plaça i la citació per a la primera entrevista (dies hàbils)	14 dies	13 dies	12 dies	11 dies	10 dies	9 dies	8 dies	7 o menys dies			10%	Direcció COMs	Aplicació GAPD			
Potenciació de la participació de les persones usuàries en el desenvolupament del programa	Nombre d'assemblees generals/reunions (anuals) amb les persones usuàries	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	10%	Direcció COMs	Aplicació GAPD			
	Nombre d'assemblees de taller (anuals) amb les persones usuàries	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	10%	Direcció COMs	Aplicació GAPD			
Potenciació de la participació i implicació de les famílies de les persones usuàries en el desenvolupament del programa	Nombre d'assemblees generals/reunions informatives (anuals) amb les famílies de les persones usuàries			1	2						10%	Direcció COMs	Aplicació GAPD				
	Nombre de reunions (anuals) amb les famílies de les persones usuàries	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10%	Direcció COMs	Aplicació GAPD			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										100%	(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVA ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018													
SERVICI DE BENÉSTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ		Factor 1. Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal															
CENTRO DE APOYO A PERSONAS SIN TECHO		MATRIZ DE RENDIMIENTO															
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avaluació (5)	d'informació (6)			
1. Adequar la atenció tècnica que se presta en el CAST a les necessitats de les persones usuàries.	Dias de resposta a las quejas y sugerencias que se reciben por escrito de las personas usuarias	29	27	20 dias	19	17	15	14	13	12	10						
	Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la pregunta general de la consulta anual que se realiza)		75%	80%	85%		90%		95%			15%	Servicio de BS	PIAE			
	Información acerca de la protección de datos de carácter personal (preguntas positivas obtenidas en la consulta anual que se realiza)		75%	80%	85%		90%		95%			20%	Servicio de BS	Resultados encuesta			
3. Sistematitzar la coordinació del equipu con los recursos externos.	Nº de reuniones anuales de coordinación técnica entre el equipo del CAST y los recursos sociales externos.	6	8	9 reuniones	10				12			10%	Servicio de BS	Actas del CAST			
3. Sistematitzar la coordinació interna del equipu	Nº de reuniones anuales de coordinación técnica del equipo del centro	15	20	24 reuniones	25	26	28	29	30	31	32	15%	Servicio de BS	Actas del CAST			
	Nº de reuniones anuales del equipo del CAST con el X-4 (PLV) y con el equipo de Salud Mental.	6	8	12 reuniones	14				16	18	20	24	20%	Servicio de BS	Actas del CAST		
												20%	Servicio de BS	Actas del CAST			
												100%	Servicio de BS	Actas del CAST			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o l'Àrea de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: localitzar la puntuació que correspon a cada indicador, segon el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar els resultats de l'avaluació de l'objectiu.	(6) Aplicació o registre de la informació per a l'avaluació.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics Servici Procediment Sancionador		ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal							MÀTRIX DE RENDIMENT		Font d'informació	
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avaluació (5)	(6)
Revisió i actualització de les ordenances municipals amb articulat aplicat al procediment sancionador	Propostes de modificació/revisió efectuades pel Servei de Procediment Sancionador	1	2	3	4 a 6		7 a 10			PES (4)		50%	Servicio Sancionador	Fonts pròpies
Millorar la gestió del procediment sancionador al Servei	Número de millores implantades	0	1	2 a 3		4 a 6			7 a 10		50%	Servicio Sancionador	Fonts pròpies	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponga avaluar en el servei o UA des de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim disjunt.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN LOCAL I COORDINACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA SECRETARIA LOCAL I PERSONAL		Compromisos d'Objectius Específics Servicio de evaluación de servicios y gestión de la calidad Ajuntament de València		ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal		MATRIL DE RENDIMENT						Anàlisi (E)				
Objectius Concretats Específics (E)		Indicadors (E)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (E)	Anàlisi (E)	Tipus d'informació (E)
1.-Avanzar en el desarrollo de la carrera profesional horizontal en el Ayuntamiento de Valencia	Factor 1: % de servicios evaluados en sus objetivos colectivos genéricos del total de servicios a los que les resulta de aplicación	<80%	80%					90%					100%	15%	CGODGP	COO genéricas
	Factor 2: % de servicios evaluados en sus objetivos colectivos específicos del total de servicios a los que les resulta de aplicación	<80%	80%					90%					100%	15%	CGODGP	COO específicos
	Factor 3: Elaboración y aprobación de la innovación del Factor 5 en el primer semestre del año	>30/06/2018	30/06/2018					2 semanas antes						> 2 semanas antes	15%	CGODGP
2.- Crear modelos de innovación organizativa en apoyo del cambio cultural	Elaboración y aprobación del modelo de innovación VIC para el desarrollo de mejoras e ideas desde las personas en el primer semestre del año	>30/06/2018	30/06/2018					2 semanas antes					> 2 semanas antes	15%	CGODGP	Expediente
	Elaborar metodología y modelo para la gestión de las cartas de servicios en VLC	Fuera de plazo	31/12/2018					2 meses antes					> 3 meses antes	15%	CGODGP	Expediente
3.- Alinear los proyectos municipales a las política institucional recogida en el Plan de Gobierno	Calificación del gasto presupuestario alineado a los proyectos del PMS en los capítulos II, IV y VI	< 4						4 evaluaciones					> 6 evaluaciones	25%	CGODGP	Informes de Alcaldía
	Elaboración de los planes de innovación que permitan dar a conocer el nivel de cumplimiento de cada objetivo, con el fin de dar seguimiento a los mismos.															

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics **ANY 2018**
Servici de Formació, Avaluació i Carrera **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

Objectiu col·lectiu (1)	Indicadors (2)	MATRIU DE RENDIMENT										PEU (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Millorar la gestió de l'integració, acollida i socialització del personal de recent incorporació (1.2 PE RRHH)	Pla BAIT (Pla de Benjuguada, Acollida, Integració i Tutorització del Ajuntament de València): Nº sessions de benjuguada a les persones incorporades a l'Ajuntament de València en 2018	0	1	2		3		4		5		5%	Servici de formació, avaluació i carrera	Fonts pròpies
	Pla BAIT (Pla de Benjuguada, Acollida, Integració i Tutorització del Ajuntament de València): % de persones incorporades al Ajuntament de València que han rebut la formació d'acollida	< 50%	50%	70%		100%		100%		100%		10%	Servici de formació, avaluació i carrera	Fonts pròpies
	Pla BAIT (Pla de Benjuguada, Acollida, Integració i Tutorització del Ajuntament de València): % de persones incorporades a l'Ajuntament de València en 2018 que han sigut tutoritzades	< 20%	20%	30%	40%	60%		60%		60%		2,5%	Servici de formació, avaluació i carrera	Fonts pròpies
	Pla BAIT (Pla de Benjuguada, Acollida, Integració i Tutorització del Ajuntament de València): % de persones incorporades a l'Ajuntament de València en 2018 que han sigut avaluades al cap de 4 mesos de l'incorporació	< 20%	20%	30%	40%	60%		60%		60%		2,5%	Servici de formació, avaluació i carrera	Fonts pròpies
Millorar la gestió de la formació i desenvolupament de competències (1.4 PE RRHH)	Elaborar el Plan de Formació 2018	> 31/03/2018	31/03/2018	1 setmana abans		> 1 setmana abans		> 1 setmana abans		> 1 setmana abans		25%	Servici de formació, avaluació i carrera	Fonts pròpies
	Elaborar i dictaminar el Reglament de Formació municipal de l'Ajuntament de València en la comissió de formació abans de 31/03/2018	> 30/04/2018	30/04/2018	1 setmana abans		> 1 setmana abans		> 1 setmana abans		> 1 setmana abans		5%	Servici de formació, avaluació i carrera	Expedient administratiu
	Aprovació pel Ple Municipal del Reglament de Formació de l'Ajuntament de València abans del 30/06/2018	> 31/07/2018	31/07/2018	30/06/2018		30/06/2018		30/06/2018		30/06/2018		10%	Servici de formació, avaluació i carrera	Expedient administratiu
	Factor F3: Elaborar i implantar el Repertori Municipal de Funcions i Perfils Competencials dels llocs de treball de l'Ajuntament de València en 2018 (Disposició Transitoria Sisena del Reglament)	> 31/12/2018	31/12/2018	1 mes abans		> 1 mes abans		> 1 mes abans		> 1 mes abans		20%	Servici de formació, avaluació i carrera	Expedient administratiu
	Factor F6 i F7: Elaborar i implantar els procediments i mecanismes necessaris per a la gestió de l'àrea d'adquisició i desenvolupament de coneixements en l'Ajuntament de València en 2018 (Disposició Transitoria octava del Reglament)	> 31/12/2018	31/12/2018	2 setmanes abans		> 2 setmanes abans		> 2 setmanes abans		> 2 setmanes abans		20%	Servici de formació, avaluació i carrera	Expedient administratiu
												100%		

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponga avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.
 (2) Assemblar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.
 (3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.
 (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.
 (5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.
 (6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINADOR GENERAL D'INTERIOR ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics Servici de Contractació	ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
		MATRIU DE RENDIMENT												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avallua (5)	Font d'informació (6)
Modernitzar los processos de contractació i licitació pública del Ajuntament de València	PCSP: Puesta en marcha e integración del perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público.	> 31/03/2018		31/03/2018							< 31/03/2018	15%	CONTRATACIÓN	Plataforma de contratación del sector público
	Licitación electrónica: Puesta en marcha de la licitación electrónica en el Ajuntament de València a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.	> 30/04/2018		30/04/2018							< 30/04/2018	20%	CONTRATACIÓN	Plataforma de contratación del sector público
	Cohesión de equipo: Transferencia de conocimientos en las nuevas herramientas a todos las personas del servicio para mayor versatilidad de funciones.	> 30/06/2018		30/06/2018								< 30/06/2018	10%	CONTRATACIÓN
Mejorar los procesos de contratación pública del Ajuntament de València	Estudio y análisis funcional que sirven de base a la toma de decisiones y elaboración de pliegos de condiciones para la contratación de soluciones tecnológicas de contratación pública.	> 30/06/2018		30/06/2018							< 30/06/2018	5%	CONTRATACIÓN y SERVICIO	Plataforma de contratación del sector público PAE
	Mejorar y adaptar a la nueva ley 9/2017 de contratos del sector público los modelos de Pliegos y Anexos.	> 31/03/2018		31/03/2018							< 31/03/2018	25%	CONTRATACIÓN	Internet
	Revisar una nueva versión de la Instrucción de contratación y realizar la transferencia de conocimiento al resto de servicios municipales.	> 30/09/2018		30/09/2018							< 30/09/2018	25%	CONTRATACIÓN y Servicio de Formación	PAE + Plan de Formación
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mitjà desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el nivell de compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA


AJUNTAMENT DE VALÈNCIA		Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018														
ÀREA DE GOVERN I ATENCIÓ		SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
COORDINADOR/A: MONTSE GIL MARTÍNEZ		PROFESSIÓ: INGENYER/A DE INFORMÀTICA		MÀTRIU DE RENDIMENT														
Objectiu Col·lectiu Específic (1)		Indicadors (2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Pes (4)	Aviada (5)	Font d'informació (6)		
Eleva el nivell de capacitat en matèria d'inspecció.		% de personal adscrit al Servei amb coneixement actualitzat en matèria d'activitat inspectora.		41-50%	51-60%	70% de personal tècnic, Inspector i oficial que realitza 1 curs anual	71-80%					90-100%		25%	Inspecció	Fons propis		
Millora del termini d'emissió d'informes relatius a denúncies.		Temps mitjà d'emissió d'informes relatius a denúncies		11-20 dies	16-20 dies	15 dies hàbils	14	13 dies	11	10 dies	10-8	< 7 dies		50%	Inspecció	RAE		
Millora de l'estandarització i homogeneïtzació de l'activitat inspectora al Servei.		Elaboració d'unes plantilles de word i d'un check list de items a comprobar segons el tipus d'inspecció.		> 11/12/2018		11/12/2018				2 setmanes abans		> 2 setmanes abans		25%	Inspecció	Plantilles d'inspecció.		
<p>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que s'espera avaluat en el Servei o UA des de l'exercici per al qual es proposen.</p> <p>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</p> <p>(3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</p> <p>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.</p> <p>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</p> <p>(6) Aplicació o repositori de la qual s'extreu la informació per a l'avaluació.</p>																		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA <small>ÀREA DE GESTIÓ INTERIOR COOPERACIÓ GENERAL D'INICIACIÓ I PROMOCIÓ D'INICIATIVA EMPRESARIAL</small>	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018											
	Servici d'Assessorament Urbanístic		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
			MÀTRIX DE RENDIMENT											
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avaluia (5)	Font d'informació (6)
Millorar la atenció al ciutadano relatiu al Registre Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar (RMSEER)	Implantación digital del Libro Registro (RMSEER)	>31/12/2018		31/12/2018	2 semanas de antelación				> 2 semanas de antelación			40%		
	Implantación del mapa de geolocalización de los inmuebles	>31/12/2018		31/12/2018	2 semanas de antelación				> 2 semanas de antelación			10%		
Mejorar la tramitación de los Programas de Actuación Integrada (PAIS)	Sistematización de procesos: Implantación de modelos para la tramitación	>31/12/2018		31/12/2018	2 semanas de antelación				> 2 semanas de antelación			40%		
	Unificación de la normativa de aplicación a los proyectos de urbanización	>31/12/2018		31/12/2018	2 semanas de antelación				> 2 semanas de antelación			10%		
(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderá evaluar en el Servicio o UA dentro del ejercicio para el que se proponen.	(2) Asesnylar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 6 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	(5) Determinar el servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Agilitació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÁREA DE CULTURA, ARTS I PATRI COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics Servici d'Acció Cultural		ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Àrea(s) (5)	Font d'informació (6)		
PERSONAL BIBLIOTECARIS MUNICIPALS																
Millorar la informació general i bibliogràfica al públic	% de reclamacions resoltes respecte a les presentades	<50%	50%	57%	64%	71%	78%	85%	90%	100%	25%	Servici de Acció Cultural	Estadístiques de atenció			
Actualització constant de los fondos	Actualització de un 10% de los fondos	Fuera de plazo	31/12/2018	2 semanas antelación		> 2 semanas antelación					25%	Servicio de Acción Cultural	Contratos			
Fomento de la lectura	Número de actividades realizadas	<400	400	>400										50%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de Actividades
PERSONAL BIBLIOTECARIS Y BIBLIOTECAS HISTÓRICAS MUNICIPALES																
Millorar la difusió de la col·lecció bibliogràfica	Número de préstamos para exposiciones	<10	10	>10						40%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de préstamo				
Millorar la conservació i preservació material bibliogràfica i documental	% de ejemplares digitalizados respecto a los existentes	<15%	15%	>15%						60%	Servicio de Acción Cultural	Contratos				
PERSONAL TEATRO EL MUSICAL																
Fomento de la Acción Cultural	Número de Talleres realizados	<5	5	>5						60%	Servicio de Acción Cultural	Programa de Actividades				
Millorar la conservació de las instalaciones del Teatro	Número de partes confeccionados para mantenimiento	<20	20	>20						40%	Servicio de Acción Cultural	Número de intervenciones				
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.									(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'INICIACIÓ I ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics Servici de Patrimoni Històric		ANY 2018 Factor 1. Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										
Objectius Col·lectius Específics (1)		MATRIU DE RENDIMENT												
Indicadors (2)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avaluat (5)	Font d'informació (6)
MUSEOS Y MONUMENTOS														
(01) Divulgación del Patrimonio Cultural en la Ciudad de Valencia	Obtener un mapeo de las actividades que se desarrollan en los Museos para proyectar mejoras en ejercicios sucesivos.	Fuera de plazo		31/12/2018	1 mes antes						> 1 mes anterioridad	50%	Servicio de Patrimonio Histórico Artístico	Programa de actividades
(02) Mejorar la gestión de actuaciones/intervenciones monumentales o entornos de monumentos.	2.1 Promedio de días para la elaboración de informes técnicos relativos a la actuación/intervención que deba realizarse	> 5 días		Informes en 5 días	4	3					Informes en 2 días o menos	25%	Servicio de Patrimonio Histórico Artístico	PIAE
	2.2 Proyectos de mejora presentados como consecuencia de la participación del personal técnico en congresos y conferencias relacionadas con el patrimonio histórico.	0 proyectos		1 proyecto							> 1 proyecto	25%	Servicio de Patrimonio Histórico Artístico	Seguimiento proyectos y Congresos
REGISTRO, INVENTARIO GENERAL Y MOVIMIENTO DE FONDOS														
PERSONAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECA SERRANO MORALES														
(01) Catalogar el 100% de las piezas inventariadas.	Porcentaje de disminución de piezas catalogadas respecto a las pendientes anualmente.	< 30%		30%		40%					50%	100%	Servicio de Patrimonio Histórico Artístico	Inventario piezas
PERSONAL DE ARQUEOLOGÍA														
(01) Mejorar la gestión de los trámites en intervenciones arqueológicas.	Promedio de días para la elaboración de informes técnicos.	> 5 días		Informes en 5 días	4 días	3 días					Informes en 2 días o menos	100%	Servicio de Patrimonio Histórico Artístico	PIAE
(3) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.				* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.						(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o registre de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
Servicio de Auditoria Integral		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MATRIU DE RENDIMENT												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Mejorar el modelo de auditorias en Valencia	Elaborar un nuevo modelo de control de calidad para Valencia, en especial para las auditorías de legalidad, en el primer trimestre de 2018.	Fuera de plazo	31/03/2018									40%	SAI	Fuentes propias
	Elaborar criterios y directrices coordinadas en las auditorías externalizadas del Sector Público Local de Valencia.	Fuera de plazo	31/12/2018									40%	SAI	Fuentes propias
Adecuar los procesos de fiscalización a los cambios normativos	Adecuación de los procedimientos de fiscalización posterior a la nueva normativa en materia de contratación de 2018	Fuera de plazo	31/12/2018									20%	SAI	Fuentes propias

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment

(4) Plur el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY= CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ÀREA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES		Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018	Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
Servei de Comptabilitat		MÀTRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avallua (5)	Font d'informació (6)		
Implantació i seguiment de la Contabilitat Analítica	Cumplimiento de los plazos/hitos del Proyecto previstos en el Contrato	Fuera de plazo	En plazo	2 días antes	reducción de plazos > 1 semana							15	Servicio de Contabilidad	GEDESCO		
Mejora de la elaboración y disminuir las incidencias de las Cuentas Anuales de acuerdo con la ICAL	Cumplimiento del plazo para la aprobación de la liquidación del presupuesto	Fuera de plazo	En plazo 28/02	3 días antes	3 semanas antes							20	Servicio de Contabilidad	PIAE		
	Cumplimiento del plazo de rendición de la Cuenta General	Fuera de plazo	En plazo 15/05	2 días antes	3 días antes							20	Servicio de Contabilidad	PIAE		
Mejorar la remisión de la información contable al MINHAP, disminuyendo las incidencias. Seguimiento del Plan de Ajuste y Ejecución presupuestaria Trimestral	Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre	Fuera de plazo	En plazo	reducción en 1 día	reducción > 2 días							15	Servicio de Contabilidad	MINHAP / Oficina virtual		
Mejora de los plazos de contabilización de los Acuerdos adoptados por la Corporación	Reducción del plazo de contabilización de los acuerdos desde que se notifica por Actas		5 días (Bases Ejecución)	reducción en 1 día	reducción > 2 días							20	Servicio de Contabilidad	PIAE/SIEM		
Mejorar la remisión de la información al MINHAP del Coste Efectivo de los Servicios, disminuyendo las incidencias	Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión	Fuera de plazo	En plazo 05/11	reducción 3 días	reducción > 5 días							5	Servicio de Contabilidad	MINHAP / Oficina virtual		
Mejorar la remisión de la liquidación Mensual del IVA a la AEAT, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento del plazo	Fuera de plazo	En plazo día 20 de cada mes	reducción 3 días	reducción > 5 días							5	Servicio de Contabilidad	AEAT Sede electrónica		

(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderá evaluar en el Servicio o UA d'uns dies de l'exercici per al que es proposen.
 (2) Assemblar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.
 (3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.
 (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%
 (5) Determinar el nivell que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.
 (6) Font d'informació o repositori de la qual s'extrau la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics ANY 2018		MÀTRIX DE RENDIMENT										Pes (%) (4)	Fecha (5)	Font d'informació (6)
Control financiero permanente		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objetius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Mejorar el ejercicio del control financiero permanente	Adaptación de la programación de las actuaciones de control financiero permanente a lo establecido en el Real Decreto 424/2017 que entra en vigor el 1 de julio de 2018.	Fuera de plazo		31/04/2018				Antes del 31/10/2018				50%	Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas	Fuentes propias
Mejora del ejercicio de la función de intervención en lo referente a la fiscalización posterior de la contratación	Revisión del manual de fiscalización posterior para adaptar a la nueva normativa en materia de contratación.	Fuera de plazo		31/10/2018				Antes del 31/10/2018				40%	Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas	Fuentes propias
	Comunicación y transferencia de conocimientos a las entidades fiscalizadas.	Fuera de plazo		31/12/2018				Antes del 31/12/2018				10%	Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas	Fuentes propias

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.
(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.
(3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.
(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.
(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.
(6) Aplicació o repositori de la qual extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)		
OCT-Oficina de Coordinació Tributària		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MÀTRIU DE RENDIMENT										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
A. Gestió Administrativa																
Reduir les tasques anuals pendents iniciades amb 2 o més anys de antiguitat	% tasques pendents respecte a les iniciades a 2016 o anterior ("Any medició-2")	<=6% >5%	<=5% >4,5%	<=4,5% >4%	<=4% >3,5%	<=3,5% >3%	<=3% >2,5%	<=2,5% >2%	<=2% >1,5%	<=1,5% >1%	<=1% >0%	20%	OCT	Claretes: aplicatut intern per a la Gestió de Tasques		
Reduir les tasques anuals pendents amb 1 any de antiguitat	% tasques pendents respecte a les iniciades a 2017 ("Any medició-1")	<=25% >20%	<=20% >18%	<=18% >15%	<=15% >14%	<=14% >13%	<=13% >12%	<=12% >11%	<=11% >10%	<=10% >9%	<=9% >8%	30%	OCT	Claretes: aplicatut intern per a la Gestió de Tasques		
Reduir les tasques anuals pendents de l'any en curs que passen al següent	% tasques pendents respecte a les iniciades a 2018 (Any medició)	<=30% >25%	<=25% >20%	<=20% >18%	<=18% >17%	<=17% >16%	<=16% >15%	<=15% >14%	<=14% >13%	<=13% >12%	<=12% >11%	50%	OCT	Claretes: aplicatut intern per a la Gestió de Tasques		

[1] Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

[2] Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: establir la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

[4] Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.

[5] Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

[6] Aplicació o repositori de la qual s'extreu la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics ANY 2018		Servici Econòmic Pressupostari Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Millora del procés d'elaboració del projecte de pressupost anual	Afavorir mitjançant un suport documental adient l'identificació de les necessitats pressupostàries de les unitats gestores i la seua subsecció a la metodologia d'elaboració pressupostària establerta a les Normes d'Elaboració Pressupostària.	Sense llurament		Elaboració del suport documental per als Serveis gestors	Inclució en les Normes d'Elaboració del Pressupost 2019 i llurament a la Regidoria d'Hisenda per a la seua remissió a les unitats gestores 10 dies hàbils després de l'aprovació d'estes.							40%	Servici Econòmic Pressupostari	Fonts pròpies
	Establir la vinculació de les peticions de crèdit per part de les unitats gestores amb les línies establertes al Pla de Govern de la Corporació (P de G)	Sense llurament		Determinació de les qüestions prèvies per alinear el pressupost als projectes de Pla de Govern	Inclució en les Normes d'Elaboració del Pressupost 2019 i llurament a la Regidoria d'Hisenda per a la seua remissió a les unitats gestores 10 dies hàbils després de l'aprovació d'estes.								10%	Servici Econòmic Pressupostari
Millora de la gestió de modificacions del pressupost tramitades pel SEP	Elaboració d'un protocol per a la presentació de les sol·licituds i documentació pels sectors pressupostaris al SEP que facilite la presa de decisions en l'elaboració dels projectes de modificació pressupostària tramitats per este (Epidèmia S.C.C.E i T.R.TB d'aprovació per Ajuntament Plenari).	Sense llurament		31/03/2018							31/01/2018	50%	Servici Econòmic Pressupostari	Fonts pròpies
(3) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA des de l'exercici per al que es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Anàlisi (5)	Font d'informació (6)	
Servicio Fiscal Gastos		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
Objectiu Col·lectiu Específic (1)	Indicadors (2)	MÀTRIX DE RENDIMENT													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Mejora del ejercicio de la función de intervención previa del gasto	Adecuación de los procedimientos establecidos en la fiscalización previa a la nueva normativa sobre control interno (RD 424/2017 de 28 de abril) que entra en vigor el 1 de julio de 2018	Fuera de plazo		30/06/2018									50%	IGAV	IGAV
Mejora del ejercicio de la función de intervención previa en lo referente a la fiscalización previa de la contratación	Revisión del Manual de procedimientos de intervención previa a la nueva ley de contratos del sector público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre	Fuera de plazo		31/03/2018									25%	IGAV	IGAV
	Comunicación y transferencia de conocimientos a los servicios municipales para mejorar la fluidez de la parte de los actos preparatorios del flujo de contratación en la que participa el Servicio Fiscal Gastos.	Fuera de plazo		30/06/2018									25%	S. Contratación + CGIOIGP	PIAE

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual s'extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018															
Servicio Fiscal Ingresos		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal															
		MATRIU DE RENDIMENT															
Objectiu Col·lectiu Específic [1]		Indicadors [2]										PES [4]		Avaluació [5]		Font d'informació [6]	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Mejorar el rendimiento de los procesos de fiscalización previa		> 10	9		6 a 8				< 5			25%	SFI	PIAE/SIGT			
		> 10	9		6 a 8				< 5			25%	SFI	PIAE/SIGT			
Mejorar el alcance del control financiero permanente		< 3	4		5 a 6				> 7			25%	SFI	PIAE			
		< 2	3 a 4		5 a 6				> 7			15%	SFI	PIAE			
		< 4	5 a 10		9 a 11				> 12			10%	SFI	PIAE			

[1] Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

[2] Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

[4] Fixar el pes que correspon a cada indicador, d'avaluar el nivell de compliment de tots ells el 100%.

[5] Determinar el nivell de compliment de l'objectiu.

[6] Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Anàlisi (5)	Font d'informació (6)		
Servici GER - Gestió d'Emissions i Recaptació		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
Objectiu Col·lectiu Específic (1)	Indicador (2)	MATEU DE RENDIMENT														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
A. Gestió Administrativa de la Recaptació																
Millorar la tramitació de les incidències rebudes	% d'incidències anuals rebudes i tramitades (assignades/ aportades a expedients o derivades a una altra Unitat Admva. per a la seua tramitació)	50-60%	60-70%	70%			70-85%			85-90%	90-95%	95-100%	25%	GER	PIAE	
Millorar la qualitat de les dades de persones contribuents	Número anual de persones contribuents depurats	10.000-12.999	23.000	23.000	23.001-24.000	24.001-25.000	25.001-26.000	26.001-27.000	27.001-28.000	28.001-29.000	29.001-30.000		30%	GER	SIGT	
B. Gestió de la Recaptació																
Reduir el pendent periòdic de cobrament	Import anual de les baixes aprovades per credit incobrable/ antieconòmiques/ prescripció	500.000-1.499.999	1.500.000-2.999.999	3.000.000			3.000.001-3.500.000			3.500.001-4.000.000	4.000.001-4.500.000	4.500.001-5.000.000	45%	GER	SIGT-SIEM	

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que corresponguen evolucionar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: evaluar la puntuació que correspon a nivell de compliment de cada indicador, segons el nivell i el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o registre de la qual extreure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Àrea (5)	Font d'informació (6)	
Gestió Tributària Específica - Activitats Econòmiques		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
Objectiu Col·lectiu Específic (1)	Indicadors (2)	MÀTRIX DE RENDIMENT													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Aprobación de la modificación de las Ordenanzas Fiscales para su entrada en vigor el 1 de enero de 2018	Cumplimiento de la modificación para su entrada en vigor en fecha (1 de enero de 2018)	Fora de termini	En termini	15 dies antes									10	GTE-Actividades Económicas	DDI y Agencia Tributaria
Mejorar la gestión de los padrones FISCAL	Cumplimiento de la fecha prevista para la aprobación de la matrícula del IVTM y la del IAE (con anterioridad al 04/09/2018)	2 semanas de retraso	1 semana de retraso	En fecha	1 semana antes								20	GTE-Actividades Económicas	DDI y Agencia Tributaria
	Cumplimiento de la fecha prevista para la aprobación de la matrícula de Minus y Sillas y la de Vales (con anterioridad al 28/02/2018)	2 semanas de retraso	1 semana de retraso	En fecha	1 semana antes								20	GTE-Actividades Económicas	DDI
Mejorar la gestión de las liquidaciones	Cumplimiento del plazo previsto para el reconocimiento de derechos en materia IAE por los importes abonados correspondientes a Cuotas Nacionales, Cuotas Provinciales, Cuotas Nacionales Servicio Telefónico Móvil, Egipzafte 761.2, e Ingresos Brutos Suelo Vuelo (Ingresos Telefónica S.A.U.), dentro de los dos meses siguientes a aquel en el que se efectúan los correspondientes ingresos por parte del Ministerio de Economía y Hacienda	2 semanas de retraso	1 semana de retraso	En fecha	1 semana antes								15	GTE-Actividades Económicas	Miisterio de Economía y Hacienda
	% de pedidos / resultados del Área de Urbanismo en materia de ICI y Tasas Urbanísticas resueltos durante el periodo junio 2017 a junio 2018	<80%	80%		81%-89%								15	GTE-Actividades Económicas	PAE y SIGT

(1) Indicar en cada fila el objetivo colectivo específico que correspondrá evaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.
 (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.
 (3) Columnes del 1 al 10: Escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.
 (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%.
 (5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.
 (6) Aplicació de repositori de la qual s'extreu la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVA-120	5455451848073102300



Id. document: y71 / 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA														
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORIA DE GOVERN INTERIOR COORDINACIÓ GENERAL D'INICIATIVES D'INICIATIVA I GESTIÓ DE PERSONES	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018											
	Servici GTE-CATASTRAL		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MÀTRIX DE RENDIMENT											Font d'informació (6)		
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		PES (4)	Avaluació (5)
Revisión de las exenciones conocidas, depuración y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública de la solicitud de compensación de las cuotas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondientes a los centros docentes concertados declarados exentos, dentro de los plazos determinados por la normativa.	% de inmuebles revisados, sobre las exenciones conocidas	≥30%	≥50%	≥80%	81%-94%	≥85%					≥90%	10%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE E INTERVENCIONES DELEGADAS
Revisión de los bienes inmuebles declarados exentos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en base a los artículos 62.1 d), e), g) y 62.2 b) del TRIRLU, y 80 de la LO 8/2001, de Universidades, correspondientes, respectivamente, a los inmuebles de la Cruz Roja, los que lo sean en virtud de Convenios internacionales en vigor, terrenos ocupados por líneas de ferrocarril, los declarados como integrantes del Patrimonio Histórico Español, y los de titularidad de las Universidades Públicas.	% de inmuebles revisados, sobre los declarados exentos	≥30%	≥50%	≥70%	71%-79%	≥80%					≥90%	30%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL SIGT.
Revisión de los inmuebles de naturaleza urbana ubicados en los distritos Cuatros Vías, L'Escaimera, Estramurs, L'Oliveta, Patana, Jesús y Cuatre Camerens, al objeto de detectar aquellos cuya descripción catastral no se corresponde con su realidad jurídica, física o económica.	% de unidades urbanas revisadas, sobre el total previsto	≥30%	≥50%	≥70%	71%-79%	≥80%					≥90%	60%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.				(3) Columnes del 1 al 10: Escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.				(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, d'avaluar el compliment de tots ells el 100%.				(5) Determinar el Servei que ha posatori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.	(6) Aplicació o font d'informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
Servici GTI - Gestió Tributària Integral		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MATRIU DE RENDIMENT										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Millora de l'acompliment del protocol d'atenció ciutadana	ts de notificacions presencials de les repeticions de liquidacions voluntària pràctiques i gravades	60%	65%	70%	72%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	50%	GTI	SIGT
Millora de la coordinació amb serveis de l'Àrea de Hisenda	Reducció de la periodicitat de la remissió a la resta de Serveis de l'Àrea d'Hisenda de la comunicació dels expedients remesos del de GTI als que en destí no s'els ha canviat la Unitat Gestora.	15 mesos	14 mesos	12 mesos	10 mesos	8 mesos	6 mesos	4 mesos	3 mesos	2 mesos	1 mes	30%	GTI	SIGT
Millora del temps de resposta en la tramitació dels expedients	Període mig anual de temps transcorregut en l'obertura d'expedients: Tipus 303 des de l'entrada de la sol·licitud en el Servei de GTI	4 mesos	3 mesos +15 dies	3 mesos	2 mesos +28 dies	2 mesos +25 dies	2 mesos +20 dies	2 mesos +15 dies	2 mesos +10 dies	2 mesos +5 dies	2 mesos	20%	GTI	PIAE / SIGT

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		2018										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)
Servicio de Inspección Tributaria		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MÀTRIX DE RENDIMENT												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Sistematitzar el seguiment del Plan Parcial de Inspección	Estudio, aprobación y emisión informes de seguimiento del Plan Parcial de Inspección en el 1º cuatrimestre año	Incumplimiento	A la fecha	Cumplimiento con 1 semana de antelación	Cumplimiento con 2 semanas de antelación							10%	Inspección Tributaria	Matrículas Impuestos/SIGT
Mejorar la tramitación de los expedientes de Inspección	% de expedientes tramitados en plazo establecido por la LGT	< 50%	50%	> 50%								20%	Inspección Tributaria	Matrículas Impuestos/SIGT
Mejorar la revisión de los beneficios fiscales	% de revisión del reconocimiento de beneficios fiscales derivados de IRTVA	< 50%	50%	> 50%								20%	Inspección Tributaria	SIGT/Datos ANCE/IRTS/otras
Mejorar la revisión de impuestos gestionados a nivel local	% de apertura y tramitación expedientes derivados de actuaciones de gestión en plazo establecido por la LGT	< 50%	50%	> 50%								20%	Inspección Tributaria	SIGT
	Implantación de un sistema de inspección para el ICIO y el IAE	No	Antes 31/12/2018	Cumplimiento con 1 semana de antelación	Cumplimiento con 2 semanas de antelación							30%	Inspección Tributaria	Fuentes propias

(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderá evaluar en el Servicio o UA dentro del ejercicio para el que se proponen.

(2) Asesmar aquellos indicadores que sirven para a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el 100%.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.

(5) Determinar el Servicij que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o Font de la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										PES (4)	Avaluació (5)	Font d'informació (6)
Servici Financer		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MÀTRIX DE RENDIMENT												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Millorar el temps de resposta en l'elaboració dels informes previs a la IGAV en els expedients de compliment del principi d'estabilitat, sostenibilitat i regla de despesa dels pressupostos inicials, de les seues modificacions i de la liquidació del pressupost i comptes anuals de l'Ajuntament, organismes, ens i societats dependents.	Temps mitjà de lliurament de l'informe de compliment de la modificació pressupostària	> 10 dies	Lliurament (a signatura d'ICP) en 10 dies	9 dies	8 dies	7 dies	6 dies	5 dies	4 dies	1 a 3 dies	20%	JS	PIAE	
Millorar l'execució del pressupost de despeses financeres i gestió ordinària de despeses.	Tramitació abans de venciment dels expedients de càrregos financers.	Després de venciment	Dispensa aprovada abans de venciment (*)	Remissió de l'expedient a SFG amb 20 dies d'antelació (*)		> 10 dies (*)					30%	JS	PIAE / SIEM	
Millorar la coordinació amb SC i ICP en l'elaboració dels informes trimestrals d'execució dels pressupostos municipals i del pla d'ajut.	Sol·licitud, recepció, anàlisi i introducció en MH de la informació pròpia i dels organismes, ens i societats dependents assignades a gestió.	Fora de termini	En termini SI/No	3 dies abans			1 setmana abans				20%	JS	web MH i Llançat d'ICP i SF	
	Ompliment i enviaments dels formularis corresponents a ICP per a la seua remissió a l'AREF.	Fora de termini	En termini SI/No	3 dies abans			1 setmana abans				15%			
Transmissió de les dades del deute i operacions amb no residents al Banc d'Espanya.	Ompliment dels formularis mensuals i enviaments a ICP per a la seua remissió al Banc d'Espanya. Emissió del formulari trimestral de discrepàncies i enviaments al Banc d'Espanya.	Fora de termini	En termini SI/No	3 dies abans			1 setmana abans				7,5%	JS	Avaluació ICP i SF	
	Emissió del formulari trimestral de discrepàncies i enviaments al Banc d'Espanya.	Fora de termini	En termini SI/No	3 dies abans			1 setmana abans				7,5%	JS		

(*) A excepció dels mesos de gener i febrer per limitació del calendari d'execució pressupostària
 IGAV = Intervenció General de l'Ajuntament de València
 ICP = Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos
 SC = Servei de Comptabilitat
 AREF = Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal
 MH = Ministerio de Hacienda y Función Pública (Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales)
 AREF = Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal
 (1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluat en el Servei o UA dels de l'exercici per al qual es proposen.
 (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.
 (3) Columnes del 1 al 10: Escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.
 (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.
 (5) Determinar el nivell de compliment de l'objectiu.
 (6) Aplicació o repositori de la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics Ajuntament de València Servici de Tresoreria		ANY 2018 Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										PES	Avaluat	Font d'informació		
Objectius Col·lectius Específics	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Millora dels processos de gestió administrativa																
Millora els processos de gestió administrativa de la Tresoreria	Numero de processos d'embargaments de multes	2-3	4-5	6	7	8	9-10						15%	ST	SIEM	
	Fracionaments de multes: compliment terminis legals (2 mesos)	2 setmanes de retard	1 setmana de retard	A la data prevista	1 setmana abans	2 setmanes abans							15%	ST	SIEM/PIAE	
Millora dels processos de gestió de tresoreria																
Millora la freqüència setmanal dels processos de pagaments	Nº de relacions de processos de pagament setmanals	1/ 3 setmanes	1 quinzenal	1	2	>=3							25%	ST	SIEM/SIGUP	
Millora la cobertura dels processos de comptabilització dels moviments bancaris																
Millora el termini d'emissió d'informes mensuals de conciliació	Porcentaje de moviments bancaris comptabilitzats	51-75%	76-89%	90%	91-95%	96-99%	100%						25%	ST	SIEM	
	Compliment de la data prevista d'enlloboració d'informes en el termini de 45 dies	2 setmanes de retard	1 setmana de retard	A la data prevista	1 setmana abans	2 setmanes abans							20%	ST	SIEM	

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, d'avaluar el compliment sumat tots els el 100%

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repòrtori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2018										Avalua (5)	Font d'informació (6)		
Servicios Generales		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
Objectivos Colectivos Especificos (1)	Indicadores (2)	MATRIU DE RENDIMENT										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Mejorar la modernización y gestión electrónica de expedientes	Catalogar el procedimiento de matrimonios civiles antes del 30/03/2018	Después de plazo	30/03/2018	1 semana antes									25%	Servicios Generales	PIAE /libros actas matrimoniales
	% anual de expedientes de matrimonios civiles tramitados en PIAE	< 25%	25%	25- 49 %									25%	Servicios Generales	PIAE /libros actas matrimoniales
Mejorar la gestión de los convenios municipales	Puesta en marcha del registro electrónico de convenios municipales antes de 30/09/2018	Después de plazo	30/09/2018	15 días antes									50%	Servicios Generales	PIAE/Intranet municipal

(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponderá evaluar en el Servicio o UA dentro del ejercicio para el que se proponen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual s'extraure la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

Descripció Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	MÀTRIX DE RENDIMENT										PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Mantenir nivell de eficiència i rendiment actual en actuacions habituals de la Secretaria	Convocatòria i confecció orden dia òrgans colegiats en plaus legals	> 2 quejes membres òrgano	En plazo legal		Sin retrasos ni quejas							10%	Secretarias	Fuentes propias
	Despacho puntual de los asuntos y confección acta	> de 15 días	Entre 7 y 15 días		menos de 7 días		Menos de 5 días						Secretarias	Fuentes propias
	Seguimiento de aquellos asuntos que lo requieran. Sobre la mesa, requerimiento informes.	> 2 quejes miembros òrgano	En plazo		Sin retrasos ni quejas								Secretarias	Fuentes propias
	Emisión certificados	> de 15 días	Entre 5 y 15 días		menos de 5 días		Menos de 3 días						Secretarias	Fuentes propias
	Distribución mensual de inscripciones, peticiones y otros documentos presentados por grupos políticos y concejales en los registros de òrgano: Pleno y CI Hacienda en los plazos legales y reglamentarios	> 5 quejes miembros òrgano	En plazo		Sin retrasos ni quejas								Secretarias	Fuentes propias
	Supervisión y firma de propuestas de acuerdo, Resoluciones y otros documentos	> de 5 días	5 días		4-3 días		< 48 horas						Secretarias	Fuentes propias
Mantenimiento de los Registros de Bienes y actividades	sin actualizar	Registro actualizado										Secretarias	Fuentes propias	
Publicación declaraciones en BOP dentro de los plazos legales	Fuera de plazo legal	En plazos legal		3 días antes de su plazo legal		1 semana antes de plazo legal						Secretarias	Fuentes propias	
Impulsar procesos de modernización y formación administrativa	Impulsar el contenido y desarrollo del Plan de Formación Municipal 2018 en materias de Protección de Datos, Contratación Pública, LDTUP y Régimen Jurídico de las entidades que conforman el sector público	< 70%	70%		80%		90%		100%			10%	Servicio de formación	Plan de Formación 2018
	Impulsar la implantación de la administración electrónica (PRAE) en los Organismos Autónomos del sector público	No cumplido	Cumplido									20%	SERTIC	Fuentes propias
Impulsar procesos de ordenación y organización	Impulsar instrucciones sobre contratos, menores antes del 30/06/2018	Plazo retrasado	30/06/2018		1 quincena antes		> 1 quincena antes					20%	Secretaria	Fuentes propias
	Entrada en vigor y aplicación del Reglamento Orgánico del Pleno y Resolución diligencias trámite exposición pública Divulgación novedades introducidas en nuevo texto Adaptación procedimientos instancia parte: asistencia pública y participación Adaptación procedimiento elaboración documentos normativos Ampliación contenido y seguridad Registros de Bienes y Actividades (en colaboración con Sertic) Formación personal municipal y grupos políticos	No entrado en vigor en fecha	31/12/2018		1 quincena antes aprobado y aplicado en su fase correspondiente		> 1 quincena antes aprobado en 2018 y aplicado en su fase anual correspondiente					25%	Secretaria	Fuentes propias
Impulsar transparencia y trazabilidad de asuntos de Pleno y Comisiones	Diseñar y coordinar la puesta en práctica en 2018 de la publicación en Portal Transparencia de iniciativas y documentos presentados por concejales al Pleno y las comisiones	No realizado	31/12/2018		1 quincena antes		> 1 quincena antes					5%	Secretaria + SERTIC + S.Transparencia	Fuentes propias
	Diseñar y coordinar puesta en práctica en 2018 de trazabilidad mociones y declaraciones institucionales aprobadas en Pleno y Comisiones	No realizado	31/12/2018		1 quincena antes		> 1 quincena antes					10%	Secretaria + SERTIC + S.Transparencia	Fuentes propias

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment màxim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual s'extrau la informació per a l'avaluació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



66. (E 2)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2016-000053-00	PROPOSTA NÚM.: 12	
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa aprovar la pròrroga del contracte de servicis informàtics per al suport a l'explotació i evolució dels aplicatius Plataforma Integrada d'Administració Electrònica (PIAE), Seu Electrònica (SEU) i el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).		

"HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de diciembre de 2016, se adjudicó a la empresa CAPGEMINI ESPAÑA, SL, con CIF B08377715, el contrato de 'Servicios informáticos para el soporte a la explotación, mantenimiento correctivo y evolutivo de los aplicativos Plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE), Sede Electrónica (Sede) y el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Ayuntamiento de València', por un porcentaje de baja única y global de 10,50 % aplicable a los precios unitarios establecidos en el apartado 5 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares lo que determina un importe de 414.260,00 € más 86.994,60 € en concepto de IVA, al tipo del 21 %, lo que asciende a un total de 501.254,60 €, formalizándose en fecha 20 de febrero de 2017. El contrato establece un plazo de duración de un año a contar desde el día siguiente al de su formalización, siendo prorrogable, por una vez y por igual periodo de un año, siempre que medie acuerdo entre las partes, tal y como se dispone en la cláusula séptima del contrato y quinta del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la contratación.

SEGUNDO. Por escrito presentado ante el Registro Entrada de esta en fecha 16 de enero de 2018, por D. Juan Cogolludo Pastor, con DNI *****, actuando en representación legal de la empresa CAPGEMINI ESPAÑA, SL, con CIF B08377715 y de acuerdo con la cláusula séptima del contrato de referencia, manifiesta la voluntad de la empresa adjudicataria de prorrogar el contrato durante un año más, a partir del 21 de febrero de 2018.

TERCERO. El técnico competente por razón de la materia ha manifestado la necesidad de continuar contando con la prestación de los citados servicios informáticos, por resultar imprescindibles para el correcto funcionamiento de los aplicativos Plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE), Sede Electrónica (Sede) y el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Ayuntamiento de València, según informe que obra en el expediente.

CUARTO. El presupuesto del Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación (SerTIC) para el ejercicio 2018, contempla creada la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', si bien su crédito, con carácter de disponible, es insuficiente para financiar el gasto que supone la prórroga del contrato de referencia.

Este hecho hace imposible que, actualmente, puede formularse la correspondiente propuesta de gasto en fase AD que permita financiar con crédito adecuado y suficiente el gasto que supone la aprobación de la prórroga desde el 21 de febrero de 2018 hasta el 20 de febrero de 2019, cuyo importe total asciende a 501.254,60 €:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	Año 2018 (21-2-18 a 31-12-18)	Año 2019 (1-1-19 a 20-2-19)
CI080 92040 64100 'Adquisición software'	430.243,53 €	71.011,07 €
	TOTAL:	501.254,60 €

QUINTO. Por lo expuesto anteriormente, con el fin de hacer posible la confección de la correspondiente propuesta de gasto, está en tramitación un expediente de modificación de crédito para hacer efectiva una transferencia de crédito entre aplicaciones presupuestarias de distinta área de gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno, conforme al siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria	Denominación	Propuesta
2018 CD110 16500 22100	ELECTRICITAT ENLLUMENAT PÚBLIC'	Baja de 430.243,53 €
2018 CI080 92040 64100	'ADQUISICIÓ SOFTWARE'	Alta de 430.243,53 €

SEXTO. En atención a la importancia del contrato objeto de las actuaciones para el correcto funcionamiento de los diferentes Servicios municipales, como se indica en informe técnico obrante en las actuaciones, se propone aprobar la prórroga del contrato, hasta el 20 de febrero de 2019, condicionando la aprobación del gasto que supone a la ejecutividad de la modificación de crédito en tramitación.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En cuanto a la naturaleza del contrato, su objeto se incardina en la figura de un contrato administrativo de servicios, de los definidos en el artículo 10 del TRLCSP: 'Son contratos de servicios aquéllos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro'.

Teniendo en cuenta que estamos ante un contrato de servicios, hay que acudir al artículo 303 del TRLCSP. que establece, que: '1. Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las administraciones públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros o por el órgano autonómico competente de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías'.

Se cumple, pues, dicha previsión, dado que el plazo propuesto para la prórroga, no excede el inicialmente contratado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEGUNDO. En cuanto a la posibilidad de prórroga, del artículo 23.2 y 109 del TRLCSP se desprende la necesidad de preverla en el pliego de condiciones administrativas particulares, así como la exigencia de un acto expreso para acordarla:

En efecto, tal y como dispone el artículo 23.2 del TRLCSP *'El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los períodos de prórroga'*.

Del artículo 109 del TRLCSP, se desprende que la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes:

'1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el art. 22 de esta Ley.

3. Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato. En el caso de que el procedimiento elegido para adjudicar el contrato sea el de diálogo competitivo regulado en la sección 5ª, del Capítulo I, del Título I, del Libro III, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas serán sustituidos por el documento descriptivo a que hace referencia el art. 181.1.

Asimismo, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'.

En el contrato objeto de las actuaciones, la prórroga, por el plazo de 12 meses, siempre que las partes estén conformes, se encuentra expresamente contemplada en las cláusulas séptima del contrato y quinta del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares. Así pues, no existe inconveniente en acordarla, dado que la adjudicataria ha manifestado su conformidad por escrito.

TERCERO. Por lo que respecta al gasto que genera la prórroga pretendida, el artículo 133.h) de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, incluido en el título relativo a los municipios de gran población, régimen que resulta aplicable al Ayuntamiento de València, remite, en cuanto al control y fiscalización interna de los actos, documentos y expedientes de la Administración municipal y de todas las entidades dependientes de ella, sea cual fuere su naturaleza jurídica, de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico, a lo establecido en la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'.

Así pues, con carácter previo a la aprobación, resultaría preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos).

Dado que, como se ha indicado, no existe actualmente crédito con carácter de disponible en la aplicación que financia el gasto que supone la prórroga, sin que puede formularse por tanto la correspondiente propuesta de gasto hasta la ejecutividad de la modificación presupuestaria que actualmente está en tramitación y cuya aprobación inicial está prevista para el día 22 de febrero de 2018, el gasto que supone la prórroga del contrato cuya aprobación se pretende, quedará condicionando la aprobación del gasto que supone a la ejecutividad de la citada modificación de crédito.

Una vez ejecutiva, se confeccionará la propuesta del gasto, elevándose de nuevo la correspondiente propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local para aprobar el gasto que supone la prórroga del presente contrato, hasta el 20 de febrero de 2019, y que asciende a 414.260,00 €, más 86.994,60 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (501.254,60 € en total), coincidiendo con el precio inicialmente pactado y siendo dicho gasto imputable al crédito de la aplicación presupuestaria del SerTIC, detallada a continuación:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	Año 2018 (21-2-18 a 31-12-18)	Año 2019 (1-1-19 a 20-2-19)
CI080 92040 64100 'Adquisición software'	430.243,53 €	71.011,07 €
TOTAL:		501.254,60 €

Dado que el gasto se refiere a las anualidades 2018 y 2019 el gasto reuniría los requisitos para ser calificado como plurianual, siendo de aplicación, la base 18ª de las de ejecución del Presupuesto:

'1. Son gastos de carácter plurianual los que se enumeran en el artículo 174 del TRLRHL que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan, aunque sea menor de doce meses, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y exista una correspondencia temporal entre anualidades presupuestarias y de ejecución del gasto'.

En todo caso, el gasto estaría condicionado al crédito que finalmente contemple el Presupuesto en el ejercicio 2019 a que se extiende el gasto.

CUARTO. Por lo que respecta a los requisitos procedimentales el artículo 109, apartado 3, del TRLCSP, en su párrafo segundo dispone que, al expediente, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



La Disposición Adicional Segunda del TRLCSP establece que en las entidades locales los actos de fiscalización de los contratos se ejercen por el interventor de la Entidad local. De acuerdo con lo anterior, la base 14ª y 18ª de las de ejecución del Presupuesto exige la emisión de informe de fiscalización por la Intervención General sobre cumplimiento de la normativa legal.

Por otra parte, la base 18ª, en su apartado 6 relativo a los gastos o transferencia de inversión plurianual, dispone que *'con carácter general, los expedientes deberán incorporar conformidad expresa del delegado de Hacienda a los importes de las respectivas anualidades. El SEP creará la aplicación en años futuros por el importe comprometido para cada ejercicio en las anualidades a que se refiere el gasto'*.

Obra en el expediente la citada conformidad.

Finalmente, el anexo II de las bases de ejecución del Presupuesto vigente, exige, respecto de la prórroga de los contratos:

a) Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el contrato (artículos 67.2 e) del RGLCAP y 26.1 g) y 115 del TRLCSP).

b) Que el acto administrativo propuesto puede ser adoptado con anterioridad a la extinción del contrato (artículo 221 del TRLCSP).

c) Que existe, cuando sea necesaria, la conformidad del contratista (art 23.2 del TRLCSP).

QUINTO. Finalmente, en cuanto al órgano competente para la aprobación de la prórroga, así como el gasto que la misma comporta, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas establece que la facultad para contratar lleva implícitas todas aquellas que la Ley y el Reglamento atribuyen al órgano de contratación. Así pues, será el mismo que acordó la adjudicación del contrato, esto es, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar, por las razones expuestas en el cuerpo del presente acuerdo, la prórroga, por un plazo de 12 meses, desde el 21 de febrero de 2018, hasta el 20 de febrero de 2019, del contrato de 'Servicios informáticos para el soporte a la explotación, mantenimiento correctivo y evolutivo de los aplicativos Plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE), Sede Electrónica (Sede) y el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Ayuntamiento de València', adjudicado a la empresa CAPGEMINI ESPAÑA, SL, con CIF B08377715, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de diciembre de 2016 y formalizado en fecha 20 de febrero de 2017.

Segundo. Condicionar la aprobación del gasto plurianual que implica la citada prórroga, por importe de 414.260,00 € más 86.994,60 € en concepto de IVA, al tipo del 21 %, lo que asciende a un total de 501.254,60 €, que será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', a la ejecutividad de la modificación de crédito, actualmente en tramitación, para transferir crédito entre aplicaciones presupuestarias de distinta área de gasto, conforme al siguiente detalle:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Aplicación presupuestaria	Denominación	Propuesta
2018 CD110 16500 22100	ELECTRICITAT ENLLUMENAT PÚBLIC	Baja de 430.243,53 €
2018 CI080 92040 64100	ADQUISICIÓ SOFTWARE	Alta de 430.243,53 €

Y ello en atención a la importancia del contrato objeto de las actuaciones para el correcto funcionamiento de los diferentes Servicios municipales, como se indica en informe técnico obrante en el expediente."

67. (E 3)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01404-2018-000018-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa incoar expedient disciplinari a un agent de la Policia Local.		

"HECHOS

PRIMERO. El día 2 de febrero de 2018, el comisario principal jefe del Cuerpo de Policía Local de València, emitió un informe basado en la nota interior del comisario principal de la 8ª UDI, en el que daba cuenta de los hechos acaecidos el pasado día 16 de enero del año en curso, en los que el agente con NIP *****, *****, encontrándose de servicio en las dependencias de la 8ª UDI, manipuló, sin tener autorización para ello, una de las pistolas eléctricas tipo 'TASER' asignadas a la 8ª UDI, efectuando al menos un disparo o descarga.

SEGUNDO. De ser ciertos los hechos descritos determinarían el incumplimiento de los deberes que a los funcionarios de Policía Local de València les impone el art. 98 del Reglamento de la Policía Local, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 1999, así como el artículo 84 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana, pudiendo suponer un atentado contra los principios básicos de actuación enumerados en el art. 5 de la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y, en consecuencia, una infracción disciplinaria, por lo que procedería la incoación de un expediente disciplinario al agente reseñado.

TERCERO. Para la instrucción del procedimiento se propone el nombramiento del comisario principal de Policía Local, *****,

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Es competente para la incoación de expedientes disciplinarios la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el art. 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. El art. 98 del Reglamento de la Policía Local, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 1999, así como el art. 84 de la Ley 17/2017, de 13 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana, impone unos deberes que los funcionarios de Policía Local deben observar, y no hacerlo, podría suponer un atentado contra los principios básicos de actuación enumerados en el art. 5 de la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y, en consecuencia, una infracción disciplinaria, por lo que procedería la incoación de un expediente disciplinario a fin de determinar los hechos y, en su caso, responsabilidades disciplinarias.

III. El procedimiento a seguir es el establecido en los artículos 17 y siguientes de la Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Incoar procedimiento disciplinario a *****, agente de Policía Local de esta Corporación con NIP *****, para la comprobación de los hechos y exigencia de responsabilidades en las que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular, consistente en manipular sin tener autorización para ello una pistola eléctrica tipo 'TASER', efectuando al menos un disparo o descarga.

Segundo. Nombrar instructor del expediente a *****, comisario principal de la Policía Local, quien deberá designar secretario/a del mismo a un funcionario/a de este Ayuntamiento, debiendo notificar al expedientado la designación del instructor y secretario/a, al objeto de que pueda ejercer el derecho de recusación que reglamentariamente le alcance."

68. (E 4)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01404-2018-000019-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa incoar expedient disciplinari a una agent de la Policia Local.		

"HECHOS

PRIMERO. El pasado día 2 de febrero del año en curso, se constató la propagación masiva mediante la red social de mensajería WhatsApp, de un mensaje que, por el contenido, causó malestar entre los componentes del Cuerpo de Policía Local y en personas ajenas al mismo. Este mensaje incluía fotografías, tomadas en distintos momentos y situaciones, en las que aparecía la agente de este Cuerpo de Policía Local con NIP *****, *****, y en algunas de ellas vistiendo el uniforme reglamentario, incluso exhibiendo explícitamente el arma reglamentaria.

Las fotografías en cuestión, según parece, están extraídas de la red social Instagram, concretamente de la página cuyo usuario es '*****' y el hashtag '*****'. Siendo esta página pública y visible para cualquier usuario.

SEGUNDO. De ser ciertos los hechos descritos determinarían el incumplimiento de los deberes que a los funcionarios de Policía Local de València les impone el art. 98 del Reglamento de la Policía Local, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



diciembre de 1999, así como el artículo 84 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana, pudiendo ser constitutivos de una infracción disciplinaria.

TERCERO. Para la instrucción del procedimiento se propone el nombramiento del Comisario Principal de Policía Local, *****.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Es competente para la incoación de expedientes disciplinarios la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el art. 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. El art. 98 del Reglamento de la Policía Local, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 1999, así como el art. 84 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana, impone unos deberes que los funcionarios de Policía Local deben observar, y no hacerlo, podría suponer un atentado contra los principios básicos de actuación enumerados en el art. 5 de la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y, en consecuencia, una infracción disciplinaria, por lo que procedería la incoación de un expediente disciplinario a fin de determinar los hechos y, en su caso, responsabilidades disciplinarias.

III. El procedimiento a seguir es el establecido en los artículos 17 y siguientes de la Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Incoar procedimiento disciplinario a *****, agente de Policía Local de esta Corporación con NIP *****, para la comprobación de los hechos y, en su caso, exigencia de responsabilidades en las que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular.

Segundo. Nombrar instructor del expediente a *****, comisario principal de la Policía Local, quien deberá designar secretario/a del mismo a un funcionario/a de este Ayuntamiento, debiendo notificar a la expedientada la designación del instructor y secretario/a, al objeto de que pueda ejercer el derecho de recusación que reglamentariamente le alcance."

69. (E 5)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2017-000480-00	PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent al treball de fabricació de l'espolí de la fallera major 2018.		

"Fets

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva es va disposar que amb motiu de la necessitat de la fabricació de l'espòli de la fallera major de València per a l'any 2018 es va adjudicar pel tinent d'alcalde d'Inspecció General de Servicis Personal, Servicis Centrals, Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera per mitjà del procediment negociat sense publicitat l'espòli de la fallera major 2018 amb la mercantil Vives y Marí, SL, amb CIF B-46023321, pel preu cert a percebre de 8.000,00 euros, més 1.680,00 euros en concepte d'IVA al 21 % la qual cosa totalitza un import de 9.680,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100, conceptuada 'Transferències, premis, beques, pensions estudis i investigacions', del Pressupost municipal de 2017, segons Resolució CF-2167, de 11 d'octubre de 2017, que es formalitza en data 16 d'octubre de 2017, lot A.

2. En el Registre General de Factures ha tingut entrada en data 25/01/2018 la factura que porta causa de l'esmentat contracte conformada per la cap del Servici de Cultura Festiva, que a continuació es detalla:

Factura núm. 8 de data 24/012018 expedida per la mercantil Vives y Marí, SL, amb CIF B-46023321, per un import de 9.680,00 euros (21 % IVA inclòs).

3. En aplicació de la base 31.2.a) de bases d'execució del Pressupost municipal de 2018, correspon a la Junta de Govern Local:

El reconeixement de l'obligació derivada d'un gasto degudament autoritzat i disposat en un exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que l'empara al Pressupost corrent. A tal efecte, el compromís de gasto es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient:

1. L'acte administratiu adoptat pel òrgan competent vinculant davant de tercers.

2. L'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència, mitjançant indicació del nombre de la proposta de gasto de l'exercici en el que es va comprometre el gasto.

En base a l'indicat, pel tinent d'alcalde d'Inspecció General de Servicis Personal, Servicis Centrals, Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera es va adjudicar l'esmentat contracte.

A través de la proposta de gasto núm. 2017/2270 es va efectuar la reserva de crèdit per import de 26.664,09 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100 del Pressupost municipal de 2017, per ambdós lots A i B.

4. En el sector pressupostari del Servici de Cultura Festiva apareix l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100, conceptuada 'Transferències, premis, beques, pensions estudis i investigacions', del Pressupost municipal de 2018 al càrrec del qual ha sigut reservat l'import de 9.680,00 euros (IVA inclòs) en la proposta de gasto 2018/517.

5. Pel Servici de Cultura Festiva s'ha procedit a esmenar del paràgraf 4 els punts 4.1 i 4.2 de l'informe del Servici Fiscal del Gasto de data 2 de febrer de 2018.

6. La competència orgànica per a aprovar el reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import total de 9.680,00 euros (21 % IVA inclòs) a favor de la mercantil Vives y Marí, SL, amb CIF B-46023321, corresponent a l'espolí de la fallera major de València 2018, lot A, segons factura núm. 8 de data 24/01/2018, que haurà d'atendre's amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100, conceptuada 'Transferències, premis, beques, pensions estudis i investigacions', del Pressupost municipal de 2018 (núm. de proposta 2018/517, ítem 2018/27780, document obligació 2018/991 i relació de document 2018/314)."

70. (E 6)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01904-2017-000556-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent als 'Balls al carrer'.			

"Fets

1. Per moció del regidor Delegat de Cultura Festiva es disposa que segon Resolució FT-1082, de data 16/10/2017, es va adjudicar a la mercantil ART I ESPORT 2015, SL, amb CIF B-98702384, el lloguer, instal·lació i retirada de dos-centes cinquanta cadires, un equip de so, un rack de control amb CD, un micròfon, una taula de barreja, dos monitors i un escenari vestit de 8 x 7,2 m, per a cada un dels esdeveniments programats els dies 8, 12, 15, 22 i 29 d'octubre; 1, 5, 12, 19 y 26 de novembre y 3, 6, 8 y 17 de desembre de 2017, pel preu cert a percebre pel contractista de 16.800,00 €, més 3.528,00 € (21 % IVA), quantitat que suposa un total de 20.328,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22199, conceptuada 'Altres subministraments', del Pressupost municipal de 2017.

2. En el Registre General de Factures han tingut entrada en data 19/01/2018, la factura que porta causa del esmentat contracto, conformada pel cap del Servei de Cultura Festiva, que a continuació es detalla:

Factura núm. 17203 de data 30/12/2017 expedida per la mercantil Art i Esport 2015, SL, amb CIF B-98702384, per un import de 15.972,00 € (21 % IVA inclòs) relativa als Balls al carrer 2017, que porta causa del esmentat contracte.

3. En aplicació de la base 31.2.a) de bases d'execució del Pressupost municipal de 2018, correspon a la Junta de Govern Local:

El reconeixement de l'obligació derivada d'un gasto degudament autoritzat i disposat en un exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que l'empara al Pressupost corrent. A tal efecte, el compromís de gasto es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient:

1. L'acte administratiu adoptat pel òrgan competent vinculant davant de tercers.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. L'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència, mitjançant indicació del número de la proposta de gasto de l'exercici en el qual es va comprometre el gasto.

En base a l'exposat, pel regidor delegat de Cultura Festiva es va aprovar el citat contracte indicat en el punt 1r.

A través de la proposta de gasto núm. 2017/4355 es va efectuar la reserva de crèdit per import de 20.328,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22199 del Pressupost municipal de 2017.

4. En el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva apareix l'aplicació pressupostària EF580 33800 22199, conceptuada 'Altres subministraments', del Pressupost municipal de 2018 al càrrec del qual ha sigut reservat l'import 15.972,00 € en la proposta de gasto 2018/562.

5. La competència orgànica per a aprovar el reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import total de 15.972,00 € (21 % IVA inclòs) a favor de l'empresa Art i Esport 2015, SL, amb CIF B-98702384 por el lloguer de 250 cadires, un equip de so, un rack de CD de control, un micròfon, una taula de barreja y 2 monitores amb motiu dels Balls al carrer celebrats a la plaça de la Verge els dies 22 i 29 d'octubre; 1, 5, 12, 19 i 26 de novembre; 3, 6, 8 i 17 de desembre de 2017 segons factura núm. 17203 de data 30/12/2017, que haurà d'atendre's amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 22199, conceptuada 'Altres subministraments', de 2018 (núm. de proposta 2018/562, ítem 2018/28760, document obligació 2018/1660 i relació de document 2018/352)."

71. (E 7)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2017-000573-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació relatiu a la restauració de la corona de la roca de la Mare de Déu dels Desemparats.	

"En relació amb la moció del regidor Delegat de Cultura Festiva i emesos els informes pel Servei de Cultura Festiva i Servei Fiscal de Gastos i vistos els següents:

Fets

1. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva es disposa que segon Resolució FT-1119, de data 07/11/2017, s'adjudique a la mercantil PIRÓ ORFEBRES, SL, con CIF núm. B97348213, la realització dels treballs de restauració de la corona i aurèola de la roca de la Mare de Déu, pel preu cert a percebre de 750,00 €, més 157,50 € en concepte d'IVA al 21 % la qual cosa totalitza un import de 907,50 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 21900, conceptuada 'Altre immobilitzat material', del Pressupost municipal de 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. En el Registre General de Factures ha tingut entrada en data 12/12/2017, la factura que porta causa de l'esmentat contracte, conformada pel cap del Servei de Cultura Festiva, que a continuació es detalla:

Factura núm. 1 de data 22-11-2017 expedida per la mercantil Piró Orfebres, SL, amb CIF B97348213 per un import de 907,50 € (21 % IVA inclòs).

3. En aplicació de la base 31.2.a) de bases d'execució del Pressupost municipal de 2018, correspon a la Junta de Govern Local:

El reconeixement de l'obligació derivada d'un gasto degudament autoritzat i disposat en un exercici anterior quan no s'haja incorporat el romanent de crèdit que l'empara al Pressupost corrent. A tal efecte, el compromís de gasto es considerarà degudament adquirit quan quede acreditat en l'expedient:

1. L'acte administratiu adoptat pel òrgan competent vinculant davant de tercers.
2. L'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de procedència, mitjançant indicació del número de la proposta de gasto de l'exercici en el que es va comprometre el gasto.

En base a l'exposat, pel regidor delegat de Cultura Festiva es va aprovar el citat contracte indicat en el punt 1r.

A través de la proposta de gasto núm. 2017/4768 es va efectuar la reserva de crèdit per import de 907,50 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 21900 del Pressupost municipal de 2017.

4. En el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva apareix l'aplicació pressupostària EF580 33800 21900, conceptuada 'Altres immobilitzats materials', del Pressupost municipal de 2018 al càrrec del qual ha sigut reservat l'import de 907,50 € en la proposta de gasto 2018/494.

5. La competència orgànica per a aprovar el reconeixement de l'obligació correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import total de 907,50 € (21 % IVA inclòs) a favor de l'empresa Piró Orfebres, SL, amb CIF B97348213, pels treballs de restauració de la corona i aurèola de la roca de la Mare de Déu segons factura núm. 1 de data 22/11/2017, que haurà d'atendre's amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 21900, conceptuada 'Altres immobilitzats materials', del Pressupost municipal de 2018 (núm. proposta 2018/494, ítem 2018/28340, document d'obligació 2017/29321 i relació de document 2018/337)."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



72. (E 8)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2017-000575-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació a favor de diversos proveïdors amb motiu de l'Expojove 2017.		

"En relació a les factures presentades en el Registre Ge-factura que porten causa dels contractes adjudicats per Resolucions núm. FT-1087, de data 20 d'octubre de 2017, i núm. FT-1160, de data 23 de novembre de 2017, del regidor delegat de Cultura Festiva amb motiu de la Fira d'Expojove 2017, s'exposen els següents:

Fets

Primer. Amb motiu d'Expojove 2017-2018, per mitjà de Resolucions núm. FT-1087, de data 20 d'octubre de 2017, i núm. FT-1160, de data 23 de novembre de 2017, del regidor delegat de Cultura Festiva, es va adjudicar mitjançant el procediment de contracte menor determinats servicis i subministraments i servicis d'animació necessaris per a la celebració de la Fira, a favor dels proveïdors que se citen, pels imports i amb subjecció al contingut que resulta de les seues ofertes de pressupost, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària de 2017 EF580 33800 22609, 'Activitats culturals i esportives'. Per a atendre tal gasto es va realitzar les propostes de gasto 2017/5425 i 2017/4867.

Segon. Han tingut entrada en el Registre Ge-factura les factures que es descriuen que porten causa dels contractes adjudicats, i que han sigut conformades per la cap del Servici de Cultura Festiva:

1. Factura núm. 002, de data 8 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000253, de data 8 de gener de 2018.

2. Factura núm. 2018/0116, de data 4 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE502018000019 de data 8 de gener de 2018.

3. Factura núm. 20181, de data 3 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000084 de data 3 de gener de 2018.

4. Factura núm. 2018, de data 2 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000363 de data 11 de gener de 2018.

5. Factura núm. 31, de data 18 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000574 de data 18 de gener de 2018.

6. Factura núm. 2018/A/20180012, de data 3 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000576 de data 18 de gener de 2018.

7. Factura núm. 2, de data 10 de gener de 2018, Registre d'Entrada HRE602018000616 de data 22 de gener de 2018.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Terçer. En data 23 i el 30 de gener del 2018 se sol·licita al Servei de Comptabilitat la verificació dels documents de l'obligació 2018/737; 2018/738; 2018/739; 2018/741; 2018/742; 2018/743 i 2018/1659, rebent-se els dies 24 i 31 de gener del 2018 els informes de comptabilitat en els quals es fa constar que s'ha procedit a la comptabilització de la proposta de verificació dels referits documents d'obligació en l'exercici 2018. Les factures objecte del reconeixement d'obligació es pagaràn a càrrec del compte 413.

Quart. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva de data de 1 de febrer del 2018, es proposa que pel Servei de Cultura Festiva es realitzen les actuacions administratives pertinents per a procedir a aprovar el reconeixement de l'obligació a favor dels proveïdors amb els criteris de la legalitat administrativa i pressupostària d'aplicació, per un import total de 65.667,69 € (IVA inclòs).

Quint. En el Pressupost municipal per al 2018 apareix en el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva l'aplicació pressupostària EF580 33800 22609, conceptuada 'Activitats culturals i esportives', del Pressupost municipal de 2018, a càrrec del qual ha sigut efectuada proposta de gasto núm. 2018/654 de reserva de crèdit, per un import de 65.667,69 euros.

Sext. Per Servei Fiscal del Gasto s'ha emés l'informe de fiscalització.

Als anteriors fets se'ls apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Únic. En aplicació del que disposa la base 31.2.a) de les d'execució del Pressupost municipal de 2018, procedix i és competència de la Junta de Govern Local el reconeixement de l'obligació per correspondre a gastos autoritzats i disposats en un exercici anterior el crèdit del qual no es va incorporar com a romanent de crèdit al Pressupost corrent, considerant el compromís de gasto degudament adquirit.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Único. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per un import total de 65.667,69 € (IVA inclòs) a favor dels proveïdors que es detallen a continuació, a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580 33800 22609, conceptuada 'Activitats culturals i esportives', del Pressupost municipal de 2018, pels conceptes i imports que a continuació es relacionen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

NÚM. FACT.	PROVEÏDOR	CONCEPTE	APLIC. PRESUP. PRESSUPOST MUNICIPAL 2018	IMPORT
Núm. 002 de data 08/01/2018	ILUMINACIONES JUST SL CIF B46395901	INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA A REALITZAR EN 12 CONNEXIONS PER A EXPOJOVE, DEL 26 AL 31 DE DESEMBRE DE 2017	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031220 Doc. d'obligació 2018/737 Rel. de documents 2018/386	726,00 € (21 % IVA inclòs)
Núm. 2018/0116 de data 04/01/2018	FRANCISCO VICENTE MOLINS MERCADER NIF *****	GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, GABINET DE PREMSA, ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ PER A EXPOJOVE, DEL 26 AL 31 DE DESEMBRE DE 2017	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031260 Doc. d'obligació 2018/738 Rel. de documents 2018/386	6.897,00 € (21 % IVA inclòs)
Núm. 20181 de data 3/01/2018	YAPADÚ PRODUCCIONS, SL CIF B97910616	MONTAJE, ALQUILER DE MATERIAL, TRANSPORTE Y TÉCNICOS PARA EXPOJOVE 2016, DEL 26 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031290 Doc. d'obligació 2018/739 Rel. de documents 2018/386	12.705,00 € (21 % IVA inclòs)
Núm. 2018 de data 02/01/2018	DANI MIQUEL ANTICH NIF *****	ACTUACIÓ MUSICAL DE DANI MIQUEL AMB ELS MA-ME-MI-MO-MÚSICS, EL DIA 31 DE DESEMBRE DE 2017, PER A EXPOJOVE	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031350 Doc. d'obligació 2018/741 Rel. de documents 2018/386	2.662,00€ (21% IVA inclòs)
Núm. 31 de data 18/01/2018	LA FAM TEATRE, SL CIF B12400305	DIRECCIÓ ARTÍSTICA PER A EXPOJOVE, DEL 26 AL 31 DE DESEMBRE DE 2017	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031390 Doc. d'obligació 2018/742 Rel. de documents 2018/386	14.999,99 € (21 % IVA inclòs)
Núm. 2018/A/20180012 de data 03/01/2018	PINAZO DECORACIONES CIF B97231450	LLOGUER DE MATERIAL (MOQUETES, ESCENARIS, BARANES, FAR, MAGATZEM, CAMARINS I DIVERSOS) DEL 26 AL 31 DE DESEMBRE DE 2017, TRASLLAT I INSTAL·LACIÓ PER A EXPOJOVE	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031430 Doc. d'obligació 2018/743 Rel. de documents 2018/386	14.538,37 € (21 % IVA inclòs)
Núm. 2 de data 10/01/2018	ENMOVYMENT, COOP. VAL. CIF F98941628	COORDINACIÓ D'EXPOJOVE DES DEL 20 D'OCTUBRE AL 31 DE DESEMBRE DE 2017	EF580 33800 22609 Prop. 2018/654 Ítem 2018/031450 Doc. d'obligació 2018/1659 Rel. de documents 2018/386	13.139,33 € (21 % IVA inclòs)."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



73. (E 9)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000060-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar la prestació del servici integral de cinquanta places al centre de dia municipal per a persones majors dependents 'Alqueria de la Puríssima', convocar procediment obert i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.		

"Hechos

I. El 7 de marzo de 2017 por el concejal delegado de Personas Mayores se suscribe una moción en orden a contratar la gestión integral de 50 plazas en el centro de día municipal para personas mayores dependientes 'Alquería de la Purísima'. Por el Servicio de Personas Mayores se remite el expediente nº. 02224-2017/96, que da origen al expediente de contratación 04101-60-SER/17. Dicho Servicio adjunta al expediente el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente el informe de necesidad al que hace referencia el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.

III. Consta asimismo en el expediente propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 22799 del vigente Presupuesto.

Asimismo, el Servicio gestor informa que el inicio de contrato y de las obligaciones económicas presupuestarias con el futuro adjudicatario se prevén desde 2018, con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 22799.

De conformidad con lo establecido en las bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de servicios atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10 del TRLCSP, categoría 25 'Servicios sociales y de salud', tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 19 y, en virtud en virtud de lo preceptuado en los artículos 13, 16 y 40 del TRLCSP y de conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.9, 4.c) y 7 a 17 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, el presente contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptible de recurso especial en materia de contratación.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del citado texto legal la adjudicación será por procedimiento abierto; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



citado TRLCSP, el criterio de valoración es la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a varios criterios.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y por el interventor general en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP.

4. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Contratar la gestión integral de 50 plazas en el centro de día municipal para personas mayores dependientes 'Alquería de la Purísima', según las características que establece el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 157 del TRLCSP, por un importe de 2.163.259,16 € más 86.530,36 €, correspondiente al 4 % de IVA, lo que hace un total de 2.249.789,52 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de cuatro años, a contar desde el día primero del mes siguiente a la fecha de su formalización, prorrogable por un periodo de dos años más, por mutuo acuerdo expreso de ambas partes.

El valor estimado del contrato asciende a 3.244.888,74 €, determinado por el importe del presupuesto base de licitación, sin incluir el IVA, multiplicado por los años de su duración, incluida, en su caso, la posible prórroga.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto de 2.249.789,52 €, que se halla reservado en la aplicación KK550 23100 22799 del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2018/00328, items nº. 2018/017490, 2019/003040, 2020/001350 y 2021/00540, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

74. (E 10)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2017-000385-00		PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa arxivar un expedient disciplinari.			

"Antecedentes de hecho

I. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22 de septiembre de 2017, se decidió incoar expediente disciplinario a D. *****, funcionario número *****, con la categoría de arquitecto, adscrito al puesto de trabajo de personal técnico superior AE en el Servicio de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



*****, para la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que hubiera podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el 'abandono de servicio', así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas', prevista en el artículo 141.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

II. Tras tomar declaración al funcionario inculcado, así como realizar la práctica de las diligencias necesarias para el esclarecimiento de los hechos, el instructor del expediente, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, propone elevar a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

'Antecedentes de hecho

I. La Delegación de Personal, mediante Decreto de 08/03/2017, manifestó que había tenido conocimiento de que el funcionario número *****, D. *****, con la categoría de arquitecto, adscrito al puesto de trabajo de personal técnico superior AE en el Servicio de *****, acude diariamente a su centro de trabajo y, tras realizar el fichaje correspondiente, presuntamente permanece ausente durante el resto del día en su puesto de trabajo. Por lo que dispuso que por el Servicio de Personal se iniciara expediente de diligencias previas a la incoación de expediente disciplinario *'con la finalidad de permitir a esta Administración conocer los hechos previsiblemente infractores, y las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, y verificar hasta qué punto existe base racional para entender producidos los hechos infractores e incoar el correspondiente expediente disciplinario'*.

II. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 10/03/2017 fue incoado el expediente de diligencias previas, a resultas del cual la Junta de Gobierno Local acordó, el 22/09/2017, incoar expediente disciplinario al citado funcionario, *'para la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el 'abandono de servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas', prevista en el artículo 141.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana'*; nombrar instructor y secretaria del expediente, respectivamente, a los funcionarios de carrera D. ***** y a D^a. *****; notificar a los tres funcionarios citados el acuerdo; e incorporar a las actuaciones lo actuado en la información previa.

III. El acuerdo fue notificado al Sr. ***** el 27/09/2017, y al instructor y la secretaria el 04/10/2017.

IV. Hasta la fecha no se ha producido ni la abstención ni la recusación del instructor ni de la secretaria prevista por los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y 32 del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado (en adelante RRDFAE), aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



V. Mediante providencia de 10/10/2017, se dispuso por el instructor la toma de declaración al funcionario encartado el 20/10/2017, a cuyo efecto fue previamente citado mediante oficio notificado el 17/10/2017.

En su comparecencia, el Sr. ***** aportó un escrito de alegaciones y contestó a las preguntas que se le formularon por el instructor relativas a las circunstancias y contenido de su puesto de trabajo, en el sentido de que consiste 'en informar' (sin más detalle), en realizar '*las tareas encomendadas por su superior jerárquico, relativas normalmente a realizar visitas de inspección para realizar una toma de datos sobre el estado de los edificios*'. Añade que no disponía de ordenador, pero que '*hacía un par de meses dejaron un ordenador en su mesa, sin que le hayan dado instrucciones al respecto*'.

Respecto de los documentos aportados al expediente, consistentes en un informe, en el que figura el número de expediente 03502-2006-132-00, de tres páginas mecanografiadas, con '*Asunto: informe documentación aportada UE-10 VELLUTERS*' y lo que parece la transcripción de los artículos 110 y 111 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, seguido de un plano sin leyenda y 31 páginas con anotaciones escritas a lápiz, sin fecha ni firma; otro plano sin leyenda, otras 42 páginas escritas a lápiz; un tercer plano sin leyenda, 38 páginas con más anotaciones a lápiz; un cuarto plano, también sin leyenda y 12 páginas con dibujos acompañados de lo que podrían ser fechas y los correspondientes días de la semana.

VI. Como siguiente actuación, el 26 de octubre, en presencia de la secretaria del procedimiento, se tomó declaración escrita a todas las demás personas que están adscritas en el Servicio de ***** en las dependencias de ese Servicio.

De esas declaraciones cabe destacar que, según la jefa del Servicio, es ella misma y los jefes de Sección los encargados de encomendar y supervisar las tareas que realiza el funcionario encartado. Que la jefa del Servicio y una de las jefas de Sección, de la que depende el encartado en el organigrama (las otras dos se incorporaron al Servicio con posterioridad y el jefe de Sección no tiene su puesto de trabajo en la misma ubicación ni puede ver el puesto del Sr. *****) tuvieron conocimiento de que el Sr. ***** de manera injustificada y habitual, no había estado trabajando de forma presencial en su puesto de trabajo y que las medidas adoptadas fueron prestarle ayuda personal e informarle de sus obligaciones y consecuencias de no hacerlo y transmitirlo a los superiores, sin que, al parecer, pudieran revertir la situación, que se prolongó hasta hace aproximadamente dos años. Que salvo en el caso de la jefa del Servicio y, en una ocasión una de las jefas de Sección, nadie le ha asignado tareas ni le ha supervisado. Que el informe realizado como consecuencia de la tarea que le asignó la jefa de Sección se describe por esta del siguiente modo: '*el folio estaba en blanco. Había unas palabras ininteligibles, en lápiz escritas, en la parte superior del folio*'.

Varios de sus compañeros destacan de la conducta del funcionario que desde hace años –o desde que están en ese Servicio– no se comunica, salvo puntualmente con la jefa del Servicio, con ninguno de ellos; que permanece en su puesto de trabajo sin haber disfrutado de vacaciones y que no pueden afirmar que se ausente. Y uno de ellos añade que '*tiene comportamientos no normales. Duerme en su puesto de trabajo*'. Otro que '*su aspecto, actitud y comportamiento, a mi modo de ver, evidencia problemas psíquicos*'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



VII. A la vista del informe remitido por la jefa del Servicio de ***** al jefe del Servicio de Personal a través de una nota interior de 05/04/2017 el pasado y de las declaraciones realizadas el 26/10/2017, se le citó el 14/11/2017 para aclarar posibles contradicciones entre dichos escritos.

Resultando de lo expuesto en su informe de 05/04/2017, de lo declarado el 26/10/2017 y de esta última comparecencia, lo siguiente:

Primero, que en su día, en el año 2009, se asignaron al Sr. ***** tareas de actualización de Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, que no conllevaban su ausencia permanente del puesto de trabajo durante todo el día, sino que era suficiente que se ausentara para girar la visita de inspección y regresara al Servicio para continuar con la elaboración del informe, no estando las ausencias justificadas, sin perjuicio de lo que el Sr. ***** hubiera entendido e interpretado al respecto. Del posible resultado de esas tareas, los documentos escritos a lápiz y aportados a este expediente por el Sr. *****, su jefa de Servicio no tuvo conocimiento hasta un momento posterior al 5 de abril de 2017.

Segundo, que desde que, en febrero de 2016, se informó al Sr. ***** que debía permanecer en su puesto de trabajo y realizar los informes técnicos que se le requerían el funcionario asiste regularmente a su puesto de trabajo.

Y tercero, que desde junio de 2016 se le ha asignado al Sr. ***** la emisión de dos informes. El 9 de junio de 2016 se le solicitó informe, sin concretar el extremo o extremos acerca de los que se solicitaba, en el expediente 03502-2016-7, informe que fue emitido el 24 de febrero de 2017. Y el 31 de marzo de 2017 se le solicitó, en el expediente 03502-2006-132, un informe 'sobre el cumplimiento del requisito regulado en el artículo 114 LOTUP, que contenga el cálculo necesario para conocer si la superficie de las fincas de las que es propietaria esta empresa suman más de la mitad de la superficie del suelo de esta Unidad de Ejecución', que fue emitido (aunque no consta fecha en el mismo). En ambos casos, los informes emitidos no respondían, según manifiesta su jefa de Servicio, a lo solicitado.

Fundamentos de Derecho

Primero. El régimen disciplinario aplicable al personal funcionario que presta sus servicios en las administraciones locales situadas en el territorio de la Comunitat Valenciana se define en el título X de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, con las especificidades previstas en su disposición adicional séptima para el personal funcionario con habilitación de carácter estatal. Su artículo 147 remite al desarrollo reglamentario para la determinación del procedimiento disciplinario para la imposición de sanciones que, al no haberse producido, obliga a aplicar la normativa estatal, supletoria. Esa normativa es el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado (en adelante RRDFAE), aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero en lo que no contravenga lo dispuesto por el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segundo. El artículo 25 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que las disposiciones de su capítulo III ('Principios de la potestad sancionadora') serán extensivas al ejercicio por las administraciones públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo.

Tercero. El expediente disciplinario fue incoado para la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que haya podido incurrir 'como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el 'abandono de servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas', prevista en el artículo 141.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana'. Como indica entre sus fundamentos el acuerdo de 22/09/2017, para que la conducta pueda calificarse de abandono del servicio, ha de consistir en '*una inhibición voluntaria y total de las obligaciones que le corresponden por su cargo, no siendo suficiente una referencia vaga e indeterminada a las que no sean propias del puesto de trabajo que aquel desempeña. El abandono del servicio, como conducta tipificada susceptible de constituir una infracción disciplinaria, exige para su comisión varios requisitos:*

a) *La ruptura de facto de la relación del servicio, con el consiguiente desamparo de los deberes propios del funcionario, es decir de sus cotidianas obligaciones profesionales y no la falta de atención esporádica; de estas consideraciones se infiere, que el abandono del servicio comporta la manifestación extrema del aparcamiento de los deberes de actividad profesional a que obliga el marco estatutario del servicio público, de ahí que el abandono del servicio no sea asimilable al incumplimiento más o menos habitual de las obligaciones propias del cargo. Los comportamientos imputados deben revelar un consciente y continuado abandono en el diligente cumplimiento de las cotidianas obligaciones.*

b) *Imputabilidad o intencionalidad del sujeto caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de ese proceder. Así se entenderá desde el momento en que pudiendo haber justificado la razón de su conducta, no lo hace (Sentencia del Tribunal Supremo de 11 de julio de 2005).*

c) *Conocimiento de esta actitud por sus superiores y requerimiento de incorporación al servicio, sin cambio de actitud. El Consejo de Estado en dictamen de 28 de octubre de 1993, afirma que la infracción relativa al abandono del servicio, a diferencia de otras tipificadas como muy graves, no contiene ninguna matización acerca de la gravedad o efectos de la misma y requiere un efectivo abandono del servicio y no una simple falta de asistencia o puntualidad'.*

Cuarto. Debemos examinar si en el caso concurren los tres requisitos expuestos.

Respecto del primero, *la ruptura de facto de la relación del servicio, un consciente y continuado abandono en el diligente cumplimiento de las cotidianas obligaciones*, la presunta ausencia del funcionario de su puesto de trabajo en las dependencias municipales se justifica, según él mismo, en tareas que le fueron 'encomendadas por su superior jerárquico, relativas normalmente a realizar visitas de inspección para realizar una toma de datos sobre el estado de los edificios (según dijo en su comparecencia de 20/10/2017). Extremo que ha sido confirmado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



por su jefa de Servicio, quien en declaración de 26/10/2017 afirmó que le había encomendado, con mucha frecuencia, tareas que exigen que salga a realizar trabajos fuera de las dependencias municipales, como la actualización del Registro de Solares y Espacios a Rehabilitar, indicando que entendía que 'con el fin de cumplir dicha tarea se ausentaba de su puesto de trabajo durante toda la jornada laboral. No obstante nunca he tenido conocimiento de sus informes', lo que concuerda con su posterior afirmación de que conoció los documentos elaborados por el funcionario encartado en un momento posterior al 05/04/2017.

El segundo requisito, la *imputabilidad o intencionalidad del sujeto caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de ese proceder*, no puede afirmarse que concurra pues, como ya se ha expuesto, el funcionario considera que estaba realizando unas tareas que su jefa confirma haberle encomendado, de las cuales los resultados –que el encartado afirma que iba dejando en su mesa– no consta que le hubieran sido nunca requeridos, sin consecuencia alguna hasta la incoación del expediente, tras la que tuvo lugar el conocimiento por la responsable del Servicio.

Finalmente, el tercer y último requisito, el *conocimiento de esta actitud por sus superiores y requerimiento de incorporación al servicio, sin cambio de actitud*, a juicio de quien suscribe, tampoco puede afirmarse que concurra pues a partir del momento en que, en febrero de 2016, se informó al Sr. ***** que debía permanecer en su puesto de trabajo y realizar los informes técnicos que se le requerían, el funcionario asiste y permanece regularmente en su puesto de trabajo, lo que evidencia el cambio de actitud.

Quinto. La finalidad de la instrucción del expediente es, según su acuerdo de incoación, '*la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el «abandono de servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas», prevista en el artículo 141.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana*'. Pues bien, a juicio de este instructor y a la vista de lo actuado no concurren en el caso los requisitos que permitan encuadrar los hechos descritos o la conducta del Sr. ***** en el tipo descrito por el artículo citado. Ni, en consecuencia, procede la exigencia de responsabilidad administrativa por dicha falta disciplinaria grave. Por lo que procede el archivo de las actuaciones'.

III. No obstante lo anterior, hay que destacar que, de las actuaciones obrantes en el expediente, así como de los antecedentes que constan en el Servicio de Personal, se desprende la existencia de una actitud y conducta reiterada en el tiempo, relativa por una parte a su aislamiento e incomunicación con los funcionarios pertenecientes a su Servicio y, por otra, al hecho de que los informes elaborados por el mismo, resulten incoherentes e insuficientes.

Consecuentemente, constatado este problema, se ha de traer a colación la principal norma en la materia, cual es la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, en particular su artículo 22.

La regulación de la vigilancia de la salud de los trabajadores en la Ley de prevención de riesgos laborales descansa en un principio vertebral: la voluntariedad del reconocimiento médico como regla general. Efectivamente, conforme a lo expuesto hasta aquí, de esa manera se toma en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



consideración la afectación en el derecho a la intimidad que puede resultar de ese tipo de pruebas. De ahí que el párrafo 2 del art. 22.1 disponga que la vigilancia de la salud a través de los reconocimientos médicos solo podrá realizarse, por regla general, cuando el trabajador preste su consentimiento. El trabajador, por tanto, será libre para decidir someterse o no a los controles médicos, permitiendo, en su caso, exploraciones y analíticas sobre datos corporales.

Existen sin embargo excepciones a ese principio de libre determinación del sujeto, configurándose supuestos de obligatoriedad. Así ocurre, dice la Ley, cuando resulte imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores; cuando se busque verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad (art. 22.1, párrafo segundo, LPRL). Esa previsión adapta al campo de la salud laboral la lógica propia de la normativa sanitaria, que contempla también tratamientos médicos obligatorios en determinadas circunstancias (señaladamente, art. 9.2 de la Ley 41/2002, de 14 noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica).

Ahora bien, las excepciones contenidas en la Ley de prevención de riesgos laborales deberán cumplir ciertos requisitos para poder dar lugar a una imposición del control médico.

Ciertamente, la Constitución, en su art. 18.1, no prevé expresamente la posibilidad de un sacrificio legítimo del derecho a la intimidad (a diferencia, por ejemplo, de lo que ocurre con los derechos a la inviolabilidad del domicilio o al secreto de las comunicaciones -art. 18.2 y 3 CE), mas ello no significa que sea un derecho absoluto, pues puede ceder ante razones justificadas de interés general convenientemente previstas por la Ley, entre las que, sin duda, se encuentra la evitación y prevención de riesgos y peligros relacionados con la salud. Ese interés público es, desde luego, causa legítima que puede justificar la realización de reconocimientos médicos también en el marco de la relación laboral. Claro que, como ha puesto de relieve nuestra jurisprudencia en el terreno del propio derecho fundamental a la intimidad personal, las posibles limitaciones deberán estar fundadas en una previsión legal que tenga justificación constitucional, sea proporcionada y que exprese con precisión todos y cada uno de los presupuestos materiales de la medida limitadora (STC 292/2000, de 30 de noviembre, FJ 16).

El Tribunal Europeo de Derechos Humanos ha tenido en cuenta también estas exigencias, pues refiriéndose a la garantía de la intimidad individual y familiar del art. 8 CEDH, reconociendo que pudiera tener límites como la seguridad del Estado (STEDH caso Leander, de 26 de marzo de 1987), o la persecución de infracciones penales (mutatis mutandis, SSTEDH casos Funke, de 25 de febrero de 1993, y Z, de 25 de febrero de 1997), ha exigido que tales limitaciones estén previstas legalmente y sean las indispensables en una sociedad democrática, lo que implica que la ley que establezca esos límites sea accesible al individuo concernido por ella, que resulten previsibles las consecuencias que para él pueda tener su aplicación, y que los límites respondan a una necesidad social imperiosa y sean adecuados y proporcionados para el logro de su propósito (Sentencias del Tribunal Europeo de Derechos Humanos caso X e Y, de 26 de marzo de 1985; caso Leander, de 26 de marzo de 1987; caso Gaskin, de 7 de julio de 1989; mutatis mutandis, caso Funke, de 25 de febrero de 1993; caso Z, de 25 de febrero de 1997). La norma habilitante, en suma, deberá concretar las restricciones alejándose de criterios de delimitación imprecisos o extensivos, pues vulnerará la intimidad personal si regula los límites de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



forma tal que hagan impracticable el derecho fundamental afectado o ineficaz la garantía que la Constitución le otorga (STC 292/2000, de 30 de noviembre, FJ 11).

Trasladando todo lo dicho a la disposición de referencia en la materia, el art. 22.1, párrafo segundo, LPRL, los reconocimientos médicos obligatorios únicamente están habilitados por la Ley cuando concurren una serie de notas, a saber: la proporcionalidad al riesgo (por inexistencia de opciones alternativas de menor impacto en el núcleo de los derechos incididos); la indispensabilidad de las pruebas (por acreditarse ad casum la necesidad objetiva de su realización en atención al riesgo que se procura prevenir, así como los motivos que llevan al empresario a realizar la exploración médica a un trabajador singularmente considerado), y la presencia de un interés preponderante del grupo social o de la colectividad laboral o una situación de necesidad objetivable (descrita en los supuestos del segundo párrafo del art. 22.1), notas que justificarían en su conjunto la desfiguración de la regla ordinaria de libertad de decisión del trabajador.

En definitiva, los límites legales (las excepciones a la libre disposición del sujeto sobre ámbitos propios de su intimidad, previstos en el art. 22.1, párrafo segundo, LPRL) quedan vinculados o bien a la certeza de un riesgo o peligro en la salud de los trabajadores o de terceros, o bien, en determinados sectores, a la protección frente a riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad (pues es obvio que existen empresas y actividades sensibles al riesgo y por tanto trabajadores especialmente afectados por el mismo -ATC 272/1998, de 3 de diciembre).

Trasladando las anteriores consideraciones a las actuaciones, esta Corporación entiende que la obligatoriedad no puede imponerse si únicamente está en juego la salud del propio trabajador sin el añadido de un riesgo o peligro cierto objetivable, como es el caso, pues D. *****, es libre para disponer de la vigilancia de su salud sometiéndose o no a los reconocimientos en atención a las circunstancias y valoraciones que estime pertinentes para la decisión.

Ello sin perjuicio de que, con el objetivo de velar por la salud del funcionario, desde el Servicio de Personal se inicie expediente en el que se requiera a D. ***** a someterse voluntariamente a un reconocimiento médico con la finalidad de evaluar y verificar su estado de salud.

IV. El órgano competente para la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Archivar el expediente disciplinario incoado a D. ***** por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 10 de marzo de 2017, de conformidad con la propuesta realizada por el instructor del expediente al no concurrir en el caso, los requisitos que permitan encuadrar los hechos descritos o la conducta del Sr. ***** en el tipo descrito por el artículo citado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segundo. Que por el Servicio de Personal se inicie expediente, en el que se requiera a D. ***** a someterse voluntariamente a un reconocimiento médico con la finalidad de evaluar y verificar su estado de salud, al amparo de lo establecido en el punto tercero de la fundamentación jurídica del presente acuerdo."

75. (E 11)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2018-000048-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar les bases de la convocatòria de cinc places de tècnic/a turisme.		

"HECHOS

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local aprobó, en sesión de 12 de enero de 2018, las bases de la convocatoria para proveer en propiedad cinco plazas de técnico/a de turismo, 2 de ellas por turno libre y 3 por promoción interna.

SEGUNDO. Que en la base segunda de la citada convocatoria, queda establecido que el personal aspirante tanto para el turno libre como para el turno de promoción interna, debe reunir entre otros, el requisito de '*Estar en posesión de titulación de diplomatura de Turismo o titulación superior universitaria/grado en Turismo, o equivalente, o estar en condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias*'.

TERCERO. Que se ha observado que existe un error en la titulación señalada, ya que debe ser diplomatura en Turismo o grado en Turismo, o equivalente. Por lo que procede modificar lo dispuesto en la base segunda de las normas generales que rigen el proceso en cuanto al requisito de titulación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Que según lo establecido en el artículo 109.2) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: 'Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos'.

SEGUNDO. Por lo expuesto, de conformidad con los documentos que se encuentran en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local, procede elevar a la Junta de Gobierno Local la correspondiente propuesta de acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Único. Rectificar el apartado e) de la base segunda, para el turno libre y para el turno de promoción interna, de las normas generales que rigen la convocatoria para proveer en propiedad cinco plazas de técnico/a de turismo, al existir un error en el mismo, debiendo figurar lo siguiente: *'Estar en posesión de titulación de diplomatura de Turismo o grado en Turismo, o equivalente, o estar en condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.'*"

76. (E 12)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2018-000414-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'acumulació de funcions del lloc de 'Professorat conservatori fagot'.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 5 de febrer del 2018 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud de la cap del Servei d'Educació relativa a la baixa per malaltia del professor de fagot del Conservatori Municipal, *****, i a fi de cobrir l'esmentada absència amb recursos propis de la Corporació, inicien-se les actuacions pertinents a l'objecte de, amb efectes des del dia 5 de febrer del 2018 i en tant es reincorpora al servei actiu el Sr. *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda solista fagot (P. Mov.)' que ***** ocupa en la Banda Municipal, atribuir-li l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori fagot, pel que fa a impartir les hores lectives de l'especialitat de fagot al Conservatori Municipal José Iturbi'.

SEGON. *****, funcionari interí de l'escala: Administració especial, subescala: Servicis especials, classe: Comeses especials, categoria: professorat banda fagot i subgrup A1 de classificació professional ocupa lloc de treball de 'Professorat banda solista fagot (P. Mov.)', referència 6279, adscrit orgànicament en el Servei del Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda.

El Sr. *****, mitjançant compareixença en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball, ha manifestat la seua conformitat amb la proposta realitzada pel tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior en decret de 5 de febrer del 2018.

TERCER. L'atribució d'acompliment temporal en comissió de servicis no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 66 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació amb caràcter supletori als funcionaris de l'Administració local, d'acord amb l'article 1.3 del citat Reglament, disposa que, en casos excepcionals, els subsecretaris dels Departaments ministerials podran atribuir als funcionaris l'acompliment temporal en comissió de servicis de funcions especials que no estiguen assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball, o per a la realització de tasques que, per causa del seu major volum temporal o altres raons conjunturals, no puguem ser ateses amb suficiència pels funcionaris que exercisquen amb caràcter permanent els llocs de treball que tinguen assignades estes tasques. En tal supòsit continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, sense perjudici de la percepció de les indemnitzacions per raó del servici al fet que tinguen dret, si escau.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia 5 de febrer del 2018 i en tant es reincorpore al servici actiu el professor de fagot *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda solista fagot (P. Mov.) que ***** ocupa al Servici del Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda, atribuir al Sr. ***** l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori fagot pel que fa a les hores lectives de fagot en el Conservatori Municipal José Iturbi, això a fi de cobrir la baixa del Sr. ***** amb recursos propis de la Corporació.

Segon. Mantenir les percepcions retributives mensuals de l'interessat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2015/CC100/33020/12000, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000 del Pressupost vigent."

77. (E 13)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2018-000423-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'acumulació de funcions del lloc de 'Professorat solista clarinet (P. Mov.)'.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 5 de febrer del 2018 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud de la cap del Servici d'Educació relativa a la baixa per malaltia del professor de clarinet del Conservatori Municipal ***** i a fi de cobrir l'esmentada absència amb recursos propis de la Corporació, inicien-se les actuacions pertinents a l'objecte de, amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



efectes des del dia 12 de febrer del 2018 i en tant es reincorpora al servici actiu el Sr. *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda solista clarinet (P. Mov.)' que ***** ocupa en la Banda Municipal, atribuir-li l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori clarinet, pel que fa a impartir les hores lectives de l'especialitat de clarinet al Conservatori Municipal José Iturbi'.

SEGON. *****, funcionari de carrera de l'escala: administració especial, subescala: servicis especials, classe: comeses especials, categoria: professorat banda clarinet Si bemoll i subgrup A1 de classificació professional ocupa lloc de treball de 'Professorat banda solista clarinet (P. Mov.)', referència 1233, adscrit orgànicament en el Servici Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda.

El Sr. *****, mitjançant compareixença en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball, ha manifestat la seua conformitat amb la proposta realitzada pel tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior en decret de 5 de febrer del 2018.

TERCER. L'atribució d'acompliment temporal en comissió de servicis no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no se n'estima necessària la remissió al Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 66 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació amb caràcter supletori als funcionaris de l'Administració local, d'acord amb l'article 1.3 del citat Reglament, disposa que, en casos excepcionals, els subsecretaris dels Departaments ministerials podran atribuir als funcionaris l'acompliment temporal en comissió de servicis de funcions especials que no estiguen assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball, o per a la realització de tasques que, per causa del seu major volum temporal o altres raons conjunturals, no puguen ser ateses amb suficiència pels funcionaris que exercisquen amb caràcter permanent els llocs de treball que tinguen assignades estes tasques. En tal supòsit continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, sense perjudici de la percepció de les indemnitzacions per raó del servei al fet que tinguen dret, si escau.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primer. Amb efectes des del dia 12 de febrer del 2018 i en tant es reincorpore al servici actiu el professor de clarinet *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda solista clarinet (P. Mov.) que ***** ocupa al Servici Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda, atribuir al Sr. ***** l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori clarinet pel que fa a les hores lectives de clarinet en el Conservatori Municipal José Iturbi, això a fi de cobrir la baixa del Sr. ***** amb recursos propis de la Corporació.

Segon. Mantenir les percepcions retributives mensuals de l'interessat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2015/CC100/33020/12000, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000 del Pressupost vigent."

78. (E 14)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2018-000426-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'acumulació de funcions del lloc de 'Professorat conservatori clarinet'.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 5 de febrer del 2018 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud de la cap del Servici d'Educació relativa a la baixa per malaltia del professor de clarinet del Conservatori Municipal ***** i a fi de cobrir l'esmentada absència amb recursos propis de la Corporació, inicien-se les actuacions pertinents a l'objecte de, amb efectes des del dia 12 de febrer del 2018 i en tant es reincorpora al servici actiu el Sr. *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda clarinet (P. Mov.)' que ***** ocupa en la Banda Municipal, atribuir-li l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori clarinet, pel que fa a impartir les hores lectives de l'especialitat de clarinet al Conservatori Municipal José Iturbi'.

SEGON. *****, funcionari interí de l'escala: Administració especial, subescala: Servicis especials, classe: Comeses especials, categoria: professorat banda clarinet i subgrup A1 de classificació professional ocupa lloc de treball de 'Professorat banda clarinet (P. Mov.)', referència 1204, adscrit orgànicament en el Servici del Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda.

El Sr. *****, mitjançant compareixença en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball, ha manifestat la seua conformitat amb la proposta realitzada pel tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior en decret de 5 de febrer del 2018.

TERCER. L'atribució d'acompliment temporal en comissió de servicis no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries per quant no hi ha un canvi de barem

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 66 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació amb caràcter supletori als funcionaris de l'Administració local, d'acord amb l'article 1.3 del citat Reglament, disposa que, en casos excepcionals, els subsecretaris dels Departaments ministerials podran atribuir als funcionaris l'acompliment temporal en comissió de servicis de funcions especials que no estiguen assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball, o per a la realització de tasques que, per causa del seu major volum temporal o altres raons conjunturals, no pugen ser ateses amb suficiència pels funcionaris que exercisquen amb caràcter permanent els llocs de treball que tinguen assignades estes tasques. En tal supòsit continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, sense perjudici de la percepció de les indemnitzacions per raó del servici al fet que tinguen dret, si escau.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia 12 de febrer del 2018 i en tant es reincorpore al servici actiu el professor de clarinet *****, a més de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Professorat banda clarinet (P. Mov.) que ***** ocupa al Servei del Palau de la Música i Congressos, Secció Palau de la Música i Congressos, Orquestra i Banda, Negociat Banda, atribuir al Sr. ***** l'acompliment temporal en comissió de servicis de les funcions pròpies del lloc de treball de professorat conservatori clarinet pel que fa a les hores lectives de clarinet en el Conservatori Municipal José Iturbi, això a fi de cobrir la baixa del Sr. ***** amb recursos propis de la Corporació.

Segon. Mantenir les percepcions retributives mensuals de l'interessat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2015/CC100/33020/12000, 12006, 12009, 12104, 12105 i 16000 del Pressupost vigent."

79. (E 15)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2018-000560-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa delegar la competència dels nomenaments en comissió de servicis de diversos agents de la Policia Local.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



"HECHOS

PRIMERO. Por decreto del concejal del Área de Gobierno Interior se ha dispuesto que se inicie expediente para agilizar los nombramientos de agentes de Policía Local en comisión de servicios y por el periodo comprendido entre el 1 y el 19 de marzo.

SEGUNDO. Existen en el Presupuesto municipal 40 plazas de agente de la Policía Local (2130, 2146, 2149, 2156, 2157, 2158, 2162, 2165, 2167, 2176, 2181, 2187, 2188, 2189, 2190, 2193, 2200, 2201, 2206, 2211, 2218, 2222, 2225, 2226, 2227, 2232, 2233, 2235, 2242, 2243, 2252, 2254, 2270, 2271, 2292, 2301, 2306, 2404, 2418 y 2440), con una dotación de un mes y medio, y para hacer frente a esos 19 días de adscripción en comisión de servicios.

A los anteriores hechos, son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

El art. 127.1.h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local señala entre las competencias de la Junta de Gobierno Local una de carácter residual: 'las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano', considerando el nombramiento de interinos, entre otras materias, competencia de la Junta de Gobierno Local.

No obstante el apartado 2 del artículo anterior indica que *'la Junta de Gobierno Local podrá delegar en los tenientes de alcalde, en los demás miembros de la Junta de Gobierno Local, en su caso, en los demás concejales, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, las funciones enumeradas en los párrafos e), f), g), h) con excepción de la aprobación de la relación de puesto de trabajo, de las retribuciones del personal, de la oferta de empleo público, de la determinación del número y del régimen del personal eventual y de la separación del servicio de los funcionarios y l) del apartado anterior'*.

En consecuencia, el nombramiento en comisión de servicios de agentes de Policía Local es una competencia que puede ser delegada al teniente de alcalde coordinador del Área de Gobierno Interior y con la finalidad de agilizar los nombramientos de dichos agentes y para que su incorporación se realice con la mayor celeridad posible.

De conformidad con los antecedentes y con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) y 2, de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Delegar la competencia de los nombramientos en comisión de servicios de los agentes de la Policía Local que deben prestar servicios en esta Corporación entre el 1 y el 19 de marzo, en el teniente de alcalde coordinador del Área de Gobierno Interior, con la finalidad de agilizar los nombramientos del citado personal y posibilitar que su incorporación se realice con la mayor celeridad posible."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



80. (E 16)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-002010-00	PROPOSTA NÚM.: 6	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa rectificar un error material contingut en les bases de la borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a.		

"ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Per acord de data 23 de desembre de 2016 de la Junta de Govern Local es van aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats, rectificades mitjançant un acord del dit òrgan selectiu en sessions celebrades els dies 20 de gener i 10 de març de 2017.

SEGON. Que s'ha advertit error material tant en les bases específiques per a millora d'ocupació com en les de nomenaments interins, establint-se en ambdós que l'exercici teòric previst en la fase de prova selectiva, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, quan ha de constar que el qüestionari constarà de 75 preguntes.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Que l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques establix que '2. Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes'.

SEGON. Per tot això i atés que l'òrgan competent per a l'aprovació de bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats és la Junta de Govern Local, per la unitat administrativa s'eleva per a la seua aprovació la corresponent proposta d'acord. /

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Por acuerdo de fecha 23 de diciembre de 2016 de la Junta de Gobierno Local se aprobaron las bases de la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de arquitecto/a técnico/a para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades, rectificadas mediante acuerdo de dicho órgano selectivo en sesiones celebradas los días 20 de enero y 10 de marzo de 2017.

SEGUNDO. Que se ha advertido error material tanto en las bases específicas para mejora de empleo como en las de nombramientos interinos, estableciéndose en ambas que el ejercicio teórico previsto en la fase de prueba selectiva, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, cuando debe constar que el cuestionario constará de 75 preguntas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Que el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que '2. Las administraciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos'.

SEGUNDO. Por todo ello y dado que el órgano competente para la aprobación de bases de la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades es la Junta de Gobierno Local, por la unidad administrativa se eleva para su aprobación la correspondiente propuesta de acuerdo.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Únic. Rectificar l'error material advertit respecte a allò que s'ha establert quant a l'exercici teòric previst en la fase de prova selectiva, tant en les bases específiques per a millora d'ocupació com en les específiques per a nomenaments interins, quant al nombre de preguntes de què ha de constar el qüestionari, havent de figurar els següent:

'Ejercicio teórico. Obligatorio i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, tipus test, ...' /

Único. Rectificar el error material advertido respecto a lo establecido en el ejercicio teórico previsto en la fase de prueba selectiva, tanto en las bases específicas para mejora de empleo como en las específicas para nombramientos interinos, en cuanto al número de preguntas de las que debe constar el cuestionario, debiendo figurar lo siguiente:

'Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas, tipo test, ...'."

81. (E 17)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000151-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar l'alienació de paper i cartó obtingut mitjançant recollida selectiva a la ciutat de València, convocar procediment obert i aprovar els plecs de condicions.		

"Hechos

I. El 11 de octubre de 2017 por la concejala delegada de Gestión de Residuos Sólidos se suscribe una moción en orden a contratar la enajenación de papel y cartón obtenidos mediante recogida selectiva en la ciudad de València. Por el Servicio de Residuos Sólidos se remite el expediente nº. 02801-2017-1208 que da origen al expediente de contratación 04101/2017/151PRIV. Dicho Servicio adjunta al expediente el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



II. Obra en el expediente el informe de necesidad al que hace referencia el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como patrimonial de naturaleza privada, de conformidad con lo dispuesto en el art. 110.1 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, que establece que los contratos patrimoniales se registrarán en cuanto a su preparación y adjudicación por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo y en lo no previsto en sus normas por la legislación de contratos de las administraciones públicas. Sus efectos y extinción se registrarán por dicha ley y las normas de derecho privado.

2. Conforme a lo establecido en el art. 188 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, en relación con la enajenación de bienes patrimoniales a título oneroso, establece que habrán de realizarse, como regla general, por subasta pública, salvo que se trate de una permuta. No obstante, podrá utilizarse el concurso siempre que el precio no sea el único criterio determinante para la enajenación.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y por el viceinterventor general en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP.

4. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Contratar la enajenación de papel y cartón obtenido mediante recogida selectiva en la ciudad de València, según las características que establece el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 188 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, por un precio del contrato en concepto de ingreso, a los meros efectos de tramitación del expediente, de 2.760.000 € para los cuatro años de duración del contrato. De conformidad con el art. 84.1.2.c de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, el contrato no se encuentra sujeto al Impuesto sobre el Valor Añadido.

El valor estimado del contrato es de 4.140.000,00 € determinado por el importe del presupuesto base de licitación, sin incluir el IVA, multiplicado por los años de duración del contrato, incluidas las prórrogas, y ello teniendo en cuenta que el plazo de vigencia es de 4 años, más dos posibles prórrogas anuales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



El contrato tendrá un plazo de duración de cuatro años a contar desde el primer día del mes siguiente al de su formalización, y en ningún caso, antes del 1 de mayo de 2018, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de dos años, por mutuo acuerdo expreso de ambas partes.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

82. (E 18)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: O-02401-2017-000111-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT. Proposa aprovar el reajustament d'anualitats en fase 'A' del contracte de control de l'avifauna.		

"Hechos

1. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de enero de 2018, se ha declarado válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar la prestación del servicio de control sanitario y poblacional de palomas urbanas y estorninos en la ciudad de València. Habiéndose requerido a la mercantil LOKÍMICA, SA, con CIF A03063963, la constitución de la garantía definitiva, y aportación de restante documentación, en su calidad de licitadora que ha presentado la única oferta y, por tanto, la económicamente más ventajosa.

2. En el anterior acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 6 de octubre de 2017, por el que se convocó el procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, se aprobó el gasto plurianual de 440.000,00 €, que se halla reservado en la aplicación FO000 31130 22799, 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales', según propuesta nº. 2017/01219, items de gasto 2017/047540, 2018/002780, 2019/001810, 2020/000810 y 2021/000320, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

3. Se ha solicitado por el Servicio de Contratación, en 10 de enero de 2018, propuesta de gasto actualizada correspondiente al ejercicio 2018, a la mayor brevedad.

4. A la vista de ello, procede el reajuste de las anualidades, si bien sólo en la fase 'A' (autorización), dado el estado de tramitación en que se halla en procedimiento de contratación. Anulándose la propuesta de gasto nº. 2017/1219 y dándose de alta la nº. 2018/437.

Fundamentos de Derecho

1. Son de aplicación el artículo 174 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), los artículos 79 a 88 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de dicha ley, en materia de presupuestos; así como la base 18 'Gastos plurianuales' de las de ejecución del Presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. El órgano competente para el reajuste de las anualidades del contrato es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Anular la propuesta de gasto 2017/01219, items de gasto 2017/047540, 2018/002780, 2019/001810, 2020/000810 y 2021/000320, por importe de 440.000,00 €, autorizada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de octubre de 2017, a fin de poder elaborar nueva propuesta de gasto actualizada correspondiente al ejercicio 2018, del contrato de servicio de control sanitario y poblacional de palomas urbanas y estorninos en la ciudad de València.

Segundo. Autorizar la propuesta de gasto nº. 2018/437, items 2018/19730, 2019/3090, 2020/1370 y 2021/560, por importe de 440.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria FO000 31130 22799, conceptuada como 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales'.

Tercero. Reajustar en fase 'A' el gasto plurianual del contrato de servicio de control sanitario y poblacional de palomas urbanas y estorninos en la ciudad de València, pendiente de aportación de documentación por la empresa LOKIMICA, SA, CIF A03063963; previa a su adjudicación. Los créditos del cual quedan con el detalle siguiente:

AÑO	PG	Ítem	Importe reservado
2018	2018/437	2018/19730	110.000,00 €
2019	2018/437	2019/3090	110.000,00 €
2020	2018/437	2020/1370	110.000,00 €
2021	2018/437	2021/560	110.000,00 €

Suma 440.000,00 €.

Cuarto. Respecto del gasto previsto en este contrato para los años 2019, 2020 y 2021, la Corporación se compromete a consignar en los respectivos presupuestos, crédito adecuado y suficiente para la total cobertura del gasto, subordinándose la autorización de gastos al crédito que en cada ejercicio autorice el respectivo presupuesto, conforme a lo previsto en el artículo 174 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y la base 18.5 de las de ejecución del Presupuesto."

83. (E 19)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: O-02401-2017-000155-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT. Proposa anul·lar la proposta de gastos núm. 2017/05630 per a elaborar nova proposta de gastos actualitzada destinada als servicis complementaris a la contracta de control de plagues.	

"Hechos

1. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 22 de diciembre de 2017, se aprobó adjudicar el contrato para la prestación de los servicios complementarios a los servicios de control de plagas por el Ayuntamiento de València, por procedimiento negociado sin

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



publicidad, al amparo de lo establecido en el artículo 174.b) del TRLCSP, a la mercantil LOKÍMICA, SA, con CIF A-03063963, por un importe de 446.280,99 €, más 93.719,01 € en concepto de IVA, al tipo 21 %, lo que hace un total de 540.000,00 €.

En el mismo se indica que el gasto, de carácter plurianual, de dicho contrato de 540.000,00 €, se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22799, según propuesta de gasto nº. 2017/05630, items de gasto nº. 2017/176550, 2018/006400, 2019/002610 y 2020/001080, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

2. Se ha solicitado por el Servicio de Contratación, en 8 de enero de 2018 propuesta de gasto actualizada correspondiente al ejercicio 2018, a la mayor brevedad.

3. Respecto de la nueva propuesta de gasto a realizar, desde el Servicio de Sanidad deben expresarse dos circunstancias:

1ª. Que se carece de crédito suficiente para elaborar una nueva propuesta para este ejercicio, sin haber anulado antes la propuesta de gasto nº. 2017/05630, ya aprobada.

2ª. Que los servicios complementarios ahora contratados, lo son del contrato principal que fue tramitado en expediente 04101-2015-25. Por lo que estos servicios complementarios concluirán al tiempo que el contrato principal, esto es, en 1 de julio de 2020.

Fundamentos de Derecho

1. Son de aplicación el artículo 174 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), los artículos 79 a 88 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de dicha ley, en materia de presupuestos; así como la base 18 'Gastos plurianuales' de las de ejecución del Presupuesto.

2. El órgano competente para la anulación de la propuesta de gasto, el que la aprobó, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Anular la propuesta de gasto nº. 2017/05630, items de gasto nº. 2017/176550, 2018/006400, 2019/002610 y 2020/001080, por importe de 540.000,00 €, autorizada por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2017. A fin de poder elaborar nueva propuesta de gasto actualizada correspondiente al ejercicio 2018, del contrato para la prestación de los servicios complementarios a los servicios de control de plagas."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



84. (E 20)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01801-2009-003107-00	PROPOSTA NÚM.: 12
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa aprovar la revisió de preus per al 2017 del contracte de servicis de control de l'execució i coordinador de seguretat i salut de la contracta de senyalització vertical i horitzontal del trànsit a les vies i camins del terme municipal de València.	

"Hechos

I. Las actuaciones se inician en orden a tramitar la revisión de precios para el ejercicio 2017 del contrato de servicios de 'Control de la ejecución y coordinador de seguridad y salud de la contrata de señalización vertical y horizontal de tráfico en las vías y caminos del término municipal de València'.

II. 28-12-2010: Se adjudicó definitivamente el contrato mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local. La cláusula 8ª del PCAP establece que transcurrido UN AÑO desde la fecha de adjudicación y siempre que se haya ejecutado al menos el 20 % del importe total del contrato, que en el presente supuesto es de 60.000,00 €, procederá la revisión de precios.

III. 21-11-2017: En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 8ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen el contrato citado, la Sección de Señalización mediante informe, indica la fórmula aplicable para la quinta revisión de precios, que resulta ser:

$$P_{Ct} - I_{PCo}$$

$$K_t = 1 + 0,75 \frac{\quad}{\quad}$$

$$I_{PCo}$$

- Kt es el coeficiente de revisión.

- IPC0 es el índice de precios al consumo correspondiente al mes en que se adjudicó el contrato, ya que transcurrieron menos de tres meses entre el fin del plazo para la presentación de proposiciones y la fecha de adjudicación.

- IPCt es índice de precios al consumo correspondiente al mes duodécimo o superior desde la adjudicación, cuando se haya alcanzado el 20 % de la ejecución del contrato.

IV. 23-11-2017: En informe del Servicio Económico-Presupuestario se indica que, el índice de precios resultante es del 4,6 %, correspondiente al resultado de la aplicación de la fórmula a la que se hace referencia en el apartado III.

V. 14-12-2017. La Sección de Señalización, a la vista del informe del SEP indica que la revisión de precios supone un incremento del importe en 156,23 €.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Fundamentos de Derecho

Primero. En cuanto al régimen jurídico resulta de aplicación a la revisión de precios, en primer lugar, el pliego de cláusulas administrativas particulares para el contrato de servicios de 'Control de la ejecución y coordinación de seguridad y salud de la contrata de señalización vertical y horizontal de tráfico en las vías y caminos del término municipal de València', tal y como resulta de lo dispuesto en la cláusula 3ª del referido pliego y, en lo no previsto allí, en concreto en su cláusula 8ª, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 a 82 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Segundo. El órgano competente para aprobar el presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, tal y como dispone la Disposición Adicional Segunda punto 3 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el TRLCSP.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar el índice de revisión de precios que se concreta en un incremento absoluto del 4,6 % respecto al precio de adjudicación y que se aplicará en la certificación de liquidación, y se añadirá al importe total de dicha liquidación del mes de diciembre de 2017 del contrato del servicio para el 'Control de la ejecución y la coordinación de seguridad y salud del proyecto de señalización vertical y horizontal de tráfico en las vías y caminos del término municipal de València'."

85. (E 21)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00601-2018-000006-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: ALCALDIA. Proposa delegar les gestions derivades de l'adhesió al Pacte Estatal per a la Sobirania Alimentària, l'Educació Ambiental i la Sostenibilitat del Territori.		

"El Ple de l'Ajuntament de València el 25 de gener de 2018 va aprovar la Declaració Institucional d'adhesió al Pacte Estatal per la Sobirania Alimentària, l'Educació Ambiental i la Sostenibilitat del Territori, que entre altres qüestions diu que l'Ajuntament de València 's'adhereix al Pacte Estatal per la Sobirania Alimentària, l'Educació Ambiental i la Sostenibilitat del Territori com a manera d'afirmar el compromís de la ciutat de València amb la defensa del seu territori agrari i amb els acords del Pacte de Polítiques Alimentàries Urbanes de Milà, i que s'habilite a l'Alcaldia per firmar formalment els documents d'adhesió i en el seu cas delegar la gestió en la regidoria que considere'.

En execució de l'esmentada Declaració Institucional i a l'efecte de delegar les gestions posteriors a la signatura del Pacte per l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, de conformitat amb la moció firmada per l'alcalde-president, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Únic. Delegar en la Sra. Consol Castillo Plaza, delegada d'Agricultura, Horta i Pobles de València, la realització i firma de les gestions que se'n deriven de l'adhesió al Pacte Estatal per la Sobirania Alimentària, l'Educació Ambiental i la Sostenibilitat del Territori."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



86. (E 22)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2016-000990-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar la denominació i competències de la Coordinació General d'Activitats i Inspecció per Coordinació General d'Espai Públic, Inspecció i Control Ambiental.			

"FETS

ÚNIC. El tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, a sol·licitud del regidor delegat d'Espai Públic, ha emés instruccions a fi de modificar la denominació de l'actual 'Coordinació general d'activitats i inspeccions' per la de 'Coordinació general d'espai públic, inspecció i control ambiental', així com per atribuir-li les competències proposades pel regidor delegat d'Espai Públic.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 130.1.B).b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local i modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, atorga el rang d'òrgan directiu municipal als directors generals o òrgans semblants que culminen l'organització administrativa dins de cada una de les grans àrees o regidories.

SEGON. L'article 59.3 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de València, assenjala que l'Alcaldia, en determinar l'estructura de cada àrea de govern, podrà crear, entre altres, òrgans directius que assumisquen funcions de direcció general, afegint que el nomenament dels titulars d'estos òrgans directius s'efectuarà en la forma prevista en la Llei 7/1985, en l'article 127.1.i), la qual atribueix a la Junta de Govern Local la competència per al nomenament dels òrgans directius de l'Administració municipal.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del dia del present acord, canviar la denominació de la 'Coordinació general d'activitats i inspeccions' per la de 'Coordinació general d'espai públic, inspecció i control ambiental'.

Segon. Amb els mateixos efectes, assignar a la 'Coordinació general d'espai públic, inspecció i control ambiental', que dependrà jeràrquicament de la Delegació d'Espai Públic, entre altres, les següents atribucions:

- Millorar, innovar i capacitar els professionals públics de l'ocupació del domini públic municipal i de la inspecció municipal per mitjà de plans específics de formació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Impulsar un nou model de gestió pública de les autoritzacions de terrasses, possibilitant l'ús racional de l'espai públic amb garanties de seguretat i eliminació de molèsties.

- Reorganitzar els Servicis d'Ocupació de Domini Públic Municipal i d'Inspecció Municipal per tal de coordinar l'acció conjunta entre els dos servicis i fer-los més efectius de cara a la ciutadania i la pròpia Administració local.

- Establir una nova manera eficient de comunicació entre el ciutadà i l'Ajuntament que puga permetre el control previ i posterior dels establiments amb incidència ambiental per tal que siga més efectiva.

- Treballar per eliminar la duplicitat d'informació que se li demana al ciutadà.

- Fer de la inspecció municipal una eina ràpida i responsable basada en el control ambiental per assegurar les condicions de seguretat necessàries i evitar les molèsties a la ciutadania.

- Coordinar els expedients declarats d'interés prioritari segons disposa l'acord de la Junta de Govern de 22 de juliol de 2016 per garantir la seua continuïtat i ràpida implementació."

87. (E 23)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2017-000018-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa aprovar una modificació de crèdits generats per ingressos.		

"Hechos

Primero. Por Resolución de la Concejalía Delegada de Formación y Empleo de fecha 17 de febrero de 2017, se solicitó una subvención para la realización del proyecto 'TE Atención a la ciudadanía', al amparo de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras de los talleres de empleo y Resolución de 15 de diciembre de 2016 por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones de los citados proyectos.

Segundo. La mencionada subvención se concedió por Resolución de la Dirección General de Empleo y Formación de fecha 5 de octubre de 2017, por importe de 583.588,80 € (FOTAE/2017/15/46) y dirigida a la formación de 30 personas desempleadas, con el desglose siguiente:

Total subvención: 583.588,80 €

- Módulo A: costes salariales del equipo docente y directivo (cap I): 211.968,00 €

- Módulo B: costes de gasto de funcionamiento (cap II): 59.328,00 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Mòdul C: salaris del alumnado participante (cap I): 312.292,80 €

Aportación no subvencionable: 11.841,23 €

Coste total del proyecto a justificar: 595.430,03 €

Tercero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de diciembre de 2017, se aprobaron las contrataciones de los trabajadores y los 30 alumnos trabajadores con destino al taller de empleo 'Atención a la ciudadanía' y se autorizó y dispuso el gasto derivado de dichas contrataciones correspondiente al ejercicio 2017. Con respecto al gasto correspondiente al presente ejercicio 2018, el Servicio de Personal ha comunicado al Servicio que ha realizado la retención inicial (RI) n.º. 9/2018, remitida al Servicio Fiscal Gastos para su fiscalización.

Cuarto. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2017, se aceptó la citada subvención por importe de 583.588,80 €, se aprobó la 48ª modificación de créditos generados por ingresos correspondiente a la anualidad 2017, así como el proyecto de gasto n.º. 2017/95 'TE Atención a la ciudadanía' por importe de 596.684,99 €, financiado con recursos afectados por importe de 583.588,80 €, y se acordó aplicar en el ejercicio 2018 los ingresos y gastos derivados de la aceptación de la subvención que se detalla en la ficha del PG 2017/95.

Quinto. En el informe emitido por el Servicio Económico-Presupuestario de fecha 12 de diciembre de 2017, con motivo de la 48ª modificación de créditos generados por ingresos se indica lo siguiente: *'Respecto al importe restante de la subvención, 563.109,23 €, correspondiente a la anualidad 2018, dicha cantidad se aplicará en el Presupuesto de 2018 mediante la correspondiente modificación de créditos por generación de ingresos que deberá ser aprobada por el órgano competente. La cantidad correspondiente a la financiación genérica cuenta con cobertura presupuestaria en el ejercicio 2018 tal como se refleja en el Presupuesto general y consolidado 2018 aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en fecha 16 de noviembre de 2017'*.

Sexto. La anualidad de 2018 del PG 2017/95, según la ficha firmada por los responsables de los Servicios gestores de los créditos incluidos en el mismo, asciende a 576.205,42 €, con una financiación afectada de 563.109,23 €.

El detalle por aplicación presupuestaria y su financiación es la siguiente:

APLICACIONES PRESUPUESTARIAS QUE DESARROLLAN EL PROYECTO				FINANCIA.	FINANCIA.	IMPORTE
Sector	Programa	Económico	Denominación	GENÉRICA	AFFECTADA	TOTAL
CC100	24110	13102	Otras remuneraciones laboral temporal	6.597,35	153.699,82	160.297,17
CC100	24110	16000	Seguridad Social	393,94	50.229,74	50.623,68
TOTAL GASTOS Y RECURSOS DEL SUBPROYECTO 1 (MÓDULO A)				6.991,29	203.929,56	210.920,85
CC100	24110	13102	Otras remuneraciones laboral temporal	0,00	286.047,77	286.047,77

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



CC100	24110	16000	Seguridad Social	1.254,90	13.803,90	15.058,80
TOTAL GASTOS Y RECURSOS DEL SUBPROYECTO 2 (MÓDULO C)				1.254,90	299.851,67	301.106,57
IF650	24100	20200	Arrendamiento de edificios y otras construcciones	0,00	150,00	150,00
IF650	24100	20300	Arrendamiento maquinaria instalaciones y utillaje	0,00	500,00	500,00
IF650	24100	20400	Arrendamiento de material de transporte	0,00	2.500,00	2.500,00
IF650	24100	21200	Conservación mantenimiento de edificios	0,00	150,00	150,00
IF650	24100	21300	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	0,00	200,00	200,00
IF650	24100	21600	Equipos procesos de información	0,00	2.200,00	2.200,00
IF650	24100	22000	Material de oficina no inventariable	0,00	8.000,00	8.000,00
IF650	24100	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	0,00	6.000,00	6.000,00
IF650	24100	22002	Material informático no inventariable	0,00	1.500,00	1.500,00
IF650	24100	22104	Vestuario	0,00	10.000,00	10.000,00
IF650	24100	22106	Productos farmacéuticos y material sanitario	0,00	1.000,00	1.000,00
IF650	24100	22110	Productos de limpieza y aseo	0,00	1.500,00	1.500,00
IF650	24100	22199	Otros suministros	0,00	9.750,00	9.750,00
IF650	24100	22602	Publicidad	0,00	2.500,00	2.500,00
IF650	24100	22606	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	1.200,00	1.200,00
IF650	24100	22699	Otros gastos diversos	0,00	6.328,00	6.328,00
IF650	24100	22799	Otr.trabajos realizados por otras empresas y prof.	0,00	5.850,00	5.850,00
IF650	24100	62300	Maquinaria e instalaciones empleo	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	62500	Mobiliario empleo	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	62600	Adq equipos infomáticos	0,00	0,00	0,00
CD110	92060	22700	Limpieza y aseo	0,00	0,00	0,00
CD110	92050	22200	Servicios telecomunicaciones	0,00	0,00	0,00
CD110	92050	22100	Energía eléctrica	0,00	0,00	0,00
CD110	92050	21200	Conservación y mantenimiento edificios municipales	0,00	0,00	0,00
TOTAL GASTOS Y RECURSOS DEL SUBPROYECTO 3 (MÓDULO B)				0,00	59.328,00	59.328,00
IF650	24100	20200	Arrendamiento de edificios y otras construcciones	150,00	0,00	150,00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



IF650	24100	20300	Arrendamiento maquinaria instalaciones y utillaje	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	20400	Arrendamiento de material de transporte	150,00	0,00	150,00
IF651	24100	21200	Conservación mantenimiento de edificios	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	21300	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	21600	Equipos procesos de información	150,00	0,00	150,00
IF651	24100	22000	Material de oficina no inventariable	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22002	Material informático no inventariable	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22104	Vestuario	150,00	0,00	150,00
IF650	24100	22106	Productos farmacéuticos y material sanitario	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22110	Productos de limpieza y aseo	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22199	Otros suministros	150,00	0,00	150,00
IF650	24100	22602	Publicidad	150,00	0,00	150,00
IF650	24100	22606	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	22699	Otros gastos diversos	200,00	0,00	200,00
IF650	24100	22799	Otr. trabajos realizados por otras empresas y prof.	150,00	0,00	150,00
IF650	24100	62300	Maquinaria e instalaciones empleo	0,00	0,00	0,00
IF650	24100	62500	Mobiliario empleo	500,00	0,00	500,00
IF650	24100	62600	Adq equipos infomáticos	900,00	0,00	900,00
CD110	92060	22700	Limpieza y aseo	400,00	0,00	400,00
CD110	92050	22200	Servicios telecomunicaciones	500,00	0,00	500,00
CD110	92050	22100	Energía eléctrica	600,00	0,00	600,00
CD110	92050	21200	Conservación y mantenimiento edificios municipales	700,00	0,00	700,00
TOTAL GASTOS Y RECURSOS APORTACIÓN MUNICIPAL				4.850,00	0,00	4.850,00
TOTAL GASTOS Y RECURSOS DEL PROYECTO				13.096,19	563.109,23	576.205,42

Séptimo. Por moción suscrita por la concejala delegada de Formación y Empleo de fecha 12 de enero de 2018 se insta la iniciación de las actuaciones en orden a la aprobación de la correspondiente modificación de generación de créditos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



Octavo. El Servicio Económico-Presupuestario ha emitido informe relativo a la correlación temporal y financiera entre el ingreso y el crédito generado, así como a las aplicaciones de gastos y conceptos de ingreso que resultan afectados por la modificación propuesta.

Noveno. En cumplimiento del apartado 4 la base 7ª de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido fiscalizado por la Intervención General del Ayuntamiento de València, Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas. Además la Intervención, previo informe del Servicio Financiero, ha emitido informe relativo al cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, de sostenibilidad financiera, de la regla del gasto y del cumplimiento del límite del gasto.

Fundamentos de Derecho

I. Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación talleres de empleo y Resolución de 15 de diciembre de 2016, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación talleres de empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2017, en aplicación de la Orden anteriormente citada.

II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio.

III. El artículo 181 TRLRHL regula la generación de créditos, desarrollado en los artículos 43 a 46 del Real Decreto 500/1990.

IV. Los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establecen el control y la fiscalización interna por la Intervención General de todos los actos, documentos y expedientes de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico.

V. La tramitación de la modificación de créditos por generación de créditos se regula en el apartado 4 de la base 8ª de ejecución del vigente Presupuesto, siendo asimismo de aplicación las normas generales contenidas en la base 7ª. En las mismas se establece la fiscalización previa por la Intervención General del Ayuntamiento de València (SCF). En las mismas se establece la aprobación de la modificación por generación de créditos por la Junta de Gobierno Local, previa fiscalización por la Intervención General del Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la 2ª modificación de créditos generados por ingresos correspondiente a la anualidad 2018, con el detalle siguiente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



ESTADO DE INGRESOS					
FA	ALTAS				Modificación Crédito
45139	SERVEF PROYECTOS T' AVALEM				563.109,23 €
ESTADO DE GASTOS					
FA	ALTAS				Modificación crédito
45139	CC100	24110	13102	Otras remuneraciones laboral temporal	439.747,59 €
45139	CC100	24110	16000	Seguridad Social	64.033,64 €
45139	IF650	24100	20200	Arrendamiento de edificios y otras construcciones	150,00 €
45139	IF650	24100	20300	Arrendamiento maquinaria instalaciones y utillaje	500,00 €
45139	IF650	24100	20400	Arrendamiento de material de transporte	2.500,00 €
45139	IF650	24100	21200	Conservación mantenimiento de edificios	150,00 €
45139	IF650	24100	21300	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	200,00 €
45139	IF650	24100	21600	Equipos procesos de información	2.200,00 €
45139	IF650	24100	22000	Material de oficina no inventariable	8.000,00 €
45139	IF650	24100	22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	6.000,00 €
45139	IF650	24100	22002	Material informático no inventariable	1.500,00 €
45139	IF650	24100	22104	Vestuario	10.000,00 €
45139	IF650	24100	22106	Productos farmacéuticos y material sanitario	1.000,00 €
45139	IF650	24100	22110	Productos de limpieza y aseo	1.500,00 €
45139	IF650	24100	22199	Otros suministros	9.750,00 €
45139	IF650	24100	22602	Publicidad	2.500,00 €
45139	IF650	24100	22606	Reuniones, conferencias y cursos	1.200,00 €
45139	IF650	24100	22699	Otros gastos diversos	6.328,00 €
45139	IF650	24100	22799	Otr. trabajos realizados por otras empresas y prof.	5.850,00 €

El importe total de la modificación de créditos asciende a 563.109,23 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



88. (E 24)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2016-000208-00	PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa desestimar el recurs d'alçada interposat contra l'acte de la Mesa de Contractació pel qual s'acorda l'exclusió d'una mercantil en el procediment obert per a contractar la substitució del sistema de climatització del mercat del Cabanyal.		

"Hechos

I. El concejal delegado de Servicios Centrales, mediante Resolución nº. CF-2280, de fecha 24 de octubre de 2017, adoptada por delegación de la Junta de Gobierno Local acordada en sesión celebrada el 28 de julio de 2017, aprobó contratar la sustitución del sistema de climatización del mercado del Cabañal, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en el art. 157 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), por un importe de 168.006,08 €, más 35.281,28 € en concepto de IVA, al tipo 21 %, lo que hace un total de 203.287,36 €, aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. El anuncio de licitación, al no encontrarse el procedimiento sujeto a regulación armonizada, se publicó en fecha 15 de noviembre de 2017 en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Perfil de Contratante, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas del día 30 de noviembre de 2017, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.

III. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvieron entrada siete proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS
1ª	TÉCNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS E INGENIERÍA, SLU
2ª	MONCOBRA, SA
3ª	UTE BLUEDEC, SL y ASSISTACASA 2005, SL
4ª	INDUSTRIAL DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍA, SLU
5ª	LAVA FRED, SL
6ª	YOMEE ENERGY SERVICES, SL
7ª	ELECTRICIDAD FERYSAN, SA
8ª	ARCADI INGENIERÍA E INSTALACIONES INNOVADORAS, SL

Todas fueron admitidas por la Mesa de Contratación en el acto interno de apertura de los sobres de documentación (SOBRE Nº. 1), celebrado el día 5 de diciembre de 2017, a excepción de la presentada por la empresa TÉCNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS E INGENIERÍA,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



SLU, por no haber presentado ninguna documentación, y concediéndole plazo a las empresas MONCOBRA, SA; BLUEDEC, SL; ASSISTACASA 2005, SL; YOMEE ENERGY SERVICES, SL; ELECTRICIDAD FERYSAN, SA y ARCADI INGENIERÍA E INSTALACIONES INNOVADORAS, SL, para subsanar los defectos de documentación de que adolecen, que posteriormente fueron debidamente subsanados. Asimismo, la Mesa no admite los sobres presentados por las empresas GLOBESERVICE ASSISTANT, SLU, y FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS, SAU, a través de Correos, por haber efectuado la imposición a las 13:07 y 13:29 horas del día 30 de noviembre, fuera del plazo establecido. La apertura pública del sobre de documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor se fija para el día 12 de diciembre a las 12 horas, publicándose en el Perfil de Contratante.

El día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura de los sobres relativos a los criterios dependientes de un juicio de valor (SOBRE N.º 2). La Mesa en dicho acto procede a la apertura de los sobres de las proposiciones admitidas, admite la documentación contenida en los mismos, y considera conveniente que el personal técnico municipal informe si cumplen las condiciones del pliego.

IV. Con fecha 29 de diciembre de 2017, tiene entrada en el Registro del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, recurso de D. Ambrosio Moraga Cariñana, en nombre y representación de la empresa Técnicas y Sistemas Energéticos e Ingeniería, SLU, en relación a la inadmisión de su oferta, solicitando la anulación del acuerdo de la Mesa de Contratación por la que lleva a cabo la misma, y en fecha 2 de enero de 2018 se remite comunicación por correo electrónico del citado Tribunal al Servicio de Contratación del Ayuntamiento de València.

V. El Servicio de Contratación emite informe al respecto en fecha 3 de enero de 2017, que se da por reproducido, y en el que ante los hechos acaecidos y su correspondiente fundamentación jurídica concluye procedería la inadmisión a trámite del recurso o subsidiariamente su desestimación, seguidamente y de conformidad con el artículo 69.2.h) del Reglamento Orgánico de gobierno y Administración municipal, da traslado del mismo a la Asesoría Jurídica Municipal que emite informe preceptivo el día 4 de enero, en el que concluye que 'el recurso debe ser objeto de resolución declarando su inadmisión (art. 47.2 TRLCSP) por los propios fundamentos del informe del Servicio de Contratación'.

Por Resolución n.º. CF-61, de fecha 24 de octubre de 2017, adoptada por el concejal delegado de Servicios Centrales por delegación de la Junta de Gobierno Local acordada en sesión celebrada el 28 de julio de 2017, aprueba los informes emitidos en atención al recurso especial interpuesto y da traslado al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

VI. El Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales mediante Resolución n.º. 53/2018, de fecha 19 de enero de 2018 acuerda, entre otros extremos, inadmitir, por referirse a un contrato no susceptible de recurso especial, el interpuesto por D. Ambrosio Moraga Cariñana, en representación de la empresa TÉCNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS E INGENIERIA, SL, contra la exclusión de su proposición en la licitación del Ayuntamiento de València para contratar la 'Sustitución del sistema de climatización del mercado del Cabañal'.

VII. En los fundamentos de Derecho de la mencionada Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, y concretamente, en el fundamento tercero,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



refiere, sentado lo anterior, la inadmisión del recurso por los motivos indicados -en los contratos de suministro sólo es posible formular el recurso especial cuando están sujetos a regulación armonizada, lo que no es el caso'- y en su consecuencia la no procedencia de manifestarse sobre las cuestiones de fondo planteadas -Fundamento de Derecho Segundo- y al amparo de los dispuesto en el artículo 115.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de conformidad con el cual 'el error o la ausencia en la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter', procede devolver el citado escrito al órgano de contratación para su tramitación como recurso administrativo, de acuerdo con lo previsto en el Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015 citada.

VIII. La mencionada Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales es comunicada vía correo electrónico al Servicio de Contratación en fecha 24 de enero.

A los hechos expuestos, y concretamente respecto al recurso planteado resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. La Resolución nº. 53/2018, de fecha 19 de enero de 2018, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales resuelve la inadmisión del recurso especial en materia de contratación planteado ante el mismo por no ser un contrato susceptible del mencionado contrato.

2. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPACAP, que dispone '*El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter*'.

3. El recurso ha sido interpuesto contra el acto de la Mesa de Contratación de exclusión de la proposición, siendo uno de los actos recurribles en alzada atendiendo a lo dispuesto en el artículo 121 en relación al 112 de la LPACAP.

4. Debe entenderse que el recurso ha sido interpuesto por persona legitimada para ello, D. Ambrosio Moraga Cariñana que ha actuado como representante de la mercantil TÉCNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS E INGENIERIA, SLU, en el procedimiento de licitación que nos ocupa tal como consta en el expediente, y dentro del plazo de un mes establecido para ello en el artículo 122 de la LPACAP, toda vez que la notificación del acuerdo de la Mesa de Contratación fue remitida por fax el día 11 de diciembre de 2017, y el recurso tiene entrada en el Registro Electrónico del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales el día 29 de diciembre de 2017.

5. En cuanto al fondo del recurso:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



5.1. El motivo en el que fundamenta el reclamante su recurso, es que entiende que con la inadmisión de su oferta se ha vulnerado el principio de libre concurrencia por cuanto no se ha concedido al licitador plazo legal para subsanar la ausencia total y absoluta de documentación en el sobre nº. 1.

El artículo 146.1 del TRLCSP detalla los documentos que deben presentarse en el sobre número 1. Por su parte, el art. 81 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), señala en su apartado segundo, que si la mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, concederá un plazo de tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación. Y en el mismo sentido se manifiesta la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que señala que la Mesa de Contratación, si observara defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax a la persona o empresa licitadora, al objeto de su subsanación.

La interpretación conjunta de los preceptos legal y reglamentario conduce a la conclusión, tal como ha manifestado la Junta Consultiva de Contratación del Estado en repetidos informes (entre ellos el 48/02, de 28 de febrero de 2003), de que la falta de cualquier documento exigido no puede calificarse de defecto material y pueda subsanarse, por cuanto la posibilidad de subsanar no puede servir para eludir el cumplimiento del precepto legal.

Aplicando el anterior criterio al supuesto de hecho se deduce que la falta total y absoluta de documentación del sobre número 1, no puede considerarse defecto subsanable, por cuanto en el caso que nos ocupa, el sobre se encontraba vacío, por lo que difícilmente puede subsanarse aquello que no ha sido presentado.

En el citado informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, se concluye que la falta de presentación del sobre que contiene los documentos que acreditan la capacidad de obrar a que se refiere el artículo 79.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (actual 146.1 TRLCSP), no puede considerarse defecto subsanable a los efectos del artículo 81 del Reglamento.

5.2. Por todo lo indicado en el anterior fundamento de derecho procedería la desestimación.

6º. El órgano competente para resolver el recurso es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de alzada interpuesto por la empresa TÉCNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS E INGENIERIA, SLU, contra el acto de exclusión de su proposición adoptado por la Mesa de Contratación en sesión celebrada el 5 de diciembre de 2017, en el procedimiento abierto para contratar la sustitución del sistema de climatización del mercado del Cabañal, por los fundamentos de Derecho indicados en el apartado quinto."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300



L'alcalde-president alça la sessió a les 10 hores i 30 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.

Id. document: y71/ 13PE x5kk 7h+E zICW ozWs WPY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	19/02/2018	ACCVCA-120	5455451848073102300